



Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES SANCIONS DE TRÀNSIT, CIRCULACIÓ DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA DE L'AJUNTAMENT D'ALPICAT A FAVOR DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

Lleida, a 14 de març de 2014

Es reuneixen, d'una part:

L'Il.lm. Sr. JOAN REÑE I HUGUET, president de la Diputació de Lleida

i de l'altra:

L'Il.lm. Sr. PAU CABRÉ I ROURE, alcalde de l'Ajuntament d'Alpicat, en nom i representació d'aquesta Corporació

MANIFESTEN

I.- Que la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom, de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, pot realitzar les funcions de gestió, dels ingressos de dret públic municipals de tots aquells Ajuntaments que hi estiguin interessats.

II.- Que l'Ajuntament d' Alpicat. està interessat en què la Diputació de Lleida porti a terme la gestió integral dels expedients sancionadors en matèria de trànsit i, amb aquest fi i a l'empara del que preveu l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), i l'article 13 de la Llei de 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, (en endavant LRJAP-PAC), va aprovar la delegació i encàrrec de gestió i recaptació de les sancions de trànsit.

III.- Que la Diputació de Lleida, per acord de data 30 de gener de 2014 acceptà la petició de l'Ajuntament d'Alpicat.

IV.- Que ambdues institucions procedeixen a la formalització del present conveni de delegació, a l'empara del que es preveu en els articles 7 i 8 del TRLHL.

A aquest efecte ambdues parts estableixen els següents:



Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

PACTES

PRIMER.- La delegació compren totes les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de les sancions de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el text articulat de la qual va aprovar-se pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, d'acord amb el que determinen els articles 7.1 del TRLHL i l'article 13 de la LRJAP-PAC, que a continuació es relacionen:

- Expedir els documents de notificació de les denúncies formulades o tramitades exclusivament pels agents municipals, incloent les formulades per vigilants de les zones d'estacionament amb limitació horària, a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit i la Prefectura Provincial de Trànsit.
- Notificar les denúncies esmentades en el punt anterior.
- Dictar la provisió de constrenyiment derivada de la manca de pagament en període voluntari de l'import de les multes de trànsit.
- La recaptació de l'import de les sancions en període voluntari i executiu.
- La liquidació dels interessos de demora.
- La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- La resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del procediment de recaptació
- Qualsevol altre acte necessari per tal d'assegurar l'efectiva realització de les actuacions esmentades.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.

SEGON.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 15 de la LRJACP-PAC, s'encomana a la Diputació de Lleida, a través de l' Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, la realització de les següents activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la



Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

competència, essent de responsabilitat de l'Ajuntament dictar les resolucions de caire jurídic en què s'integra l'activitat concreta encomanada.

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats.
- L'enregistrament dels butlletins de denúncia.
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en ell es dictin.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

TERCER.- Procediments i terminis

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que hagin de dur a terme l'Ajuntament i l'OAGRTL s'estableix que:

1. L'Ajuntament utilitzarà els seus propis impresos dels butlletins de denúncia manuals, butlletins que es trobaran numerats de forma correlativa, sense salts de numeració.
2. L'Ajuntament donarà trasllat dels butlletins de denúncia i, en el seu cas, dels informes de ratificació de les denúncies, en el termini de set dies naturals des de la seva formalització o emissió, pel procediment que s'acordi conjuntament i en funció dels mitjans tècnics i operatius establerts. L'OAGRTL podrà negar-se a tramitar els expedients sancionadors en els quals la demora en la tramesa de la documentació anterior superi en un 50 per 100 el termini acordat, quedant alliberat L'OAGRTL de qualsevol responsabilitat.

S'entendrà per trasllat dels butlletins de denúncia la gravació de les dades a l'aplicatiu informàtic i l'escaneig de la butlleta de denúncia. El trasllat físic de la butlleta de denúncia s'haurà de fer en el termini màxim de quinze dies naturals des de la seva formalització o emissió.

També es fixa en un termini màxim de set dies naturals, comptadors des de la data de la seva presentació, el trasllat a les dependències de l'OAGRTL dels escrits d'al·legacions i recursos que puguin presentar els interessats a les oficines de l'ajuntament sancionador, entenent com a trasllat l'escaneig del corresponent escrit com a document que formarà part de l'expedient sancionador. El trasllat físic dels escrits citats s'hauran de fer en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de la data de la seva presentació.



Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

3. L'Ajuntament, a proposta de L'OAGRTL o dels Serveis Municipals, resoldrà les al·legacions i recursos que facin els interessats per mitja de l'adopció dels acords procedents emesos per l'òrgan competent, ordenant l'anul·lació i baixa dels expedients, confirmant la sanció proposta o, en cas de que aquesta sanció hagués estat imposada amb anterioritat, es procedirà a la seva anul·lació. El trasllat de les al·legacions i recursos es farà en el termini fixat al número anterior.
4. L'OAGRTL procedirà a la successiva implantació d'aquells mitjans tècnics que permetin l'agilització dels procediments, com l'escanejat de butlletins, al·legacions, recursos i avisos de recepció.
5. L'OAGRTL presentarà a l'Ajuntament els informes i propostes per tal d'introduir els instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat. Així mateix, es cercaran les fórmules de finançament que facin possible fer front als costos d' implantació i manteniment d'aquests instruments pel municipi.
6. L'OAGRTL proporcionarà a l'Ajuntament els mitjans de control per un seguiment eficaç dels expedients mitjançant l'oportú seguiment informàtic en línia de cada expedient i mitjançant estadístiques mensuals indicatives de la seva evolució i situació.
7. L'Ajuntament no podrà cobrar directament els imports de les sancions, els quals s'hauran d'ingressar necessàriament als comptes restringits de L'OAGRTL. No obstant, a través dels mitjans tecnològics implantats, s'estableix expressament la possibilitat de cobrament a través de targeta de crèdit i/o dèbit. El cobrament per targeta de crèdit s'haurà de realitzar necessàriament a través de les terminals de TPV que facilitarà L'OAGRTL.

QUART.- Atenció al públic.

L'OAGRTL habilitarà els locals d'atenció al públic necessaris per un funcionament adequat i correcte del servei. En aquest sentit, es possibilitarà l'atenció pública en les oficines de L'OAGRTL per tal que els ciutadans puguin ser atesos en relació als expedients objecte d'aquest conveni. Cada oficina atindrà els expedients dels municipis que tinguin territorialment assignats.

CINQUÈ.- Compensació econòmica. Clàusula de garantia.

La prestació dels serveis que es derivin de la delegació i tasques encomanades, que recull aquest acord, comportarà la compensació de les quantitats que s'indiquen en els apartats següents:



Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

1. El percentatge establert a l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 11 de la Diputació de Lleida, aplicat sobre el principal.
2. Les despeses variables que suposi la tramitació de l'expedient en via voluntària, les quals hauran de quedar degudament acreditades. En concret:
 - Despeses de notificació.
 - Despeses derivades del cobrament bancari. S'inclou en aquest apartat com a despesa variable, la despesa per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat de pagament fos d'interès de l'Ajuntament.
 - Despeses de confecció de les notificacions.
3. A més de les anteriors compensacions per despeses de gestió, L'OAGRTL rebrà en concepte de compensació les costes del procediment repercutides al deutor. És a dir, les costes del procediment executiu només es podran exigir al deutor, en cap cas a l'Ajuntament.

SISÉ.- Ingress de l'import de les sancions.

L'import de les sancions recaptades, a la qual s'aplicarà una minoració pels costos fixes i els variables dels expedients tramitats, s'ingressaran per L'OAGRTL a l'Ajuntament en les entregues trimestrals. Ajuntament autoritza expressament a L'OAGRTL a practicar l'esmentada minoració.

SETÈ.- Si l'Ajuntament subministra a la Diputació de Lleida la informació de les denúncies en format digital, sigui perquè disposa de mitjans de captació electrònica de la informació sigui perquè ha cedit aquesta captació a tercers, s'haurà d'adaptar al format que prèviament li haurà facilitat la Diputació.

Si l'Ajuntament vol que la Diputació de Lleida adquireixi els dispositius de captació electrònica de la informació amb tots els seus accessoris, perquè després li siguin cedits per aquesta, l'Ajuntament autoritza a la Diputació perquè liquidi l'import d'aquests dispositius dintre dels dos mesos següents al lliurament dels mateixos a l'Ajuntament. La liquidació es practicarà mitjançant la deducció de l'esmentat import de la liquidació mensual de multes que la Diputació practica a l'Ajuntament. Quan en les dues primeres liquidacions de multes següents al lliurament dels dispositius, no s'hagi pogut compensar l'import d'aquests, l'Ajuntament autoritza a la Diputació a compensar-lo de les liquidacions futures, siguin de multes o de qualsevol altre ingress municipal del qual l'Ajuntament hagi delegat la recaptació en la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

municipis, territori i tu

VUITÈ.- L'Ajuntament podrà efectuar suggeriments de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió dels procediments aquí regulats.

NOVÈ.- La Diputació de Lleida durà a terme les funcions delegades d'acord amb el que disposa l'ordenament local i la normativa interna dictada per l'entitat de conformitat amb el que determina l'article 7.3 del TRLHL i de les pròpies facultats d'organització per a la gestió dels serveis atribuïts i, molt especialment, l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos gestionats per L'OAGRTL.

DESÈ.- Entrada en vigor, efectes i durada de la delegació.

La delegació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província per un període de cinc anys prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte si qualsevol de les dues parts acorda deixar sense efecte l'esmentada delegació, cosa que s'haurà de notificar en un termini no inferior a sis mesos.

ONZÈ.- Aquest acord substituirà qualsevol altre acord anterior en matèria de recaptació executiva de Multes de Trànsit.

L'Alcalde de l'Ajuntament
d'Alpicat



Sr. Pau Cabré i Roure

El President de la Diputació
de Lleida

Il·lm. Joan Reñé i Huguet

Lleida, 14 de març de 2014