

Número de registre 518

AJUNTAMENT D'ALPICAT

Anunci

Per acord de la Junta de Govern Local de 16 de gener de 2015, s'aproven les bases del procediment selectiu per a la constitució d'una borsa de treball de l'escola bressol de l'Ajuntament d'Alpicat.

Les sol·licituds i la documentació acreditativa s'han de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de la publicació d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les instàncies i la documentació corresponent es poden trobar a la pàgina web alpicat.cat i a les oficines municipals.

L'alcalde, Pau Cabré Roure

ANNEX

Bases reguladores del procediment selectiu per a la constitució de la borsa de treball per a la prestació de serveis amb caràcter temporal a les escoles bressol municipals

1. Objecte de la convocatòria

Regular les convocatòries de concurs públic per formar part de la borsa per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions dels centres municipals d'Escoles Bressol en les especialitats de:

Mestre/a d'escola bressol

Tècnic/a superior en educació infantil

2. Requisits

Per tal de formar part de les llistes esmentades, els/les aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Nacionalitat. Ser ciutadà espanyol o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També poden ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea poden accedir, com a personal funcionari, en igualtat de condicions que els espanyols a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.

b) Edat: Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

c) Titulació: estar en possessió del títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés segons s'especifica en l'annex 2 en cada especialitat, en la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència

d) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 244/1991, de 28 d'octubre, sobre el coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya que es requereix per a la provisió de llocs de treball dels centres públics d'ensenyament no universitari de

Catalunya dependents del Departament d'Ensenyament i l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. Si es donés el cas, l'aspirant que no hagi acreditat el coneixement exigint de català, quedarà a l'expectativa de superar la prova corresponent. En cas que sigui membre de la UE s'haurà d'acreditar també el coneixement de llengua castellana.

e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar

f) No haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants amb nacionalitat no espanyola hauran d'acreditar igualment que no es troben sotmesos/es a cap sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen

El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la propera convocatòria.

3. Presentació d'instàncies i termini de la convocatòria

Les persones que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar instància, on faran constar explícitament que compleixin els requisits exigits per participar, i currículum vitae, omplert segons el model establert, acompanyat de la documentació justificativa dels requisits exigits així com fotocòpia acreditativa dels mèrits al·legats, al Registre General de l'Ajuntament d'Alpicat o, en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre (BOE núm. 285, de 27.11.1992), de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, d'acord amb les condicions assenyalades pel precepte esmentat. No s'acceptarà cap sol·licitud que no es presenti segons el model establert. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada. Les sol·licituds de participació subscrietes pels aspirants residents a l'estranger es podran presentar, dins el termini establert, per mitjà de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, que les trametan tot seguit a l'organisme corresponent. El termini de presentació d'instàncies i documentació serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

A partir del tancament del termini es mantindrà oberta la borsa de treball indefinidament.

4. Constitució i actualització de la borsa

4.1 La borsa es constituirà per següent ordre de prelación per a cadascuna de les especialitats:

4.1.1. Aquelles persones que havent-se presentat a les proves selectives de l'especialitat a la que es presenta amb posterioritat a l'aprovació d'aquestes bases, hagin superat la prova però no hagin estat finalment seleccionades.

Aquest personal serà incorporat a la borsa en l'especialitat que hagin superat i no caldrà que ho sol·licitin. El personal s'ordenarà en funció de la puntuació global obtinguda en el procés de selecció.

4.1.2 El personal que hagi prestat serveis com a docent en els centres municipals als que es presenta. Aquest personal s'ordenarà en funció del temps de serveis prestats en l'àmbit docent sota qualsevol règim contractual, que comporti docència a les escoles bressol municipals o atenció directa als infants del servei Materno-infantil en l'etapa de 0-3 anys, dels centres de titularitat municipal. Els serveis prestats es computaran fins al 31 d'agost de l'any vigent de la convocatòria en el cas de disposar d'un nomenament interí fins a cobertura de plaça.

4.1.3 Les persones que formen part de la llista d'admesos en algunes de les convocatòries de concurs públic realitzat per l'Ajuntament d'Alpicat des del 2010 per formar part de la llista de candidats per cobrir llocs de treball vacants en règim d'interinitat i substitucions i que no han estat nomenades personal interí docent. Aquestes persones s'ordenaran per ordre d'any de convocatòria i dins d'aquest segons el número d'ordre assignat segons el barem establert a les convocatòries.

4.1.4 El personal admès en les convocatòries posteriors a l'aprovació d'aquestes bases s'ordenarà d'acord amb la puntuació atorgada en els mèrits al·legats.

4.1.5 En cas de produir-se empats en les puntuacions de dos o més aspirants aquests es resoldran atenent successivament als següents criteris:

- a) Puntuació més alta en els mèrits, per l'ordre en què aquests figuren al barem de l'annex 1
- b) Discapacitat
- c) Major edat

4.2 De conformitat amb l'art 59 de la LEBEP, es reservarà un tant per cent de llocs de treball no inferior al 5% per ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/03.

4.3 La borsa s'actualitzarà trimestralment, amb el llistat ordenat segons els criteris especificats en l'apartat 4.1. Excepcionalment i exhaurida la borsa per necessitats es convocarà la comissió de valoració i els aspirants admesos i la puntuació corresponent es reflectirà en l'actualització de la borsa.

5. Admesos i exclosos

Un cop finalitzat el procés de valoració, es publicarà la llista provisional d'admesos i exclosos amb la puntuació corresponent. S'obrirà un termini de 10 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista, per tal que les persones interessades puguin formular les reclamacions que creguin oportunes davant la Gerència de Recursos Humans. Aquest, estimarà o desestimarà les reclamacions presentades, i es faran públiques les llistes definitives d'aspirants per cobrir places vacants o substitucions en règim d'interinitat a les especialitats convocades.

Amb la publicació de la llista definitiva s'entendran resoltes a tots els efectes, les reclamacions presentades contra la llista provisional i es consideraran efectuades les notificacions als interessats. En tot cas, se seguirà el procediment administratiu corresponent segons la normativa vigent. La llista es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a alpicat.cat

6. Comissió i procés de valoració

La comissió de valoració estarà formada per: Eloïna Viu Martínez, representant sindical de l'Ajuntament, Anna Gilart Hernández, administrativa de l'Ajuntament, Gemma Chimeno Vila, directora de la llar d'infants, F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari, i un membre a proposta dels Serveis Territorials de Governació a Lleida, que serà publicat oportunament.

El procés de valoració consistirà en:

- a) la baremació de mèrits segons l'annex 1.
- b) Una prova consistent en la defensa d'un supòsit pràctic oral plantejat per la Comissió de Valoració que tindrà caràcter eliminatori. Aquesta prova es valorarà amb un màxim de 5 punts, no acumulables als altres mèrits. Per ser considerat apte, els candidats hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a 2,5

7. Gestió de la borsa

No acceptar un nomenament a jornada completa s'entendrà com a renúncia a formar part de la llista, llevat dels casos en què s'acrediti degudament l'exercici d'una altra activitat laboral i atenent a allò previst a la llei 8/2006 de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya. La no acceptació d'una segona oferta d'un nomenament d'una jornada parcial o una substitució puntual (no superior a 16 setmanes) comportarà l'assignació a l'últim lloc de la llista. La no acceptació d'una tercera oferta comportarà la baixa de la borsa. Les persones de la borsa de treball que causen baixa per incapacitat temporal per malaltia o maternitat que no tenen cap vinculació de nomenament amb l'Ajuntament podran al·legar aquest fet, justificant-ho documentalment, als efectes de romandre en la borsa de treball docent mentre es mantingui el motiu de la baixa, per tal de no ser cridades a cobrir cap substitució.

És motiu de baixa de la borsa l'haver estat sancionat, mitjançant expedient disciplinari, per falta notòria de rendiment o per l'incompliment greu dels deures i les obligacions derivades de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones sense nomenament vigent podran demanar, amb antelació a l'oferiment d'una vacant o substitució, no ser nomenades durant un curs sempre que es doni algú dels supòsits contemplats a la llei 8/2006 de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya.

Quan es produeixi una substitució de llarga durada (substitucions amb previsió de 16 setmanes) s'oferirà per ordre de borsa als interins que realitzen jornades parcials. S'aplicarà sempre el criteri que sigui millor pel funcionament del centre.

Sempre que sigui possible es completarà la jornada de les persones que ja estiguin treballant fent jornades parcials. Les persones que hagin estat baixa de la borsa no hi podran tornar a ingressar durant el mateix curs escolar.

8. Període de prova

El període de prova té una durada d'un mes. Encara que la persona sigui nomenada en diferents ocasions, només hi haurà període de prova al primer dels nomenaments, llevat que es produeixi un canvi de categoria professional. Al mes de setembre, el període d'un mes de prova es comptabilitzarà a partir del primer dia d'inici del curs escolar, entès com a inici de l'activitat docent o atenció directa amb l'alumnat. La persona que causi baixa de la borsa per informe desfavorable no podrà tornar a sol·licitar la seva inclusió durant un període d'un any.

9. Nomenament

Quan s'adjudiqui un lloc de treball al professorat nomenat per cobrir substitucions en règim d'interinitat, aquest rebrà una credencial de nomenament on s'especificaran les dates d'inici i cessament previstes, la categoria i el motiu que ha originat la vacant. Les dades especificades a la credencial no les podrà modificar unilateralment l'Administració, llevat dels casos en què es produeixi una reincorporació anticipada d'un funcionari, la qual cosa provocarà el cessament del professorat nomenat. Així mateix, i sens perjudici de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació al moment d'acceptació del nomenament, la persona interessada presentarà una declaració jurada conforme no treballa en cap altre lloc ni públic ni privat. L'ocupació d'un segon lloc de treball o l'exercici d'un segon càrrec o activitat al sector públic o privat requerirà la prèvia i expressa autorització de compatibilitat, que només s'atorgarà als casos previstos a la Llei 2/1987 de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració.

També caldrà presentar una certificació mèdica de no patir cap malaltia ni estar afectat de cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici del tipus de lloc de treball que s'hagi d'ocupar.

10. Documentació justificativa dels requisits

1) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat vigent. En el cas de no ser espanyol/a, caldrà presentar una fotocòpia del document acreditatiu de la seva nacionalitat o si hi manca, fotocòpia del passaport.

2) Fotocòpia compulsada del títol exigít o fotocòpia del rebut que acrediti el pagament corresponent dels drets de l'expedició del títol. Si la titulació ha estat obtinguda a l'estranger, caldrà adjuntar la corresponent homologació.

3) Declaració jurada o promesa de no haver estat separat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni de trobar-se inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola hauran de presentar declaració jurada o promesa de no estar sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impossibiliti l'accés a la funció pública al seu estat d'origen.

4) A l'acreditació de l'experiència laboral s'ha d'adjuntar el certificat de vida laboral

5) Fotocòpia compulsada del títol acreditatiu del nivell C de català o equivalent.

6) Justificació de discapacitat emesa per l'organisme públic competent

7) Certificat de compatibilitat entre el grau de discapacitat i l'exercici de les funcions emès per l'organisme públic competent

11. En relació a l'apartat 4.2 d'aquestes bases, totes aquelles persones que formen part de les llistes d'admesos en algunes de les convocatòries de concurs públic realitzat per l'Ajuntament des del 2006 i no hagin fet constar la seva condició de discapacitat, podran fer-ho en la primera convocatòria de concurs públic posterior a l'aprovació d'aquestes bases.

12. Tot allò no previst en les presents bases de la convocatòria es regularà pel Reglament Regulador de les borses d'ocupació temporal aprovat pel Ple de la Corporació en data 4-04-2008 i publicat al BOP núm. 160 de 15 de novembre de 2008 i per la normativa legal corresponent.

ANNEX I**Barem de mèrits**

Únicament es valoraran els mèrits assolits fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds i que s'acreditin amb documents originals o fotocopies compulsades. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat.

1. Experiència docent (màxim 20 punts)

1.1. Per cada curs complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments reglats:

- a) Serveis prestats a l'Ajuntament en el mateix nivell educatiu i/o especialitat, Servei maternoinfantil: 2 punts
- b) Mateix nivell educatiu i/o especialitat: 1.6 punts
- c) Altres nivells educatius: 1 punt. (Es considera curs complet a partir de 8 mesos consecutius, en jornada completa, 1/3 o 2/3 de jornada).

1.2. Per cada mes complet durant el qual s'hagin impartit ensenyaments reglats:

- a) Serveis prestats a l'Ajuntament d'Alpicat en el mateix nivell educatiu i/o especialitat, Servei Maternoinfantil: 0.16 punts
- b) Mateix nivell educatiu i/o especialitat: 0.12 punts

c) Altres nivells educatius: 0.08 (Es considerarà mes complert a partir de 26 dies naturals)

2. Formació acadèmica (màxim 10 punts)

2.1. Nota mitjana de l'expedient acadèmic en el títol al·legat com a requisit de titulació:

De 6 punts a 7.50 punts: 0.6

De 7.51 punts fins a 10 punts: 1

2.2. Pel títol de doctor/a en la titulació al·legada com a requisit de titulació: 2 punts

2.3. Per titulacions universitàries diferents de l'al·legada com a requisit de titulació:

a) Per cada titulació de primer cicle: 0.8 punts

b) Per cada titulació de segon cicle: 0.8 punts

2.4. Per cada diploma de postgrau o màster finalitzat: 0.8 punts

2.5. Nivell D de Català: 0.4 punts

2.6. Per titulacions de les escoles oficials d'idiomes:

a) Per cada titulació de cicle elemental: 0,2 punt

b) Per cada titulació de cicle superior: 0.4 punts

2.7. Activitats de formació permanent: (màxim 3 punts)

Per cursos relacionats amb l'especialitat d'una durada mínima de 15 hores: 0.2 punts per cada 15 hores acreditades.

2.8. Premis, comunicacions, publicacions, exposicions (màxim 1.5 punts)

3. Experiència laboral (màxim 5 punts)

Es valorarà l'experiència laboral no docent directament relacionada amb l'atenció dels infants de 0-3 anys.

Caldrà acreditar-ho amb un informe de vida laboral i certificat del centre on s'especifiqui la categoria professional i duració del contracte o nomenament.

Per any treballat: 1 punt

Per mes treballat: 0.08 punts

ANNEX II

Titulacions

Mestre/a d'escola bressol.

Mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o educació preescolar

Tècnic/a superior en educació infantil.

Mestre/a amb l'especialitat d'educació infantil o educació preescolar

Tècnic Superior en educació infantil

Tècnic especialista en jardí d'infància

Tècnic especialista en educació infantil, branca serveis a la comunitat

L'alcalde, Pau Cabré Roure

Digitally signed by e-bop

Date: 2015.01.22

12:46:12 CET

Reason:

Location: es_ca