



COMUNICACIÓ D'OBRES

Espai reservat per a ús administratiu:

Ajuntament d'Alpicat

Sol·licitant:			NIF:		
Domicili:		CP:	Municipi:		
Correu electrònic:			Telèfon:		
Representat per:			NIF:		
Domicili:		CP:	Municipi:		
Correu electrònic:			Telèfon:		

Dades de comunicació:	Mitjà preferent de comunicació
Persona a comunicar:	
☐ Interessada	☐ Comunicació postal
☐ Representant	☐ Comunicació electrònica (amb certificat digital)

Descripció actuació:

Emplaçament:
Pressupost d'execució material sense IVA: _____ Referència cadastral: _____

Ocupació de via pública:
Element : _____ Superfície ocupada: _____ Dies ocupació: _____
(bastida, tanca, contenidor, material d'obra, etc...)

Observacions:

Comunico que realitzaré les actuacions que més amunt es descriuen, tot declarant sota la meva responsabilitat que són certes les dades que es consignen.

Signatura de la persona que ho comunica

Alpicat a de de

***Cal adjuntar la documentació que es descriu al dors.**

***Cal presentar original i còpia de la comunicació degudament signada.**

Consentiment i Deure d'informar els interessats sobre Protecció de dades

En compliment del Reglament (UE)2016/679 de protecció de dades personals

☐ He estat informat que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable Ajuntament d' Alpicat

Finalitat Tramitar procediments i actuacions administratives.

Legitimació Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.

Destinatari Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.

Drets Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.

Informació Addicional Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça <http://alpicat.eadministracio.cat/privacy>

CONDICIONS PER LA REALITZACIÓ D'OBRES SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA

L'article 187 bis del text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010 del 3 d'agost estableix el actes subjectes a comunicació prèvia amb les excepcions que estableixen els articles 187.2 i 187 ter:

- a) Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.(Exemple: petites reformes o canvis interiors o exteriors en una construcció),
- b) La primera utilització i ocupació dels edificis.
- c) El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- d) La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- e) La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- f) La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.
- g) Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

La comunicació prèvia haurà d'aportar, adjunt al model de comunicació, els documents següents:

- a) Descripció de l'objecte de les obres.
- b) Plànol que indiqui la ubicació de l'obra en relació amb l'ordenació municipal vigent.
- c) Document en què es descrigui l'objecte de les obres de forma gràfica, amb indicació de la seva situació i extensió.
- d) Pressupost d'execució material de les obres.
- e) Autoliquidació
- f) Justificant de pagament de l'autoliquidació

La presentació d'una comunicació prèvia incompleta, inexacta o amb absència dels requisits establerts no és jurídicament eficaç i comporta la impossibilitat d'iniciar les obres, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives a que hi hagi lloc.

La comunicació no atorga facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

D'acord amb l'article 11 del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) i l'ordenança reguladora de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició del municipi d'Alpicat, un cop acabades les obres, caldrà presentar el certificat de recepció de residus, lliurat per un gestor autoritzat, per a la devolució de la fiança dipositada.

L'Ajuntament podrà comprovar el cost real i objectiu de les obres, una vegada que aquestes s'hagin acabat a la vista del resultat d'aquesta comprovació, realitzarà la liquidació definitiva que s'escaigui, reduint, si és procedent, el que es va ingressar amb caràcter provisional.