Número de registre 3025

AJUNTAMENT D'ALPICAT

Edicte d'aprovació definitiva del Reglament municipal de les llars d'infants d'Alpicat. Expedient 2496/2022

El Ple de 30 de gener de 2023 va aprovar inicialment el text del Reglament del servei de les llars d'infants municipals d'Alpicat, publicat al BOP núm. 29, de 10 de febrer de 2023, al web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis de la Corporació.

Prèviament s'havia dut a terme un procés participatiu, d'acord amb el que disposa l'article 133 de la Llei Estatal 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions publiques.

Presentades al·legacions durant el període d'exposició al públic, el Ple de 27 de març de 2023 acorda:
"Primer. Estimar l'al·legació RE 451 presentada per Sara López Hernández el 10 de març de 2023, en el sentit d'incorporar el Reglament (UE) 2016/676 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals a l'apartat de «normativa d'aplicació». Segon. Desestimar les al·legacions restants presentades per Sara López Hernández pels motius expressats a la part expositiva. Tercer. Aprovar definitivament la redacció final del text de l'Ordenança reguladora de Reglament del servei de les llars d'infants municipals amb la incorporació de l'al·legació estimada i que figura annexa a l'acord."

En compliment del que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim local, faig públic el text íntegre del Reglament municipal de les llars d'infants d'Alpicat.

Contra aquest acord es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats a partir de la publicació d'aquest Edicte, o qualsevol altre que es consideri convenient.

"REGLAMENT
del servei de les llars d'infants municipals d'Alpicat

Índex
Article 1. Objecte
1.1. Principis
1.2. Objectius
1.3. Les competències educatives
1.4. Programació general anual del centre
1.5. Avaluació
1.6. Atenció a la diversitat
1.7. Llengua pròpia del centre

Article 2. Contingut del servei

Article 3. Accés al servei municipal

Article 4. Ràtios

Article 5. Preinscripció

Article 6. Matriculació

Article 7. Aportació econòmica de les famílies

Article 8. Horaris
8.1. Curs escolar
8.2. Períodes extraescolars

Article 9. Drets i obligacions dels usuaris

Article 10. Drets i obligacions de l'equip educatiu

Article 11. Drets i obligacions de les famílies

Article 12. Incompliment de les obligacions

Article 13. Baixa del servei

Article 14. El Consell escolar

Article 15. Normes interpretatives i recursos

Article 16. Aspectes generals
16.1. Igualtat d'oportunitats per a nens i nenes
16.2. Seguretat i salut
16.3. Participació de les famílies
16.4. Ús d'imatges d'alumnes

Article 17. Aspectes específics
17.1. Roba
17.2. Material

Article 18. Objectes que es poden portar a la llar

Article 19. Ingrés en el període d'adaptació

Article 20. Comunicació família- llar

Article 21. Mòduls dels horaris extraescolars optatius
21.1. Esmorzars
21.2. Menjador
21.3. Berenars

Article 22. Entrades i sortides de la Llar d'Infants

Article 23. Assignació i funcions del personal
23.1. Direcció de la Llar d'infants
23.2. Personal educador
23.3. Monitoratge del servei d'acollida

Article 24. Disposicions finals

Annex
Normativa d'aplicació

Article 1. Objecte
Aquest reglament té com a objecte regular la prestació del servei públic municipal de les llars d'infants de l'Ajuntament d'Alpicat, i el seu funcionament.

1.1 Principis
Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, els centres han de cooperar amb els pares, mares o tutors legals, com a primers responsables de l'educació dels seus fills i filles. A fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l'infant, els centres intercanvien regularment informació amb els pares, mares o tutors legals sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla.

L'organització i la programació general del centre s'ha de realitzar d'acord amb les característiques del servei educatiu ofert als infants, el qual ha de tenir presents el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors de la coeducació i la conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral dels pares, mares o tutors legals.

El català és la llengua vehicular d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixen els centres; també és la llengua habitual de tots els documents i comunicats dels centres.

Els infants amb necessitats educatives específiques reben l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats són detectades i valorades pels serveis educatius.

1.2. Objectius
El primer cicle de l'educació infantil té com a objectius:
• La col·laboració en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants.

• El progressiu descobriment i coneixement personal.

• La formació d'una imatge positiva dels infants.

• La possibilitat de relacionar-se amb els altres.

• El desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cicle, que tenen en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.

1.3. Les competències educatives
Les competències que cal assolir a la llar d'infants són les següents:
• Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, identificant-se ell mateix com a persona i esforçant-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.

• Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.

• Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciant progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.

• Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.

• Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

• Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.

1.4. Programació general anual del centre
El director o la directora elaborarà una programació general anual del centre que explicitarà la priorització en el curs dels objectius globals, així com la descripció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions.

Al finalitzar cada curs, cada centre elaborarà una memòria que analitzarà el grau de consecució dels objectius i actuacions proposades a la programació general.

La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure en la programació general anual del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre i haurà de ser aprovada pel Consell escolar.

Quan es facin sortides del centre amb els infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup classe. El nombre total d'acompanyants serà en funció del tipus d'activitat de la sortida.

Quan aquestes activitats afectin tot el centre s'hauran de comunicar a la Inspecció d'Educació, i si comporten alteració del calendari escolar caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament d'Alpicat.

Les activitats programades tindran per als educadors i les educadores la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina.

Als infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

1.5. Avaluació
L'observació-avaluació és l'activitat educativa i sistemàtica de seguiment dels infants que duu a terme l'educador/a. La finalitat de l'observació-avaluació és pronunciar-se sobre l'evolució del procés educatiu i l'assoliment de les intencions que són al seu origen.

1.6. Atenció a la diversitat
L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els infants exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica. Els projectes educatius han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, als ritmes d'aprenentatge i a les singularitats de cada infant, per tal que es puguin acomplir els principis de normalització i inclusió propis de l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Per tal de poder dur a terme aquests ajustaments individuals de l'infant, des del centre, les tutores de grup, el personal educatiu, realitzarem una planificació acurada, per tal d'adaptar l'horari de cada infant envers les seves necessitats específiques.

Les famílies s'atendran al que dictaminin el CDIAP i/o els professionals que atenen l'infant i s'establirà una coordinació de totes les parts implicades.

Els infants no podran romandre un any més a la llar d'infants, sens perjudici de les situacions excepcionals individuals degudament justificades.

1.7. Llengua pròpia del centre
Segons la llei de política lingüística, el català -com a llengua pròpia de Catalunya- ho és també de l'ensenyament en tots els nivells i modalitats educatives. El català serà doncs la llengua habitual en totes les activitats docents i administratives del centre, tant internes com de comunicació externa amb les famílies.

Es vetllarà perquè en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit. En aquest sentit, s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

Article 2. Contingut del servei
El servei de la Llar d'Infants és un espai on s'imparteix el primer cicle d'Educació Infantil, adreçat a infants de 4 mesos fins a 3 anys. Amb aquest servei s'afavoreix en l'infant el desig natural d'aprendre, es fomenta la possibilitat de relacionar-se amb els altres i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia i integració a la societat. Igualment es presta el servei de guarderia infantil o acollida, sempre vinculat al cicle educatiu.

Serveix per donar cobertura als habitants empadronats a Alpicat.

No s'oferiran serveis puntuals ni extraordinaris als alumnes que no estiguin matriculats al centre.

Article 3. Accés al servei municipal
L'Ajuntament fa pública cada curs l'oferta de places disponibles per edats i centre. Les persones interessades en una plaça l'han de sol·licitar fent ús del model tipificat que es facilita, en els terminis establerts.

Per poder accedir al servei municipal, cal abonar el preu fixat en l'Ordenança fiscal corresponent.

Per a l'obtenció d'una plaça efectiva s'estableix el sistema de puntuació d'acord amb el barem que es fa públic en cada convocatòria. Un cop aplicada la puntuació a totes les sol·licituds rebudes en el període de temps que es determini, si es produeixen empats, es procedirà a fer un sorteig que determinarà l'adjudicació de les places.

Cal mantenir l'assistència a l'escola durant tot el curs, de setembre a juny, per garantir l'ús o aprofitament de la plaça. A la llar d'infants portarem un control de l'assistència dels alumnes.

En el cas que un infant no pugui assistir a l'escola un dia o hagi de faltar durant un curt període de temps cal que la família ho notifiqui a la direcció del centre. Com a causa justificada s'entendrà una malaltia passatgera o hospitalització de l'infant.

Article 4. Ràtios
Pel que fa a la ràtio d'alumnes per grup serà la que estableix la normativa aplicable al primer cicle d'educació infantil, relativa al nombre d'alumnes per unitat escolar.

Article 5. Preinscripció
Cada any s'obrirà un termini de presentació de sol·licituds per a noves admissions d'alumnes a les llars d'infants. Aquest termini es farà coincidir amb el calendari i amb les disposicions que proposa el Departament d'Educació.

Els criteris de prioritat i barems seguiran la normativa dictada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per cada curs escolar.

La persona interessada aportarà, dins el període de preinscripció, la documentació acreditativa de les circumstàncies que s'al·leguin a la seva sol·licitud per obtenir la puntuació del barem corresponent. La no presentació en la forma escaient d'algun dels documents demanats, dins el termini establert, implicarà que el concepte afectat no es computarà a efectes d'aplicació del barem.

La falsedat en les dades aportades comportarà la pèrdua dels drets d'opció del sol·licitant.

Quan la sol·licitud es presenti després d'acabat el període de preinscripció, el centre admetrà l'infant només si disposa de vacants.

En cap cas es reservaran places per a infants que no assisteixin a la llar.

Article 6. Matriculació
La confirmació de reserva de plaça es consolidarà amb el procés de matriculació que es durà a terme en el centre escolar dins els horaris i calendari que s'estableixi. Tant per poder formalitzar la preinscripció com la matricula cal haver lliurat tota la documentació requerida.

Si la família de l'infant admès al servei no formalitza la matrícula en el termini fixat, la seva plaça s'oferirà a la persona següent de la llista d'espera.

Els infants matriculats en un curs i que volen la continuïtat de la plaça hauran de confirmar la matrícula per al curs següent mitjançant la signatura d'un document de confirmació de plaça, però no s'han de sotmetre a un nou procés d'admissió.

Els infants que no hagin obtingut plaça passaran a formar part d'una llista d'espera. Si es produeixen vacants, durant el procés de matrícula o durant el curs, s'oferirà la plaça als infants d'aquesta llista.

Mentre hi hagi vacants, la incorporació d'alumnes de la llista d'espera o nous interessats es podrà fer fins a la data en què comenci el procés de preinscripció per al curs següent.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

Article 7. Aportació econòmica de les famílies
El pagament de la quota mensual es realitzarà per domiciliació bancària i per avançat a l'inici de cada mes.

En cas de manca de pagament de la quota durant un període de dos mesos es requerirà a les famílies, i en cas de no abonar els pagaments pendents, es donarà de baixa l'infant, sens perjudici que l'Ajuntament segueixi el procediment de recaptació per fer efectives les quotes pendents.

La no assistència injustificada durant dos mesos seguits podrà ocasionar la baixa del centre sempre que hi hagi demandes per la plaça ocupada. En aquest cas no es retornarà l'import de les quotes abonades pels temps de la no assistència.

Article 8. Horari
8.1. Curs escolar
La Llar d'Infants està oberta de setembre a juny. El curs s'inicia el dia que determina el Departament d'Educació i finalitzarà l'últim dia laborable de juny. Els primers dies del curs (els quals els infants no assisteixen a la Llar) es dedicaran exclusivament a les reunions amb les famílies, la preparació de materials escolars i l'organització de les aules.

L'horari escolar és de 9 h a 12.30 h i de 15 h a 16.30 h (es defineix com a horari escolar l'horari propi d'activitats d'ensenyament i d'aprenentatge, que inclou el temps d'esbarjo). Malgrat això, en períodes concrets, la llar podrà oferir jornada intensives de matí, per adaptació als horaris que dicta el Departament d'Educació.

Els mòduls dels horaris extraescolars o d'acollida són optatius, es paguen a part i són els següents:
El mòdul de servei de menjador és de 12.30 h a 15 h

El mòdul d'acollida matinal es de 7.30 h a 9 h

El mòdul d'acollida de tarda és de 16.30 h a 18 h

L'escola ofereix el servei d'acollida segons les necessitats de les famílies i la viabilitat de dur-ho a terme, per tant disposarem d'aquest servei quan hi hagi un mínim d'infants que ho sol·licitin.

En cap cas els infants poden romandre més de 8 hores a la llar d'infants.

El mes de setembre es programa el període d'adaptació i els infants s'incorporen en petits grups i progressivament.

La llar d'infants romandrà tancada:
- Les festes laborals a Catalunya, d'acord amb el calendari oficial.

- Les festes locals fixades a proposta del municipi.

- Els dies de lliure disposició, aprovats al Consell escolar cada curs escolar.

8.2. Períodes extraescolars
La llar d'infants romandrà oberta durant els mesos de juliol i agost i durant els períodes vacacionals que estableix el calendari del Departament d'Educació.

- Estiu

Durant els mesos de juliol i d'agost l'horari és de 8.30 h a 12.30 h.

Els mòduls dels horaris extraescolars són optatius i són els següents:

El mòdul de servei de menjador és de 12.30 h a 15 h

- Nadal i Setmana Santa

Durant les vacances de Nadal i de Setmana Santa l'horari és de 8:30 h a 12.30 h.

Els mòduls dels horaris extraescolars són optatius i són els següents:

El mòdul de servei de menjador és de 12.30 h a 15 h.

Els períodes extraescolars es paguen a part.

Els infants que vulguin gaudir de tots aquests serveis extraescolars hauran de descansar, com a mínim, 15 dies durant el curs escolar.

Per a una millor organització dels períodes extraescolars, la llar d'infants farà un sondeig entre les famílies per conèixer les necessitats reals. Les persones que s'inscriguin en el primer tempteig tindran preferència en la matriculació definitiva.

Durant els períodes extraescolars podran accedir a l'escola els alumnes que estan matriculats a la llar d'infants al llarg del curs escolar (no hi tindran accés els alumnes que hagin obtingut plaça pel curs següent ni alumnes externs a la llar).

Atès que durant el mes d'agost es desenvolupen només activitats basades en el joc, com a eina de relació i aprenentatge, només s'inscriuran infants que tinguin més de 12 mesos d'edat.

Article 9. Drets i obligacions dels usuaris
Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal de la Llar d'Infants i als seus responsables:
Drets:
Els usuaris podran gaudir del servei de la Llar d'Infants Municipal d'acord amb el calendari que s'estableixi.

Dret a rebre una formació.

Dret a ser valorat en el seu rendiment escolar d'acord amb criteris objectius.

Dret a no ser discriminat per raó de raça, sexe o religió.

Dret a ser respectades la seva integritat i dignitat personals.

Dret a la utilització de les instal·lacions, mobiliari i material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seves necessitats físiques i psíquiques amb les màximes garanties de seguretat i higiene.

Obligacions:
Respecte a les normes de convivència dins la llar d'infants.

Respectar la dignitat de les persones que treballin a la Llar d'Infants.

Realitzar les activitats escolars.

Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material del centre.

Col·laborar amb el professorat en la tasca educativa.

Article 10. Drets i obligacions de l'equip educatiu
Drets:
Dret al respecte a llur dignitat i funció educativa i docent per part de les famílies i els alumnes i resta del personal del centre.

A la col·laboració per part de les famílies que acudiran a les citacions i facilitaran tota la informació i dades que precisi.

A la llibertat en la línia didàctica.

A organitzar les activitats docents.

A defensar llurs interessos professionals.

Obligacions:
Assistència puntual al treball i romandre en ell sense interrupcions i absències.

Assistir a totes les reunions de coordinació convocades per la direcció del centre.

Mantenir la disciplina i l'ordre.

Col·laborar en el manteniment de la convivència del centre.

Col·laborar activament en la tasca educativa dels infants com a agents educatius de suport a les famílies.

Cooperar en el manteniment i en el bon ús de les instal·lacions i material de la Llar d'Infants.

Mantenir contactes periòdics amb els pares.

Respectar la personalitat del nen.

Respectar els desitjos de tipus religiós que els pares vulguin donar als seus fills.

Potenciar els valors positius del nen i corregir els negatius.

Preocupar-se per les inquietuds i problemàtiques dels nens/es.

Honradesa professional, i no discriminació dels alumnes en funció del seu rendiment escolar.

Abstenir-se de fumar o beure begudes alcohòliques en qualsevol dependència del centre.

Article 11. Drets i obligacions de les famílies
Drets:
Dret a rebre informació sobre els seus fills i sobre la línia pedagògica que se segueix.

Dret a ser respectat i atès en les seves sol·licituds.

Dret a ser respectat en la seva dignitat personal.

Dret a crear una associació de pares i mares.

Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Obligacions:
Satisfer la tarifa que determini l'Ajuntament en la respectiva ordenança fiscal.

Complir el reglament i les seves normes de funcionament.

Respectar l'horari de prestació del servei.

Respecte a les normes de convivència dins la Llar d'Infants.

Respectar els terminis de presentació de les sol·licituds per gaudir dels serveis dels mòduls extraescolars.

Respectar la dignitat de les persones que treballin a la Llar d'Infants.

Mantenir en tot moment la higiene adequada dels seus nens i nenes.

Mantenir en tot moment la higiene i neteja de les pertinences i objectes personals dels infants.

Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material del centre.

Implicar-se en l'educació del seu infant, com a principals agents educatius

Col·laborar amb les altres famílies en les activitats formatives i respectar la dignitat individual.

Col·laborar amb el professorat en la tasca educativa com a principals subjectes actius d'ella.

Comunicar la no assistència a la Llar dels seus fills per evitar la baixa que estableix l'article 13.

No fumar o consumir begudes alcohòliques en qualsevol dependència del centre.

Vetllar pel compliment dels horaris d'entrada i sortida del centre.

No portar l'infant a l'escola en cas que temporalment pateixi una malaltia contagiosa i indisposicions similars:

- Febre. Temperatura igual o superior a 37'5ºC. L'infant no assistirà al següent dia a la llar d'infants. Ha de romandre almenys un període de 24 hores a casa des de la detecció de la febre.
- Diarrea.
- Vòmits.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis).
- Erupcions o altres alteracions de la pell (excepte si no són contagioses).
- Conjuntivitis.
- Cucs, lambliasi .
- Polls. Fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes, encara que l'infant estigui en tractament.
- Varicel·la. Fins a l'assecament total de les lesions.
- Xarampió. 7 dies des de l'inici de l'erupció.
- Altres que es puguin considerar contagioses, i les establertes per l'autoritat sanitària competent.

A la Llar no es donarà cap tipus de medicament. En cas que el nadó l'hagi de prendre en horari escolar, la família o una persona autoritzada per aquesta (no personal educatiu de la Llar d'Infants), podran administrar-li.

Article 12. Incompliment de les obligacions
En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (pare, mare o tutor), previ informe de la direcció o gerència de l'escola i audiència a la persona interessada, la persona titular de la

regidoria d'Educació podrà decidir la suspensió del seu dret d'entrada a la Llar d'Infants Municipal durant un període màxim de 2 mesos.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada en l'apartat anterior, l'infant podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva, mitjançant resolució de l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui, per la qual cosa, s'haurà de tramitar l'expedient oportú en el qual també hi haurà de constar un informe de la direcció o gerència de la Llar.

Article 13. Baixa del servei
Són motius de baixa:
- La baixa voluntària

- L'impagament de les quotes

- L'absència continuada i sense causa justificada durant dos mesos

Si durant el curs una família vol donar de baixa l'alumne de manera voluntària, haurà de comunicar-ho amb antelació suficient i signar el document de baixa corresponent.

Per tornar a optar per una plaça, s'haurà de sol·licitar de nou, seguint els procediments i circuits establerts d'un alumne de nou ingrés.

En cas de renúncia a la plaça durant el curs escolar, i en cas de preinscripció de possibles germans per a següents cursos, no es valorarà l'existència de germans al centre.

No es retornarà l'import de la matrícula, material escolar i assegurança.

Article 14. El Consell escolar
El Consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre; funciona d'acord amb la normativa vigent, que n'especifica les funcions, composició i elecció i renovació de membres. Hi són representants els diferents sectors de la comunitat educativa: direcció, equip educatiu, famílies, personal d'administració i serveis i Ajuntament.

En el cas d'una llar d'infants de 6 aules com la nostra, la composició és la següent:
a) La directora (o el director) de la llar, que el presideix.

b) Un representant de l'Ajuntament.

c) Dos representants del personal educador elegit entre ells pel mateix personal educador, un dels quals actua de secretari del consell.

d) Dos representants dels pares i les mares dels infants escollits entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.

e) Un representant del personal d'administració i serveis.

Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics. La renovació de membres del consell escolar de la llar d'infants s'efectua dins els mateixos terminis que la renovació de membres dels consells escolars dels centres públics.

El nomenament dels representants del sector dels pares i de les mares dels infants és per dos anys.

Cas que un membre del Consell causi baixa del centre abans d'esgotar els dos anys, es cobrirà la vacant de la següent manera:
Per al sector pares:
En primer lloc nomenant el candidat en llista d'espera.
En segon lloc fent un sorteig entre les mares i els pares de la llar.
Per al sector professors i PAS es farà una votació.
El nou membre escollit ho és pel període establert amb caràcter general.

Article 15. Normes interpretatives i recursos
Qualsevol dubte derivat de la interpretació d'aquest reglament serà resolt per la direcció del centre, la qual, al seu temps, podrà elevar-la al consell escolar perquè adopti allò que cregui oportú. Igualment es podran presentar recursos contra els actes derivats d'aquest Reglament, o el Reglament intern (el qual estarà publicat al web http://www.alpicat.cat) o en general del funcionament de les llars d'infants municipals, davant la direcció del centre. La seva resolució podrà ser recorreguda en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagi notificat l'acte. La resolució del recurs d'alçada posarà fi a la via administrativa.

Article 16. Aspectes generals
16.1. Igualtat d'oportunitats per a nens i nenes
Les llars d'infants han de promoure la igualtat d'oportunitats de les nenes i nens incorporant la perspectiva de gènere a l'acció educativa, la prevenció d'actituds i comportaments discriminatoris per raó de gènere, la cooperació i el respecte mutu, principis que han de reflectir-se a les programacions d'aula, a les activitats educatives i al projecte educatiu del centre.

En particular, els centres posaran una cura especial a revisar els materials i il·lustracions que s'utilitzin en els instruments de treball que elabori el centre. Així mateix, els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatòries.

En el desenvolupament del procés educatiu les llars d'infants han de garantir prioritàriament, entre altres:
• La promoció d'un llenguatge verbal que inclogui el gènere femení i el masculí.

• La utilització d'un llenguatge visual i gràfic amb un tractament equitatiu per a ambdós sexes i lliure d'estereotips de gènere, representant dones i homes en les mateixes funcions i professions.

• La potenciació de relacions, tracte i atencions equitatiu a tots els infants.

• La promoció de jocs simbòlics, activitats i racons potenciadors de valors coeducatius sense distinció de rols tradicionals de gènere.

• El treball de contes amb protagonistes femenins i masculins no estereotipats i amb models d'igualtat entre gèneres.

• La potenciació del treball cooperatiu i col·laboratiu entre els infants en igualtat de gènere.

• La distribució equitativa de tasques i funcions del personal de la llar (canviar bolquers, donar els àpats, etc.).

16.2. Seguretat i salut
Farmaciola

En cada centre hi ha d'haver una farmaciola en un lloc visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast conegut del personal, tancada però no amb clau, no accessible als alumnes, i pròxima a un punt d'aigua.

També, a prop de cada farmaciola i en un lloc visible, hi ha d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, les quals, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Educació facilita als centres.

El contingut de les farmacioles s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i controlar-ne les dates de caducitat.

Control de plagues
Pel que fa al control de les plagues, per tal de minimitzar l'exposició a pesticides i prevenir-ne els efectes nocius sobre la salut de les persones, les mesures de control de plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu. Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atenir-se a les recomanacions que a aquest efecte ha dictat el Departament de Salut.

Destacar també que no es permetrà l'entrada d'animals a l'escola, únicament es permetrà en cas d'activitats o propostes educatives aprovades en el claustre i sota supervisió de les professionals de la llar d'infants.

Plans d'emergència
La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació dels treballadors i treballadores. Aquestes mesures s'han de comprovar periòdicament.

A tots els centres, caldrà elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència. És aconsellable utilitzar el manual Pla d'emergència del centre docent, editat pel Departament d'Educació.

Els centres, a l'inici de curs, hauran de comprovar que el pla d'emergència està actualitzat i hauran de garantir que, com a mínim, es farà un simulacre durant el curs escolar, preferiblement en el primer trimestre.

Una vegada s'hagi fet el simulacre, el director/a del centre emetrà un informe.

16.3. Participació de les famílies
La llar d'infants mantindrà una estreta col·laboració per diferents mitjans de comunicació amb les mares i els pares dels seus alumnes pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest objectiu impulsaran la seva participació i els facilitaran el coneixement del funcionament de la llar i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolars dels seus fills i filles.

En particular, cal que els centres afavoreixin les actuacions de les associacions de mares i pares habilitant espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre i garantint-los els contactes necessaris amb els equips directius.

16.4. Ús d'imatges d'alumnes
L'accés de tots els centres educatius a Internet i l'ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement que el Departament d'Educació impulsa en els darrers anys faciliten que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals mitjançant els quals l'activitat educativa va més enllà dels estrictes límits físics de les aules i pot ser compartida per les famílies, l'entorn i comunitats d'aprenentatge d'arreu. En conseqüència, la imatge dels alumnes o altres dades que els poden identificar són presents a la xarxa.

La llar d'infants disposa d'espais de comunicació i difusió on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars. En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades. El dret a la pròpia imatge és reconegut en l'article 18.1 de la Constitució espanyola i està regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, per la qual cosa la direcció del centre demana, al moment de fer la matrícula, el consentiment als pares, mares o tutors legals per publicar fotografies i vídeos on surtin els seus fills que hi siguin clarament identificables.

La direcció del centre és responsable únicament d'allò que es capti dins el recinte del centre. No és responsable de les captacions d'imatges obtingudes en espais públics externs al centre. Si no existeix l'autorització familiar, les imatges d'aquests infants no es poden fer públiques o bé s'han de pixelar. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.

Article 17. Aspectes específics
17.1 Roba
Tota la roba que els infants portin a l'escola ha d'estar marcada amb el nom de l'infant, inclosos bufanda, guants i gorres.

Els abrics, jaquetes, bates i tovalloles, han de portar cintes per penjar i han d'anar marcats amb el nom de la criatura.

La roba ha de ser tipus xandall, ha de ser roba còmoda, fàcil de posar i treure, per tal de facilitar l'autonomia i l'aprenentatge de l'hàbit de vestir-se.

No es pot portar pantaló de peto (de cap tipus).

No es pot portar cinturó.

Es recomana no abrigar els infants excessivament.

17.2 Material
Característiques generals del material:
- Tot marcat: Tot el material que l'infant porti ha d'estar marcat amb el seu nom.

- Motxilles: Els infants han de portar cada dia a la Llar una motxilla.

- Joguines: Recomanem que els infants no portin joguines de casa, però en el període d'adaptació acceptem el xumet, un coixí o una joguina per a fer més planer aquest període.

- Xumets: Si l'infant utilitza xumet, aquest haurà de dur una cinta curta amb el seu nom i una capseta per poder guardar-lo. Els infants que utilitzin el servei de menjador n'hauran de portar un altre pel dormitori.

- Mudes: L'infant portarà a la llar una bossa de roba amb una muda complerta (jersei, samarreta, pantaló, bodi o calces o calçotets, mitjons i sabates), i una bossa de plàstic per posar la roba bruta.

- Bodi: Els infants que han superat el període de control d'esfínters, no poden portar bodi, han de portar samarreta i calces o calçotets.

- Llençols: Els nadons (P-0) i els infants que utilitzin el servei de menjador de P-1 i P-2, han de portar un llençol. El llençol ha de portar el nom de l'infant brodat a la part superior i ha de ser tipus sac amb una goma a les quatre puntes.

- Bolquers: Els infants que porten bolquers, en portaran un paquet cada cop que el personal docent els hi demani.

- Pitets: L'infant que utilitzi el servei de menjador, ha de portar cinc pitets a la setmana que han de dur una goma per facilitar l'autonomia de l'infant.

- Bates: Les bates hauran de ser sense botons ni cremalleres. Portaran una goma al coll i als punys que facilitarà la seva autonomia.

- L'aigua: No es pot portar aigua envasada, a excepció de la classe de P-0.

- La neteja: La neteja i manteniment d'aquest material anirà a càrrec dels pares i mares i cal ser molt curosos.

El llistat del material pot canviar en els diferents cursos i segons les necessitats de l'escola i dels infants. De forma general podem dir que cada infant ha de portar, a principi de curs:

17.2.1.Classe de nadons
- Una pinta
- Un xumet
- Una tovallola petita
- Un biberó
- Una muda complerta
- Llençol
- Bolquers
- Pomada
- Aigua envasada

17.2.2.Classe de P-1 i P-2
- Una pinta
- Un xumet
- Una tovallola petita per a la classe .
- Una tovallola petita si l'infant utilitza el servei de menjador.
- Un biberó amb nanses o got
- Una muda complerta
- Bolquers
- Pomada
- Bata

17.2.3 Material que l'infant ha de portar quan la professional del centre li demani
- Una capsa de mocadors i un paquet de tovalloletes humides.
- Si utilitza el servei de menjador, 2 capses de mocadors i 2 paquets de tovalloletes humides (1 capsa de mocadors i tovalloletes per a la classe i una capsa de mocadors i tovalloletes pel menjador)

La Llar d'Infants no es farà responsable dels objectes, joguines, roba i altres materials que l'infant porti a la Llar.

Article 18. Objectes que es poden portar a l'escola
Els infants podran portar joguines homologades i contes de casa quan sigui necessari per al desenvolupament de les activitats del centre. Per motius de seguretat els infants no hauran de portar a la llar peces petites de qualsevol índole que es puguin posar a la boca, al nas o a les orelles, amb el conseqüent

perill, per exemple: bales, gomes o clips de cabell amb cosetes enganxades, joguines amb peces diminutes, monedes, polseres, anells...). El personal educador no serà responsable dels desperfectes o pèrdues que puguin patir les joguines o contes. Tampoc es podran fer responsables de les pèrdua d'objectes de valor que porti l'infant al centre: arracades, braçalets, etc.

No es pot portar cap tipus de llaminadures, ni caramels, ni "xuxeries".

Article 19. Ingrés en el període d'adaptació
Sens perjudici de l'horari d'entrada i sortida establert, es modificarà l'horari dels primers dies de curs per poder dur a terme el procés d'acollida dels infants al nou entorn. El procés d'acollida, que pretén afavorir una bona adaptació, s'inicia amb el primer contacte de mares i pares amb el centre i es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies del curs, amb l'entrada esglaonada dels infants.

S'estableix que els infants començaran tenint en compte:

Ordre alfabètic del seu primer cognom. L'ordre s'alternarà cada curs escolar, és a dir, el curs que comença en any parell es començarà per la Z i el següent per la A i, així, successivament.

Progressiu: els infants entraran progressivament a l'escola el dia establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Per classes: a tots els nivells els infants entraran progressivament durant el període d'una setmana.

De matí i amb horari reduït: cada tutora de grup, establirà un horari personalitzat per cada infant.

Tots els infants que entrin per primera vegada a la llar hauran de fer el procés d'adaptació. Es considera que el nen està adaptat quan ha adquirit una seguretat en l'escola i quan ha establert uns lligams afectius amb les educadores i els companys/es.

Article 20. Comunicació família-llar
La família és per a un infant el referent educatiu més important. Quan una família pren l'opció de portar la seva criatura a la llar d'infants l'equip educatiu assumeix el compromís de compartir amb la família l'educació de l'infant. Per aquest motiu, considerem primordial la relació constant i fluida amb la família de cada infant. Amb l'objectiu de facilitar la comunicació i el treball en conjunt, s'han dissenyat diferents tipus d'actuacions i recursos:

Diàriament, en les arribades i sortides dels infants a l'escola és un bon moment per fer intercanvis d'informació entre les famílies i els tutors.

Entrevistes: es faran abans de l'inici del curs escolar per a conèixer-se i saber de l'infant. Es realitzaran durant el període dedicats a organitzar el nou curs escolar. A cada família se li adjudicarà el dia i l'hora de l'entrevista.

Tutories: els mestres i les famílies en poden demanar sempre que ho creguin necessari i se'n farà, com a mínim, una per intercanviar informació sobre l'adaptació i l'evolució de l'infant a casa i a l'escola.

La llar d'infants pot establir altres formes de participació de les famílies dels infants de l'escola.

Article 21. Mòduls dels horaris extraescolars optatius
21.1. Esmorzars
Mòdul d'horari extraescolar de matí: es pot dur esmorzar.

Horari escolar: a l'escola, com que treballem els hàbits, a mig matí els infants mengen un petit esmorzar saludable que porten de casa (no pot ser iogurts o beure).

21.2. Menjador:
Existeixen dues quotes: fixes i eventuals.

Quota fixa: s'aplica la quota fixa als alumnes que fan ús del servei de menjador tots els dies del mes del curs escolar. Les famílies podran optar per aquesta quota fixa avisant el mes anterior.

Quota eventual: s'aplica la quota eventual als alumnes que fan ús del servei de menjador de manera esporàdica durant el curs. Les famílies podran optar per aquesta modalitat, avisant fins a les 13 h del dia anterior.

Aspectes a destacar:
No es podrà portar dinar de casa en cap cas ni tampoc treure menjar de la cuina fora l'escola, per motius de control d'higiene i per evitar aliments malmesos.

Només en el cas dels nadons que prenguin biberó o llet materna, es permetrà que es porti de casa, sempre tenint control de les condicions adients.

El dinar a l'escola és de càtering que prèviament s'haurà de demanar. Els alumnes que no siguin fixes al servei de menjador, hauran de demanar el menú almenys amb un dia d'antelació.

L'horari d'entrada de servei de menjador es farà per torns a partir de les 12 h.

En cas d'absència d'un infant usuari fix del servei de menjador, que hagi avisat abans de les 13 h del dia abans, s'abonarà l'import corresponent a l'àpat no gaudit però no s'abonarà la part corresponent al monitoratge.

En el cas dels nadons eventuals, que s'alimenten exclusivament de llet, es cobrarà només la part proporcional al servei de monitoratge.

21.3. Berenars
L'horari d'aquest servei és de 16.30 h a 18 h.

El berenar s'ha de portar de casa.

L'oferta d'aquest servei sempre dependrà del nombre d'infants que vulguin gaudir d'aquest servei i del personal de monitoratge del qual disposi la llar d'infants.

Article 22. Entrades i sortides de la Llar d'infants
Entrada: S'ha d'acompanyar l'infant fins a la classe.

Sortida: Es lliurarà personalment l'infant, a la porta de l'aula, a la persona que prèviament hagi autoritzat el pare, la mare, tutor o qui tingui la custòdia de l'infant. L'autorització per la recollida s'haurà de fer per les persones habituals i per les ocasionals, que s'hauran d'identificar.

Article 23. Assignació i funcions del personal
23.1. Direcció de la Llar d'infants
Designació

Mentre no s'hagi regulat per reglament el sistema de nomenament de directora o director de llar d'infants, ha d'exercir les funcions de direcció el personal enquadrat en el grup de classificació A2. En absència de personal d'aquesta categoria, ha d'exercir les funcions de direcció l'educadora o educador que presti serveis a la llar i que resulti nomenat a proposta de l'equip de cada llar, amb l'informe favorable de la Inspecció d'Educació.

Aquest nomenament té caràcter transitori i no pot excedir un període de quatre anys.

Funcions
Corresponen al director o directora de la llar les funcions següents:

La gestió, l'organització i la planificació de la llar, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant.

La direcció, la coordinació i el control del personal assignat a la llar d'infants, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants.

També actua assumint la dinamització i animació de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'hi estableixin.

El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos,

i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants dins d'un marc inclusiu.

L'atenció directa als infants.

Intervenció i seguiment d'aquelles situacions amb indicis de maltractament a infants, d'acord amb el pla Les escoles lliures de violències per combatre les violències en l'àmbit educatiu.

Les hores destinades a les tasques a, b i c s'han de determinar en funció del nombre de grups de la llar d'infants. Es compten normalment 3 hores setmanals per cada grup d'infants amb un mínim de 15 hores per setmana.

23.2. Personal educador
Corresponen al personal laboral de la categoria professional educadora o educador de llars d'infants les funcions següents:
a. Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que programa el centre.

b. Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.

c. Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.

d. Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, compartint informació, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.

Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.

L'educadora o educador que no sigui tutora o tutor d'un grup d'infants s'ha d'encarregar de les tasques que s'estableixen en la programació general del centre i fer les suplències que es produeixin, de les quals no se'n derivi una substitució: baixes curtes, permisos, etc.

El personal educador està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu i a totes les reunions que convoca la directora o director.

Tot el personal docent i tot el personal d'atenció educativa dels centres educatius tenen atribuïdes les funcions pròpies de protecció contra el maltractament a infants i adolescents. Aquest personal és referent davant qualsevol indici de maltractament i s'ha d'adreçar a la direcció del centre perquè pugui intervenir i fer-ne el seguiment.

La disponibilitat total de l'equip educatiu de la llar d'infants, juntament amb alguns elements de flexibilitat en l'organització dels grups d'infants, ha de permetre fer les tasques de coordinació i programació del centre.

Criteris d'assignació
L'assignació de les educadores i educadors als diferents grups la fa la directora o director, amb la consulta prèvia a l'equip educatiu. L'assignació s'ha de fer d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment amb relació als aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.

Cada grup d'infants tindrà un tutor o tutora, que formarà part de l'equip educatiu i tindrà la responsabilitat de la classe assignada.

23.3. Monitoratge del servei d'acollida i altres
Funcions
Exerceixen les funcions auxiliars en el servei d'acollida, entrada, sortida i menjador escolar.

Article 24. Disposicions finals
En tot allò que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació la normativa vigent i especialment les disposicions que en matèria reguladora del servei públic dicti la Generalitat de Catalunya i l'Estat, en desplegament de les respectives competències, i siguin aplicables a les llars d'infants i al primer cicle d'educació infantil.

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada hagi estat aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament i s'hagi publicat el seu text íntegre.

Annex

Normativa d'aplicació (organització de les llars d'infants)

Llei d'educació i desplegament
Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009)Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010).

Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius; específicament la disposició addicional desena (DOGC 5686, de 5.8.2010).

Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC núm. 7477, de 19.10.2017).

Llars d'infants
Decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010).

Decret 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 4670, de 6.7.2006).

Condicions de treball del personal de les llars d'infants
Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya (DOGC núm. 4675, de 13.7.2006).

Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (BOE núm. 261, de 31.10.2015).

Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (BOE núm. 255, de 24.10.2015).

Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (DOGC núm. 2509 de 31.11.1997).

Acord del Departament d'Ensenyament i el Comitè Intercentres d'11.7.2007 en relació amb les ràtios màximes d'escolarització.

Acord comú de les condicions laborals pels empleats públics de l'Ajuntament d'Alpicat (BOP de Lleida, de 12 de juny de 2019).

Accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors
Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015).

Llei 14/2010, de 27 de maig, del drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

Acord GOV/97/2017, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Protocol marc d'actuacions contra el maltractament a infants i adolescents de Catalunya.

Normativa sobre coeducació
Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes; article 21 (DOGC núm. 6919, de 23.7.2015).

Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgèneres i intersexuals i per a erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia; article 12 (DOGC núm. 6730, de 17.10.2014).

Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista; article 12 (DOGC núm. 5123, de 2.5.2008), modificada per la Llei 17/2020, del 22 de desembre.

Normativa sobre ús d'imatges

Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals."

Alpicat, 9 d'abril de 2023
L'alcalde, Joan Gilart Escuer

Digitally signed by e-BOP
Date: 2023.04.13 12:41:32 CEST
Reason:
Location: es_ca