



Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 33/2012

Caràcter: ordinària

Data: 5 d'octubre de 2012

Horari: de 8:00 a 9:00 h

Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament

Assisteixen:

Pau Cabré Roure, alcalde

Joan Gilart Escuer, 1r tinent d'alcalde

Alba Roure Gilart, 2a tinenta d'alcalde

Jacint Vilà Guamis, 3r tinent d'alcalde

Cristina Badia Roig, 4a tinenta d'alcalde

Assisteixen com a convidats de presidència el regidor David Morell Burgués, la regidora Roser Llinàs Ibáñez i el regidor José Antonio Miravet Escuer

Assisteixen igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari i Carles Roma Cots com a interventor accidental.

Ordre del dia:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1 La Junta de Govern Local per assentiment aprova l'acta de la sessió anterior 32/2012 de 28 de setembre de 2012.

2. GESTIÓ LOCAL

2.1. COORDINADOR DE SERVEIS

2.1.1. Contractació d'un vehicle per la brigada municipal

La Junta de Govern Local, a proposta del primer tinent d'alcalde, aprova les clàusules econòmicoadministratives que figuren a continuació, disposant la despesa corresponent i facultant al primer tinent d'alcalde la tramitació corresponent.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament d'un vehicle tipus camió destinat a la brigada municipal, mitjançant la modalitat de rènting per procediment negociat sense publicitat, la codificació del qual és CPV 34136000-9.

Característiques tècniques: Camió "volquete" carrossat, amb cabina de 3 persones, càrrega útil mínim 1.500 kg, massa màxima autoritzada 3.500 kg, potència motor 130 cv mínim. Lliurat a Alpicat. Garantia total i assegurança a tot risc.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, d'acord amb el que estableixen els articles 9 i 266 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de subministrament en la modalitat de rènting serà el procediment negociat sense publicitat, en què l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'ells, d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

No serà necessari concedir publicitat al procediment, tot assegurant-se la concurrència, és a dir, serà necessari sol·licitar ofertes, al menys, a tres empresaris capacitats per a la realització de l'objecte del contracte, sempre que això sigui possible.

CLÀUSULA TERCERA. El perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: alpicat.cat

CLÀUSULA QUARTA. Import del contracte

L'import del present contracte ascendeix a la quantia de 27.360 euros. El preu cert anterior es desglossa en un valor estimat de 22.611,57 euros i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 4.748,42 euros.

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 150 20400 del Pressupost Municipal vigent; si hi ha crèdit suficient fins a l'import aprovat per l'Ajuntament, queda acreditada la plena disponibilitat de les següents aportacions que permeten finançar el contracte.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte



Ajuntament d'Alpicat

La durada del contracte d'arrendament es fixa en 48 (quaranta-vuit) mesos. I un total de 100.000 (cent mil) km, és a dir, 25.000 (vint i cinc mil) anuals.

CLÀUSULA SISENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no concórrer en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels **empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, es podrà realitzar:

- a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- b) Quan es tracti d'**empreses d'Estats membres de la Unió Europea** i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La **solvència de l'empresari**:

3.1 La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en Registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les

activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En els contractes d'obres, la **sol·vència tècnica** dels empresaris s'acreditarà per un o diversos dels mitjans següents:

a) Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys que han d'indicar l'import, les dates i el destinatari, públic o privat. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si no n'hi ha, mitjançant una declaració de l'empresari.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats de control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.

d) Control efectuat per l'entitat del sector públic contractant o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que intervingui acord d'aquest organisme, quan els productes a subministrar siguin complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat particular. Aquest control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i d'investigació que disposi i sobre les mesures de control de la qualitat.

e) Mostres, descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat del sector públic contractant.

f) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.

En els contractes de subministrament que requereixin obres de col·locació o instal·lació, la prestació de serveis o l'execució d'obres, la capacitat dels operadors econòmics per prestar aquests serveis o executar aquesta instal·lació o obres es podrà avaluar tenint en compte especialment els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

CLÀUSULA SETENA. Presentació d'ofertes i documentació administrativa

Les ofertes es presentaran en l'Ajuntament c. Lleida, 42, en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indica en la invitació a participar.

Les ofertes es podran presentar, per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Quan les ofertes s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del candidat.

L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.



Ajuntament d'Alpicat

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la Disposició Addicional Dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Cada candidat no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscriïdes pel candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les ofertes per participar en la negociació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel candidat i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Oferta per negociar la contractació de la gestió del servei públic de/d' _____». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.*
- Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació.*

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari.

b) Documents que acrediten la representació.

— Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.

— Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

c) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

Aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

d) Documents que justifiquen el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Si l'empresa es troba pendent de classificació, s'ha d'aportar el document acreditatiu d'haver-ne presentat la corresponent sol·licitud, i cal justificar el fet d'estar en possessió de la classificació exigida en el termini previst en les normes de desenvolupament de la Llei 30/2007 per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

e) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de submissió a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes aquelles incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al candidat.

SOBRE «B»

OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

«En/Na _____, amb domicili a efecte de notificacions a _____, c/ _____, n.º _____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, havent rebut invitació per a la representació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació mitjançant procediment negociat del contracte de subministrament mitjançant la modalitat de rènting de/d' _____, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament; em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signatura: _____».

b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els aspectes de negociació.

CLÀUSULA VUITENA. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes de negociació:

a) Preu

b) Consum homologat (NEDC, Directiva 2003/73/CE) en cicle urbà

c) Nombre de revisions

d) Emissions CO₂/km



Ajuntament d'Alpicat

e) Preu excés/defecte de km contractat

Els aspectes es valoraran a la baixa, en una proporció del 75 per 100 pel preu, 10 per 100 pel consum i 5 per 100 per cada un dels altres aspectes.

L'òrgan de contractació podrà articular el procediment en 2 (dos) fases. Durant la negociació, es vetllarà perquè tots els licitadors rebin igualtat de tracte, especialment de no facilitar de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges d'uns respecte dels altres, i es negociarà les ofertes que s'hagin presentat per a adaptar-les als requisits indicats al plec de clàusules administratives i tècniques, amb la finalitat d'identificar l'oferta econòmicament més avantatjosa. Quedarà constància de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per a la seva acceptació o rebuig.

CLÀUSULA NOVENA. Prerrogatives de l'administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.*
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.*
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.*
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.*

CLÀUSULA DESENA. Requeriment de documentació

La Mesa de Contractació es constituirà el divendres següent al cinquè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 12,00 hores. Qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres «A».

La Mesa podrà concedir un termini no superior a tres dies perquè el candidat corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B»; en aquest moment, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri precisos.

Una vegada rebuts els informes, i reunida de nou la Mesa de contractació, realitzarà la corresponent proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'allò, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia definitiva

Per les característiques del contracte no es sol·licitarà garantia definitiva.

CLÀUSULA DOTZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

- . En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.*
- . Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.*
- . En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.*
- . En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.*

CLÀUSULA TRETZENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte, així com la retenció de la garantia provisional constituïda.

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic).*
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic per als supòsits de subcontractació.*
- L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes*



Ajuntament d'Alpicat

les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

— *L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, llevat que aquesta hagi incorregut en mora al rebre'ls.*

— *L'arrendador o empresari assumirà durant el termini de vigència del contracte l'obligació del manteniment de l'objecte d'aquest.*

— *Despeses exigibles al contractista. Són a càrrec del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de/d' 300 (tres-cents) euros de la formalització del contracte, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.*

CLÀUSULA QUINZENA. Revisió de preus

La revisió de preus no s'efectuarà en els contractes el pagament dels quals s'acordi mitjançant el sistema d'arrendament financer o d'arrendament amb opció de compra, ni en els contractes menors.

CLÀUSULA SETZENA. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia permanent o total.

Si l'Administració, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresari, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, pot rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista de manera que quedi exempt de l'obligació de pagament o, si s'escau, té dret a recuperar el preu satisfet.

CLÀUSULA DISSETENA. Execució del contracte

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la realització d'aquest, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

CLÀUSULA DIVUITENA. Modificació del contracte

No es preveu

CLÀUSULA DINOVENA. Penalitats per incompliment

— *Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.*

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

CLÀUSULA VINTENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 206 i 275 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

3. TERRITORI I SERVEIS PERSONALS

3.1. URBANISME I OBRES

3.1.1. JVG/map Llicències Obres

3.1.1.1. "Nº EXPEDIENT: LLO 85/2012 menor

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL: 1.200,00 €

QUOTA ICIO: 48,00 €

La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda aprovar la concessió de llicència d'obres número 85/2012, amb els condicionants fixats per l'informe.

4. ECONOMIA

4.1. HISENDA

4.1.1. CRC/rsn **Reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments que es justifiquen mitjançant la relació de factures 24/2012, que puja la quantitat de 73.151,46 euros (setanta-tres mil cent cinquanta-un euros amb quaranta-sis cèntims), i acorda la tramitació oportuna. La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'ordenació de pagaments que es justifiquen mitjançant la relació de factures 25/2012, que puja la quantitat de 2.203,54 euros (dos mil dos-cents tres euros



Ajuntament d'Alpicat

amb cinquanta-quatre cèntims), i acorda la tramitació oportuna.

4.1.3. CRC/rsn **Liquidacions ordenança ocupació via pública**

Vist l'informe dels serveis tècnics de data 3 d'octubre de 2012, la Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres, les liquidacions per ingrés directe corresponents a l'ordenança fiscal d'ocupació de la via pública municipals següents:

RESTAURANT CAL VALERI		95,60 €
MAINLAND IRISH TAVERN		286,80 €
BAR – RESTAURANT L' ENTRADA		239,00 €
CAFETERIA – BAR RIBERA		143,40 €
BAR LAS VEGAS		286,80 €
BAR KALATITA		143,40 €
BAR RESTAURANT CAN SASTRE		191,20 €
RESTAURANT IMAGINE		2.266,00 €

4.1.4. CRC/ybm **Aprovació del padró de la llar d'infants L'ESTEL mensualitat octubre**, La Junta de Govern Local per unanimitat aprova el padró de la llar d'infants L'ESTEL mensualitat d'octubre, que puja la quantitat de 7.045,57 (set mil quaranta-cinc euros amb cinquanta-set cèntims), i n'acorda la tramitació oportuna.

4.1.5. CRC/ybm **Aprovació del padró de la llar d'infants LA LLUNA mensualitat octubre**, La Junta de Govern Local per unanimitat aprova el padró de la llar d'infants LA LLUNA mensualitat d'octubre, que puja la quantitat de 9.056,94 (nou mil cinquanta-sis euros amb noranta-quatre cèntims), i n'acorda la tramitació oportuna.

4.2. TRESORERIA/PATRIMONI

4.2.1 Recaptació

4.2.1.1. CBR/igf-cgp **Informes C, referents a canvis al padró d'escombraries.**

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 120/12 C i consegüentment donar de baixa 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2009.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 121/12 C i consegüentment donar d'alta i de baixa 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2013.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 123/12 C i consegüentment donar d'alta 2 objectes tributaris i de baixa 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2012.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe

130/12 C i consegüentment concedir la bonificació al rebut d'escombraries a ... amb efectes a partir de l'exercici 2013.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 131/12 C i consegüentment donar d'alta i de baixa 1 (un) objecte tributari al padró d'escombraries 2012.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 132/12 C i consegüentment donar d'alta 2 objectes tributaris i de baixa 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2007.

4.2.1.2. CBR/igf-cgp **Informes C, referents a anul·lacions al padró d'escombraries.**

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 122/12 C i consegüentment anul·lar 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2012, per un import total de 49,19 (quaranta-nou amb dinou) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 124/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2012, per un import total de 196,76 (cent noranta-sis amb setanta-sis) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 127/12 C i consegüentment anul·lar 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2011 resta 1r termini, per un import total de 163,09 (cent seixanta-tres amb nou) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 128/12 C i consegüentment anul·lar 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2011 resta 2n termini, per un import total de 163,09 (cent seixanta-tres amb nou) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 129/12 C i consegüentment anul·lar 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2012 resta 1r termini, per un import total de 166,34 (cent seixanta-sis amb trenta-quatre) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 133/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2007, per un import total de 180,14 (cent vuitanta amb catorze) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 134/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2008, per un import total de 187,34 (cent vuitanta-set amb trenta-quatre) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe



Ajuntament d'Alpicat

135/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2009, per un import total de 194,82 (cent noranta-quatre amb vuitanta-dos) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 136/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2010, per un import total de 192,90 (cent noranta-dos amb noranta) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 137/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2011, per un import total de 192,90 (cent noranta-dos amb noranta) euros.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 138/12 C i consegüentment anul·lar 2 objectes tributaris al padró d'escombraries 2012, per un import total de 196,76 (cent noranta-sis amb setanta-sis) euros.

4.2.1.3. CBR/igf-cgp **Informes C, referents a anul·lacions expedients de constrenyiment.**

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 139/12 C i consegüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 90,07 (noranta amb set) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 140/12 C i consegüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 93,67 (noranta-tres amb seixanta-set) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 141/12 C i consegüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 97,41 (noranta-set amb quaranta-un) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 142/12 C i consegüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 96,45 (noranta-sis amb quaranta-cinc) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 143/12 C i consegüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per

un import de 96,45 (noranta-sis amb quaranta-cinc) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 144/12 C i conseqüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 90,07 (noranta amb set) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 145/12 C i conseqüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 93,67 (noranta-tres amb seixanta-set) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 146/12 C i conseqüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 97,41 (noranta-set amb quaranta-un) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 147/12 C i conseqüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 96,45 (noranta-sis amb quaranta-cinc) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 148/12 C i conseqüentment anul·lar l'expedient de constrenyiment iniciat contra ... per un import de 96,45 (noranta-sis amb quaranta-cinc) euros i comunicar aquest acord a l'OAGRTL, per tal de que porti a terme aquesta anul·lació.

4.3. PROMOCIÓ ECONÒMICA

4.3.1. Subvencions

4.3.1.1. CBR/igf-cgp **Acceptació d'un ajut concedit per el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya per a la programació estable d'activitats culturals de caràcter professional.** La Junta de Govern Local, acorda acceptar un ajut de 1.758 (mil set-cents cinquanta-vuit) euros concedit per el Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, per fer front a les despeses de programació estable d'activitats culturals de caràcter professional de la sala La Unió.

5. POLÍTIQUES SOCIALS

5.1. SANITAT

5.1.1. Cementiri

5.1.1.1 RLLI/igf-cgp **Informes C, referent al canvi de la titularitat de nínxols 2009 (expedients canvi titularitat per defunció dels titulars).**

Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró de cementiri, la Junta de Govern Local, acorda el proposat a l'informe 119/12 C i conseqüentment donar de baixa 7 (set) objectes tributaris i d'alta 7 (set) objectes tributaris, amb efectes al padró de l'exercici 2009.



Ajuntament d'Alpicat

5.1.1.2 RLLI/igf-cgp Informes C, referent aprovació de LID de concessió de nínxols

Vist l'informe presentat per l'administrativa de gestió i recaptació dels nínxols del cementiri municipal, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 126/12 C i consegüentment aprovar la relació de LID per concessió de nínxols 2012 de data 28/09/12, per un import total de 14.345,40 euros.

5.1.1.3 RLLI/igf-cgp Informes C, referent aprovació de padrons de manteniment de cementiri

La Junta de Govern Local aprova inicialment el padró cobratori de la taxa de manteniment de cementiri corresponent a l'any 2009, que puja 6.083,82 euros, i s'acorda la tramitació oportuna.

La Junta de Govern Local aprova inicialment el padró cobratori de la taxa de manteniment de cementiri corresponent a l'any 2010, que puja 6.103,53 euros, i s'acorda la tramitació oportuna.

La Junta de Govern Local aprova inicialment el padró cobratori de la taxa de manteniment de cementiri corresponent a l'any 2011, que puja 6.182,37 euros, i s'acorda la tramitació oportuna.

La Junta de Govern Local aprova inicialment el padró cobratori de la taxa de manteniment de cementiri corresponent a l'any 2012, que puja 6.629,00 euros, i s'acorda la tramitació oportuna.

I sense que hi hagi d'altres assumptes, l'alcaldia clou la sessió.