Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió
Núm.: 03/2011
Caràcter: ordinària
Data: 26 de gener de 2011
Horari: de 13,50 a 14,30 h
Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament
Assisteixen:
Pau Cabré Roure, Alcalde
Joan Gilart Escuer
Robert Queral i Roure
Núria Roure Miró

Ha excusat l'assistència el primer tinent d'alcalde Anselm Botan Pinto.

Assisteixen com a convidats de presidència:
Roser Llinàs Ibáñez.i Antoni Roure Andreu

Assisteixen igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari, i Carles Roma Cots, interventor.

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'acta de la sessió anterior 2/2011 del 19 de gener de 2011.

C. de Lleida, 42
Telèfon 973736006
Fax 973736049
A/e: ajuntament@alpicat.cat

2. Intervenció

2.1. CRC/ybm **Aprovació del padró de la llar d'infants L'ESTEL mensualitat de gener** La Junta de Govern Local per unanimitat aprova el padró de la llar d'infants L'ESTEL mensualitat mes de gener, que puja la quantitat de 12.262,72 euros (dotze mil dos-cents seixanta dos amb setanta-dos cèntims), i n'acorda la tramitació oportuna.

2.2. CRC/ybm **Aprovació del padró de la llar d'infants LA LLUNA mensualitat de gener.** La Junta de Govern Local per unanimitat aprova el padró de la llar d'infants LA LLUNA mensualitat mes de gener, que puja la quantitat de 12.487,06 euros (dotze mil quatre-cents vuitant-set amb sis cèntims), i n'acorda la tramitació oportuna.

2.3. PCR **Sol·licitud d´anul·lació d´una LID de 22 de novembre de 2010**. Atès l'escrit amb registre d'entrada núm. 2010/2593 en el que sol·licita l'anul·lació de l'acord de la Junta de Govern Local de 15 de desembre de 2010 i de la liquidació de 22 de novembre de 2010 per import de 5.944,42 euros (cinc mil nou-cents quaranta-quatre amb quaranta-dos cèntims),

Vist l´informe d´intervenció de data 15 de desembre de 2010,

La Junta de Govern Local acorda per unanimitat:

Primer: No admetre a tràmit la sol·licitud de revisió d´ofici i anulació formalitzada en relació al acord de la Junta de Govern Local de 15 de desembre de 2010 d'aprovació d'una liquidació d'Ingrés directe per import de 5.944,42 euros (cinc mil nou-cents quaranta-quatre amb quaranta-dos cèntims).

Segon: Notificar aquest acord a la persona interessada.

2.4 CRC/rsn **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació del pagament de la factura 11CT-0001, corresponent a la certificació núm. 2 de l'obra "4a fase socio-cultural polivalent "la Unió d´Alpicat" plantes 3a i 4a reformat Escola de Musica i dansa", de l'empresa BENITO ARNÓ E HIJOS, S.A. per import de 97.440,90 euros (noranta-set mil quatre-cents quaranta amb noranta cèntims), i s'acorda la tramitació oportuna.

2.5. CRC/ybm **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació de pagaments que es justifiquen mitjançant relació de factures de la JGL núm. 01/2011, que puja la quantitat de 67.919,44 euros (seixanta-set mil nou-cents dinou amb quaranta-quatre cèntims), i n'acorda la tramitació oportuna. NOTA PRÈVIA INTERVENCIÓ: Tot i existir aplicació pressupostaria i d´acord amb allò que estableix l´article 215 i següents del Real Decret 2/2004 pel qual s´aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l´interventor es manifesta en desacord amb el fons i amb la forma dels actes, documents i en l'expedient examinat i adverteix de l´omissió del procediment administratiu que dóna com a resultat la factura número 339 de 1 de desembre de 2010 per un import de 31.909 euros (trenta-un mil nou-cents nou euros) a favor de Tren Màgic Madi,SLU.

2.6. CRC/rsn **Hores regidors** La junta de Govern Local aprova la relació d'indemnització per serveis dels membres de la Junta de Govern, número 1/2011, presentada per Intervenció que puja 5.618,61 euros (cinc mil sis-cents divuit amb seixanta-un cèntim), i acorda el seu pagament

3. Urbanisme

3.1. FXRV **Obres del Fondo Estatal para el empleo y la sostenibilidad local** En relació amb el Fons esmentat al títol la Junta de Govern Local per unanimitat aprova els següents documents:

a) Millora de l'accessibilitat i adecuació de serveis a l'escola dr. Serés d'Alpicat, exp. 13647/2010: Memòria d'actuació de secretaria. Annex 1 d'Intervenció. Annex 2 de Tresoreria. Memòria del contracte de serveis.

b) Ampliació del menjador de l'escola dr. Serés d'Alpicat, exp. 13327/2010: Memòria d'actuació de secretaria. Annex 1 d'Intervenció. Annex 2 de Tresoreria. Memòria del contracte de serveis.

3.2. FXRV **Acord complementari a l'acord de la Junta de Govern Local de 26 de gener de 2009**

La Junta de Govern Local de 26 de gener de 2009 adoptà l'acord següent: "***4.8. Disciplina urbanística*** *// Atesa la sentència dictada pel Jutjat contenciós administratiu de Lleida en data ..., per la qual s'estima el recurs contenciós administratiu tramitat davant d'aquell Jutjat amb el núm. ... interposat pels Srs. ... // Atès el caràcter ferm de la sentència i el requeriment practicat per l'òrgan judicial, rebut en data ... // Vist l'informe emès per l'advocat assessor de la corporació, i la legislació que en ell es cita com d'aplicació, es procedeix a adoptar el següent acord. // La Junta de Govern local, per unanimitat, acorda // Primer.- Executar, en els seus propis termes, la sentència dictada i tenir per nul•la i sense cap valor ni efecte la desestimació presumpta, per silenci administratiu, de la petició d'incoació d'expedient de protecció de la legalitat urbanística que havien forrmulat els Srs. ... en data ... de 2006. // Segon.- En el seu lloc, tenir per incoat expedient per la restauració de la realitat física alterada per les obres il•legals dutes a terme pels Srs. ... en la finca de la seva propietat situada a Alpicat, parcel•la núm. ... . Les obres a què es refereix l'expedient incoat són: // a) les obres d'anivellament i d'elevació de murs de contenció // b) la tanca de separació entre les parcel•les núms. ... // c) la construcció adossada a la tanca de separació de les dues parcel•les en la qual hi ha instal•lada una barbacoa, inclosa la xemeneia que en sobresurt // Tercer.- Requerir els Srs. ... per tal que, en el termini màxim d'un mes, procedeixin a enderrocar les obres ressenyades i retornar l'immoble a l'estat en què es trobava amb anterioritat a l'execució de les obres il•legals. Amb l'advertiment exprés que, un cop transcorregut aquest ter-mini sense que ho hagin fet, es procedirà a l'enderroc per part de l'ajuntament, al seu càrrec. // Quart.- Requerir als Srs. ... la pre-*

sentació de la relació de les costes processals que s'hagin acreditat en la primera instància del recurs contenciós administratiu, amb els seus justificants, als efectes de procedir a la seva liquidació en els termes previstos a la legislació vigent. // Cinquè.- Comunicar aquest acord al Jutjat contenciós de ... i notificar-lo a la part recurrent i a les demés persones interessades // L'anterior acord és un acte d'execució de sentència i no és susceptible de recurs en via administrativa sense perjudici de la seva revisió per part de l'òrgan judicial encarregat de l'execució." Intentada la inscripció al Registre de la Propietat núm. 4 de Lleida es demana la complementarietat de l'acord. Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer. Sol·licitar l'anotació al Registre de la Propietat de l'acord de 26 de gener esmentat més amunt, corresponent a la finca número ... referència cadastral ... ubicada a ... propietat de ... Afronta: ...

Segon. Fer constar que l'acord de 26 de gener de 2009 esmentat més amunt es va notificar al Sr. ... en data ...

Tercer. Facultar àmpliament l'alcaldia la tramitació oportuna.

4. Llicències d'obres.

4.1. ARA/map **Caducitat d'expedients de llicències** d'obres La Junta de Govern Local, vistos els informes de l'assessora jurídica i de l'arquitecte municipal, i vistes les propostes del regidor encarregat, acorda la caducitat dels següents expedients d'obres:

4.1.1 Vist l'informe emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ...per a realitzar obres al c/ ... es declara la la caducitat de l'expedient de llicència d'obres número 13/07.

4.1.2. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ... per a realitzar obres a ... , es declara la caducitat de l'expedient de llicència d'obres número 58/07.

4.1.3. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ... per a realitzar obres al carrer ... , es declara la de l'expedient de llicència d'obres número 81/07.

4.1.4. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ... per a realitzar obres a ... , es declara la caducitat de l'expedient de llicència d'obres número 107/07.

4.1.5. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ... per a realitzar obres a ... , es declara la caducitat de l'expedient de llicència d'obres número 108/07.

4.1.6. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ...per a

realitzar obres al ... , es declara la caducitat de l'expedient de llicència d'obres número 110/07.

4.1.7. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ...per a realitzar obres al ... es declara la caducitat de l'expedient de llicència obres número 113/07.

4.1.8. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ...per a realitzar obres al ... , es declara la caducitat de l'expedient de llicència d'obres número 114/07.

4.1.9. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ... en nom i representació de ..., per a realitzar obres a ..., es declara la caducitat de l'expedient de llicència obres número 120/07.

4.1.10. ARA/map **Vist l'informe** emès en data 17 de gener de 2011 pels serveis tècnics municipals, relatiu la caducitat de l'expedient de llicència d'obres sol·licitada per ...en nom i representació ..., per a realitzar obres c. ..., es declara la caducitat de l'expedient de llicència obres número 130/07.

4.2 ARA/lmg **Llicències d'Obres.**
Nº expedient: 92/2010
QUOTA ICIO: 108,09 €

4.3 ARA/lmg **Llicències primera ocupació.**
Expedient de Llicències d'obres 226/04

La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres, a proposta del regidor d'urbanisme, acorda APROVAR la llicència de primera ocupació de l'expedient d'obres número 226/04, en els termes fixats en l'informe, fent constar que l'adreça actual és ....

5. Medi Ambient

5.1. JGE/lmg **Sol·licitud per ocupació de via pública**. La Sra. YFR en representació del Bar Casa Nostra demana poder ocupar l'espai d'un vehicle per posar taules i 4 cadires pels fumadors. La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda sol·licitar informe a la Mossos d'Esquadra i a la vista es resoldrà.

5.2. XRV/lmg **Llicència auto-taxi, canvi de vehicle**. El Sr. ... presenta documentació del nou vehicle per la llicència auto taxi de transports de la sèrie VT amb núm de Llicència 2.
La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda:

Primer. Dónar d'alta a nom de ... un vehicle del tipus turisme model Volkswagen Caravelle 7HC de 9 places amb número de bastidor WV2ZZZ7HZBH031466 i matrícula 8358 GZZ, donant cumpliment a la normativa d'auto-taxis vigent a Alpicat.
Segon. Declarar de baixa com a auto-taxi el vehicle Volkswagen amb matrícula 6562 DHW i el número de bastidor: WV2ZZZ7HZ5X014239 atorgada per Junta de Govern Local de 7 de març de 2005.
Tercer. Notificar aquest acord a la persona interessada i a la Direcció General de Ports i Transports per a la tramitació oportuna.

6. Personal

6.1 Convocatòria de concurs economista

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova les següents

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS PER COBRIR UNA PLAÇA D'ECONOMISTA A L´AJUNTAMENT D'ALPICAT.

1. Objecte de la convocatòria
Constitueix l'objecte d'aquestes bases la convocatòria per a la provisió d'una plaça amb contracte laboral de caràcter fix, mitjançant concurs segons determina l'art. 8 i 11 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril que aprova l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, amb la categoria de Economista per a la realització de tasques a l´Ajuntament d´Alpicat.

El lloc de treball consta en la relació de llocs aprovada pel ple d'aquest Ajuntament, grup A1, i determinat segons la DT 3ª de la llei 7/2007.

Les tasques a desenvolupar d'aquest lloc de treball seran les pròpies d'un economista i consistiran en un assessorament general a nivell econòmic i jurídic.

L'horari del lloc de treball serà de 8 hores a 15 hores de dilluns a divendres.

2. Normativa i tipus de selecció
L'accés a aquesta plaça es produirà d'acord al que s'estableix en les següents disposicions:
- Art. 282 i següents del DL 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Art. 16, 17 i 18 i concordants del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei de les entitats locals.

La selecció es regirà pel que es determina en caràcter general per la Llei 7/2007 de 12 d'abril que aprova l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, i per l'àmbit d'aplicació del decret 214/1990 de 30 de juliol, que aprova el reglament del personal als serveis de les entitats locals i pel contingut d'aquestes bases.

Subsidiàriament seran aplicables les disposicions de carácter estatal i la normativa de la Generalitat de Catalunya que en el seu cas puguin esdevenir norma aplicable.

3. Condicions de contractació

La contractació que es formularà a resultes del procés selectiu tindrà el caràcter de laboral fix per a la prestació de les tasques pròpies de Economista de l´Ajuntament d´Alpicat. Aquest lloc de treball té les retribucions fixades en el pressupost d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2011, aprovat pel Ple d'aquesta Corporació en sessió del dia 15 de desembre de 2010.

4. Condicions dels aspirants

Per ser admès a la realització de les proves selectives, els aspirants hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb les lleis vigents o la de qualsevol dels estats membres que formen part de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut dels Tractats Internacionals realitzats per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors

b) Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa

c) No patir cap malaltia ni disminució física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les tasques assignades al lloc de treball

d) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Estat, de les comunitats autònomes o de l'Administració local, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma

e) Estar en possessió del Títol de Economia o ciències econòmiques.

f) Acreditar coneixements de català a nivell oral i escrit, nivell C. Cas que els aspirants no estiguin en possessió del certificat corresponent, el tribunal avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements

g) Estar en possessió del permís de conduir B i tenir disponibilitat de vehicle

L'òrgan competent per realitzar i corregir les proves de llengua catalana serà el Consorci de Normalització Lingüística que als efectes nomenarà la persona designada per assessorar el tribunal selectiu i formarà part del tribunal amb veu i sense vot.

5. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds en les qual es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en aquestes bases específiques per a la plaça a la qual s'opti, s'adreçaran a l´alcalde de l´Ajuntament d´Alpicat i es presentaran al Registre General d'aquesta corporació al c/ Lleida, 42 de Alpicat o en la forma prevista en l'art 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre del procediment administratiu comú.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 15 dies naturals a partir de l'endemà de l'última publicació de l'anunci de la convocatòria al *Butlletí Oficial de la Província* i al *Diari Oficial de la Generalitat.*

A la sol·licitud s'hauran d'adjuntar els documents següents:

a) Fotocòpia compulsada del DNI o passaport

b) Documentació acreditativa (còpia compulsada) dels mèrits al·legats degudament numerada i agrupada per separat, d'acord amb els grups en què es valoren aquests mèrits. Els mèrits insuficientment justificats i/o obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds no seran valorats.

L'experiència laboral s'acreditarà amb l'informe de vida laboral actualitzat. I a més, els serveis prestats a les administracions publiques s'acreditaran mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida. En el sector privat, s'acreditaran amb certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, categoria professional i funcions, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida, o amb fotocòpia dels contractes de treball. Si es tracta d'un professional autònom, amb fotocòpia de la llicència fiscal.

Els cursos, jornades i seminaris de formació d'especialització o perfeccionament s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'entitat organitzadora, la denominació del curs i la seva durada en hores o en crèdits, l'assistència i en el seu cas l'aprofitament. Si no s'especifica la durada, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit i, en cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases de la convocatòria.
c) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell C de català o equivalent si s'escau
d) Fotocòpia del títol universitari d'Economia o ciències econòmiques
e) Declaració personal de no haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques per resolució ferma, ni haver estat acomiadat disciplinàriament en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, per sentència ferma i de no trobar-se inclòs en cap supòsit d'incompatibilitat dels que preveu la Llei 21/1987, de 26 de novembre d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

En el cas de sol·licituds defectuoses es requerirà a la persona interessada per tal que esmeni els errors amb l'advertiment que, si no ho fa dins un termini improrrogable de cinc dies hàbils a partir de l'endemà de tenir constància de la rebuda del requeriment, quedarà exclòs o exclosa de la llista d'aspirants. La presentació d'instància, degudament emplenada, suposa l'acceptació expressa de les bases, les normes i el procediment que regeixen aquest concurs i els aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades personals.
Per tal de garantir el respecte i la sensibilitat de les dades dels aspirants en el marc del nou dret fonamental en l'autodeterminació informativa de protecció de dades de carácter personal, el número corresponent al registre d'entrada de sol·licitud per participar en la convocatòria constituirà la referència per a cada aspirant a tots els efectes.

6. Llista d'admesos i exclosos
Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l´Alcalde de l´Ajuntament d´Alpicat dictarà resolució, en el termini màxim d'un mes, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. La resolució esmentada es farà pública al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquesta entitat; s'hi farà constar si s'escau les causes legals d'exclusió, les quals només poden ser les directament derivades de la mateixa convocatòria.

Contra aquestes llistes provisionals els interessats podran interposar les al·legacions oportunes, d'acord amb el que preveu l'art. 107 de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini de cinc dies hàbils des de la seva publicació.

Les esmentades reclamacions, si n'hi ha, seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovin les llistes definitives, que es farà pública al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis i a la pàgina web d'aquest Ajuntament i que, a més de les llistes completes d'aspirants admesos i exclosos, determinarà la composició nominal del tribunal i el dia, l'hora i el lloc que es reunirà el mateix.
Contra l'anterior resolució, els interessats podran interposar el recurs ordinari a què fa referència la secció 2ª. del capítol II, de l'esmentada Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7. Tribunal qualificador
Tindrà la composició següent: Tres vocals titulars i els corresponents suplents, que tinguin la capacitació tècnica necessària. Un vocal nomenat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. Entre aquests vocals el tribunal nomenarà el seu president o presidenta. El secretari de l'Ajuntament d'Alpicat, o persona en qui delegui, tindrà condició d'un d'aquests cinc vocals i actuarà de secretari del tribunal. Es tendirà a la paritat entre homes i dones.

Es nomenaran tants substituts com membres que composin el tribunal.
El tribunal podrà disposar la incorporació en les seves valoracions d'assessors especialitzats per a totes o algunes de les proves.

Correspondrà al tribunal la resolució de totes les incidències que puguin sorgir durant el concurs i la interpretació d'aquestes bases. El tribunal no pot proposar un nombre d'aspirants superior al de la plaça oferta en aquest concurs, per tan, només podrá declarar que ha superat el procés selectiu un aspirant.
L'absència i la recusació dels membres del tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els art. 20 i 21 de la LRJPAC.
El tribunal estarà integrat a més, pels membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars seran designats per a la constitució del tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents i les decisions hauran de ser adoptades per majoria simple, en cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

8. Fase de selecció: total 8 punts
8.1 Concurs: Al·legació de mèrits, aquesta fase que té per objecte valorar les condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència adients a les característiques de la plaça que es cobreix, sempre que siguin al·legats i acreditats documentalment pels aspirants amb un màxim de 7,5 punts d'acord amb el barem que tot seguit s'indica:

Mèrits al·legables i valoració:
A) Mèrits professionals
- Temps de servei acreditat com a economista o similar amb nivell A1 en una administració pública, 0,10 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

C. de Lleida, 42
Telèfon 973736006
Fax 973736049
A/e: ajuntament@alpicat.cat

- Serveis prestats en l'àmbit privat en llocs on s'hagin desenvolupat treballs de la titulació que li correspon: 0,03 per mes, fins a un màxim de 1 punt.

B) Mèrits acadèmics
1. Assistència a cursos directament vinculats al desenvolupament de les tasques en el seu lloc de treball:
a) Cursos de formació i perfeccionament vinculats en el marc de l´administració pública i vinculat a les tasques d´economista fins a 10 hores, 0,1 punt; de 11 a 20 hores, 0,2 punts; de 21 a 50 hores o més, 0,3 punts. Màxim 1 punt.

2. Disposar de titulacions universitàries (graus o llicenciatures) oficialment reconeguts per universitats publiques o privades (exclosa la requerida per a l´accés) vinculades, si es possible, a les ciències socials, 1 punt per títol fins a un màxim de 2 punts.

3. Disposar del nivell D de Català acreditat per la Junta Permanent, 0,5 punts.

8.2. Entrevista: 0,5 punt
A criteri del tribunal es podrà realitzar després de la fase de concurs, una entrevista personal amb els aspirants i en la que es podrà sol·licitar que els aspirants realitzin una explicació de les serves aptituds i coneixements i possibles accions a desenvolupar en l'àmbit d'actuació de les tasques que aquest lloc de treball comporta de manera específica dins de l'àmbit de l'Ajuntament d´Alpicat: fins a un màxim de 0,5 punt.

9. Coneixements de la llengua catalana
El coneixement de la llengua catalana, nivell C s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no ho aportin hauran d'efectuar una prova específica.
Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Consistirà en la realització d'una prova de coneixement de la llengua catalana equivalent al nivell C de la Junta Permanent de Català durant un temps màxim de 60 minuts. Es qualificarà com a apte o no apte. Serà necessària la qualificació d'apte per tal de superar la prova i passar a la fase següent.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els concursants que en el moment de presentar la instància acreditin estar en possessió de certificat de coneixement de la llengua catalana nivell C de la Junta Permanent de Català, o qualsevol altre equivalent.

L'òrgan de selecció podrà acordar la incorporació del seu treball d'un assessor especialista per a la realització d'aquesta prova, que es limitarà a l'exercici de les seves especialitats tècniques sobre la base que col·laboraran amb òrgan de selecció amb veu però sense vot.
Aquesta prova es realitzarà prèviament a procedir per part del tribunal a la valoració dels mèrits del concurs. Els aspirants que no superin la prova quedaran automàticament exclosos de la valoració del concurs de mèrits.

10. Qualificació final
La qualificació final serà el resultat de sumar la puntuació obtinguda en el desenvolupament del procés selectiu en la fase de concurs. El tribunal farà pública la relació d'aspirants aprovats per ordre de puntuació, procedint al nomenament del candidat amb la puntuació més alta.

L'òrgan de selecció no podrà declarar que han superat la prova selectiva un número d'aspirants superior al de places objecte de la convocatòria. Així s'entén que només es podrà proposar una persona.

11. Facultat del tribunal

El tribunal resta facultat per resoldre tots aquells dubtes i interpretacions que generin aquestes bases i/o el desenvolupament de les proves i per tal d'adoptar els acords necessaris per resoldre tot allò no previst expressament, d'acord amb la normativa de règim local vigent.

12. Formalització del contracte laboral

La formalització del contracte es realitzarà per escrit en el termini màxim d'un mes a partir de la data de resolució de la contractació.

El contracte s'haurà de registrar a l'oficina de Treball de la Generalitat corresponent.

I sense que hi hagi d'altres assumptes, l'alcaldia clou la sessió.

C. de Lleida, 42
Telèfon 973736006
Fax 973736049
A/e: ajuntament@alpicat.cat