



Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 30/2008

Caràcter: ordinària

Data: 1 d'octubre de 2008

Horari: de 22,00 a

Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Pau Cabré Roure, alcalde

Joan Gilart Escuer,

Robert Qeral i Roure

Núria Roure Miró

Anselm Botan Pintó

Assisteixen com a regidors responsables d'àrea:

Antoni Roure Andreu.

Ha excusat l'assistència la regidora responsable d'àrea Roser Llinàs Ibàñez.

Assisteix igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis.

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'acta de la sessió anterior.

2. SECRETARIA – intervenció

2.1. ^{ybm} **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació dels pagaments que es justifiquen mitjançant relació de factures de la JGL núm. 29/2008, que puja la quantitat de 40.069,85€.

2.2. ^{ybm} **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació dels pagaments que es justifiquen mitjançant relació de factures de la JGL núm. 30/2008, que puja la quantitat de 54.668,94€.

2.3. ^{ybm} **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació del pagament a l'Agència Tributària corresponent a exp. 20070607252007000235 per un import de 450€.

2.4. ^{rsn} **Hores regidors** La junta de Govern Local aprova la relació d'hores extraordinàries dels membres de la Junta de Govern, número 9/2008, presentada per Secretaria i acorda el seu pagament.

3. URBANISME i OBRES

3.1. Medilast Textil Elàstic sol·licita còpia dels expedients de llicència d'obres de la seva empresa, que figuren en l'ajuntament. La Junta de Govern local, per unanimitat, acorda facilitar una còpia dels referits expedients al sol·licitant.

3.2 ^{XRV/rsn} **Adjudicació directa obra complementària del projecte d'urbanització i pavimentació del camí vell.** La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'informe emès per la direcció d'obra, i vist l'article 141.d) de l'aleshores vigent Llei de contractes de les administracions públiques, adjudica directament a l'empresa UTE Camí Vell d'Alpicat (Arnó-Eipsa), les obres complementàries, que pugen per tots els conceptes 127.660,88 euros, amb càrrec a la partida 515/63102 del vigent pressupost de despeses.

4. RECURSOS HUMANS

4.1 ^{ABP/aaa} **Aprovació de les bases que han de regir el concurs oposició per cobrir una plaça de vigilant municipal** La Junta de Govern Local per unanimitat aprova les següents bases, tot facultant l'alcaldia la tramitació oportuna:

CONVOCATORIA PER A LA PROVISIÓ D'1 PLAÇA DE VIGILANT MUNICIPAL A PROVEIR MINTJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

*ANNEX I
BASES*

1.Objecte de convocatòria



Ajuntament d'Alpicat

L'objecte d'aquest concurs-oposició lliure és la provisió d'1 plaça de vigilant municipal, enquadrada dins de l'escala de personal funcionari, serveis especials al grup "altres" dels definits a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alpicat, any 2008.

Categoria i grup de classificació : Vigilant municipal. Grup "altres".

Règim de les places: personal funcionari. Jornada per torns.

Les places vacants objecte de convocatòria es troben dotades pressupostàriament d'acord amb la normativa vigent.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció emprat en aquesta convocatòria és de concurs oposició lliure.

3. Sol·licituds

3.1. La sol·licitud per prendre part en aquesta convocatòria s'ajustarà al model que es facilitarà gratuïtament a les oficines municipals i al web www.alpicat.cat.

3.2. Les persones aspirants indicaran a l'apartat "Titulació" de l'annex a la sol·licitud, el títol acadèmic oficial que s'al·lega per participar a la convocatòria, d'acord amb el que assenyala la base 4c. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 6.3: Als efectes d'aquesta exempció, i d'acord amb el que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, els aspirants hauran de presentar dins el termini de presentació de sol·licituds i juntament amb aquesta, un dels documents següents: a) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements intermedis de llengua catalana (certificat B) o superior de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura o equivalent. b) Fotocòpia de la documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'administració local o a l'administració de la Generalitat de Catalunya, en que hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació. Igualment, els aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental el mateix dia de la prova de coneixements de la llengua catalana, aportant la corresponent fotocòpia.

3.3. Presentació de sol·licituds. Les sol·licituds s'adreçaran a l'oficina d'atenció al públic, preferentment, o trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

3.4. *Termini de presentació de sol·licituds.* Les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals comptadors des de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya per presentar la sol·licitud.

3.5 *Tots aquells mèrits avaluables d'acord amb el barem establert a l'annex 3 no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, atès que només ho presentaran aquelles persones que hagin superat l'oposició, que ho faran en el termini establert a la base 7.1. La seva acreditació per part de les persones adjudicatàries es farà en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició. La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.*

3.6 *La comprovació dels serveis prestats en l'àmbit de l' Ajuntament d'Alpicat serà realitzada d'ofici pel tribunal de selecció. Tanmateix, per tal que s'efectuï aquesta comprovació, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en la mateixa sol·licitud els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis en la categoria objecte de convocatòria. Pel que fa a l'acreditació dels serveis prestats en la resta d'administracions públiques, aquesta s'haurà d'efectuar mitjançant una certificació original emesa pels òrgans, autoritats o els càrrecs que duen a terme la gestió dels recursos humans.*

3.7 *Drets d'examen:* Els i les aspirants abonaran en concepte de drets d'examen la quantitat de 18,37 euros, mitjançant ingrés al compte corrent 2100-0520-90-02 00003418. Els i les aspirants hauran de vetllar per que es faci constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom. La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de la persona aspirant.

4. Requisits de participació de les persones aspirants

4.1. Requisits generals de participació

a) *Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o les dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial Decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signat a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial Decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat.*



Ajuntament d'Alpicat

b) *Haver complert els 18 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.*

c) *Estar en possessió del títol d'ensenyament secundari obligatori, graduat escolar, FPI o equivalent o qualsevol altre de nivell superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Política Social i Esports.*

d) *No haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per al desenvolupament de les funcions públiques. Si es tracta de persones amb nacionalitat d'algun dels restants estats membres de la Unió Europea o de persones nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, en el seu Estat, l'accés a la funció pública.*

e) *Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:*

- *La seva nacionalitat.*
- *El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- *Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.*
- *Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.*
- *Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat, l'accés a la funció pública.*

f) *Tenir una estatura mínima de 160 cm (dones) o 170 cm (homes).*

g) *Estar en possessió dels permisos de conduir A (per a motocicletes superior a 125 cc), B i BTP (A2, B1 i B2 abans del Reglament General de Conductors Reial decret 772/97). En relació amb els carnets de conduir, els/les aspirants hauran d'estar en possessió del permís de la classe BTP (conducció de vehicles de transport públic) i el A a l'inici del període de pràctiques. En el supòsit de no disposar d'aquests permisos, els aspirants no podran incorporar-se al període de pràctiques, i per tant quedaran exclosos i decauran tots els seus drets en aquest procés selectiu.*

5. Desenvolupament del procés selectiu

5.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcaldia dictarà resolució per la qual es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

5.2 Contra la llista provisional de persones admeses i excloses es podran formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït exclusivament respecte a la sol·licitud, el document identificatiu i la exempció de la realització de la prova de llengua catalana. A aquest efecte, s'obrirà un termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'esmentada llista, i se'ls advertirà que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a ells que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i s'arxivarà la seva sol·licitud sense cap altre tràmit. En cas que un aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'excloses, a l'hora de formular la reclamació corresponent l'haurà d'acompanyar amb una fotocòpia de la sol·licitud presentada. Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses en la qual s'indicarà així mateix quines persones aspirants estan exemptes de realitzar la prova de llengua catalana. La llista provisional i la llista definitiva de persones admeses i excloses es faran públiques al tauler d'anuncis i al web www.alpicat.cat.

5.3 El procés de selecció consistirà en primer lloc, en la resolució dels exercicis de l'oposició en els termes previstos a la base 6, a fi i efecte de determinar els coneixements de les persones aspirants. Posteriorment, i només per aquelles persones que hagin superat l'oposició, es procedirà a la valoració dels mèrits acreditats, pel sistema de concurs previst a la base 7. La qualificació final serà determinada per la suma de la puntuació obtinguda a l'oposició i el concurs.

6. Oposició

L'oposició consta dels exercicis de caràcter obligatori i eliminatori a que fan referència les bases 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 i 6.6. Els resultats dels exercicis es faran públics al Tauler d'anuncis i al web www.alpicat.cat. Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies, comptadors des del dia següent a la data de publicació de resultats, per tal de formular les reclamacions que considerin oportunes.

6.1 Primer exercici: (prova cultural .Consistirà en contestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), que seran proposades pel tribunal i relacionades amb coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit i sobre coneixements de l'actualitat social, cultural i política en la proporció següent: un 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat social, cultural i política. Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el tribunal anul·li alguna de les 30 preguntes tipus test proposades. Les respostes equivocades restaran un 0,25 per 100 respecte d'una encertada.

6.2 Segon exercici: (prova teòrica i/o pràctica) Consistirà en constestar per escrit un qüestionari de 30 preguntes tipus test (més 3 preguntes de reserva), que seran proposades pel Tribunal i relacionades amb el programa de la convocatòria (Annex 2). Les 3 preguntes de reserva únicament seran tingudes en compte a efectes de còmput, i per ordre, en el cas que, si s'escau, el tribunal anul·li alguna de les 30 preguntes tipus test proposades. Les respostes equivocades restaran un 0,25 per 100 respecte d'una encertada.



Ajuntament d'Alpicat

6.3 *Tercer exercici: Prova de català. Constarà d'exercicis de comprensió oral i escrita. Quedaran exempts de realitzar aquest exercici els aspirants que presentin en la fase d'admissió el certificat de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, nivell intermedi de català (B) o equivalent, o igualment quedaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que, en algun procés de provisió de places de personal funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'esmentat, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància. Aquesta prova és de caràcter obligatori i eliminatori i es qualifica com apte o no apte.*

6.4 *Quart exercici: Aptitud física. Aquest exercici consistirà en superar les proves físiques que s'especifiquen a l'annex 4. Les proves físiques es fan per comprovar, entre altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Per a la realització d'aquesta prova, els i les aspirants han de lliurar al tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu. Per realitzar aquestes proves el tribunal podrà comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.*

6.5 *Cinquè exercici. Passar un reconeixement mèdic per valorar que l'aspirant no presenti cap causa física i psíquica d'exclusió. La comprovació per determinar que la persona aspirant no està inclosa en cap de les exclusions mèdiques indicades a l'annex 5, comportarà un reconeixement mèdic. En aquest s'aplicaran les tècniques mèdiques d'ús convencional que es considerin oportunes, analítica sanguínia, analítica d'orina, exploració ulls i visió, ECG i les exploracions o proves complementàries que el metge designat pel tribunal qualificador cregui oportunes. La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que es fa referència es realitzarà única i exclusivament al centre i/o centres designats pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració. Les persones aspirants hauran d'emplenar un qüestionari relatiu al seu estat de salut que se'ls lliurarà el dia del reconeixement mèdic. El fet de no emplenar el qüestionari, així com l'omissió intencionada i/o la falsedat de les dades sol·licitades, comportarà l'exclusió automàtica de la persona aspirant al procés selectiu. Els aspirants que en el moment de la prova mèdica es vegin afectats per tractament mèdic farmacològic, ho hauran d'acreditar mitjançant certificat i podran sol·licitar realitzar la prova mèdica en un termini no superior a les setanta-dues hores a la data convocada inicialment, segons el dia, hora i lloc determinat pel tribunal. Amb independència d'aquesta prova de reconeixement mèdic, durant el curs o el període de pràctiques o en acabar aquest període, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix la existència d'alguna causa d'exclusió, la persona tècnica que assessori al tribunal, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic podrà proposar, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i en aquest cas, l'alcalde adoptarà la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.*

6.6 *Sisè exercici. Període de pràctiques. Els aspirants hauran de superar un període de pràctiques professional de 6 mesos de durada. Durant aquest període de pràctiques el*

tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració dels/de les aspirants basada en els ítems conducturals predeterminats.

6.7. Qualificació dels exercicis: El primer i segon exercicis de l'oposició seran eliminatoris i qualificats de 0 a 10 punts, essent eliminats els aspirants que puntuïn menys de 5 punts. Els exercicis tercer, quart, cinquè i sisè, es qualificaran d'apte o no apte, seran obligatoris i eliminatoris. La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la puntuació obtinguda al primer i segon exercici.

6.8. El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió, en aquest cas la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de tots els anteriors.

7. Concurs

7.1. Consistirà en la valoració per part del tribunal dels mèrits al·legats, justificats documentalment pels aspirants en el moment de la presentació de la instància, segons el barem que consta en l'Annex 3, al final de la present convocatòria. Els justificants hauran de ser, necessàriament documents originals o fotocòpies, sense que el tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en el moment de la presentació de la instància. En cas de presentar fotocòpies, caldrà compulsar-les. Les referències d'aquest barem a organismes de l'Estat espanyol s'entendran fetes als organismes equivalents de la resta d'estats membres de la Unió Europea, si escau. Els aspirants, els mèrits dels quals puguin estar inclosos en aquest apartat, hauran d'aportar els documents oficialment traduïts a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya.

7.2. Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

7.3. La valoració d'aquests mèrits no pot significar en relació amb les proves selectives, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el còmput del concurs-oposició.

7.4. No es podrà valorar com a mèrit el requisit de la titulació que s'exigeix per poder participar en les proves del concurs-oposició, ni els títols acadèmics que siguin necessaris per assolir-ne d'altres de nivell superior que també s'al·leguin com a mèrit.

7.5. El tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resulti de l'aplicació del barem de mèrits al tauler d'anuncis i al web www.alpicat.cat. El tribunal qualificador establirà el termini perquè les persones aspirants tinguin accés als expedients de qualificació del concurs i gaudiran de la possibilitat d'interposar davant del tribunal les reclamacions que considerin oportunes. En tot cas el termini de presentació de reclamacions no serà inferior a 10 dies hàbils.

7.6. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs esmentats a la base 7.5.

8. Resultat final de la fase de concurs oposició

8.1. Juntament amb la llista a que fa referència la base 7.6, el tribunal farà públiques les puntuacions finals de la fase de concurs oposició, amb indicació del número d'ordre de classificació assolit per cada persona aspirant. En cas d'empat, l'ordre de



Ajuntament d'Alpicat

classificació en cada torn s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en el primer exercici de l'oposició. Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en el segon exercici. En cas que els dos criteris anteriors no fossin suficient, el desempat es resoldrà a favor de la persona de major edat.

9. Acreditació dels requisits i mèrits, i proposta de nomenament

9.1. Una vegada feta l'acreditació dels requisits i mèrits mitjançant els documents originals, en el termini de 20 dies naturals següents a la publicació dels resultats definitius del concurs oposició, el tribunal elevarà a l'alcaldia la proposta de nomenament, que tindrà caràcter vinculant llevat que no s'hagin complert els requisits formals de la convocatòria. Aquests nomenaments no podran superar el nombre de places convocades.

10. Nomenament definitiu, jurament o promesa, i presa de possessió

10.1. L'alcaldia dictarà resolució d'adjudicació que serà publicada al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i que tindrà la consideració de nomenament de personal funcionari.

10.2. Les persones aspirants nomenades, de conformitat amb l'article 84 de l'esmentat Decret 214 /1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al Butlletí Oficial de la Província de Lleida per fer el jurament o promesa, i prendre possessió. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

11. Tribunal qualificador

Tindrà la composició següent: Tres vocals titulars i els corresponents suplents, que tinguin la capacitat tècnica necessària. Un vocal nomenat a proposta de l'Escola de Policia de Catalunya, i el seu corresponent suplent. Entre aquests vocals el tribunal nomenarà el seu president o presidenta. El secretari de l'Ajuntament d'Alpicat, o persona en qui delegui, tindrà condició de vocal i actuarà de secretari del tribunal.

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorre les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la llei esmentada.

L'assignació dels membres es farà pública amb el llistat provisional dels aspirants admesos.

El tribunal podrà disposar d'assessorament especialitzat, si ho estima necessari, mitjançant el nomenament de professionals adients.

El tribunal tindrà la categoria quarta.

Qualificacions: El tribunal és l'òrgan col·legiat que té per missió la qualificació dels exercicis, i la valoració dels mèrits dels/les aspirants.

12. Normes finals

12.1. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.3, i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada. Només podran ser valorats aquells mèrits assolits pels aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 3.3.

12.2. Es tindran en compte les dades que els/ les aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva la veracitat d'aquestes dades. No obstant, l'autoritat convocant, per si mateixa o a proposta del president del tribunal, pot demanar als efectes procedents, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer els aspirants, que podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment quan no compleixin els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

12.3. El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de domicili.

12.4. Els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

12.5. Recursos. D'acord amb el que estableix la llei 30 /1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació. Així mateix, contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribuna qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

13. Borsa de Treball

13.1 L'Ajuntament constituirà una borsa de treball amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges o similars. Aquesta borsa es farà atenent a les següents condicions:

a) Estarà integrada per aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.

b) Els/ les aspirants que la integrin se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs).



Ajuntament d'Alpicat

ANNEX 2

TEMARI

PRIMERA PART

- 1.- *La Constitució Espanyola. Principis generals, drets i deures dels espanyols. Les llibertats públiques. La garantia de les llibertats i els drets dels ciutadans.*
- 2.- *Organització política de l'Estat. La Corona. El Poder Legislatiu. El Poder Executiu. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.*
- 3.- *Organització territorial de l'Estat. L'administració central. Les comunitats autònomes. L'administració local. Òrgans perifèrics de l'administració de l'Estat.*
- 4.- *L'Estatut d'autonomia de Catalunya. Disposicions generals. La Generalitat. El Parlament. El Consell Executiu. La Presidència.*
- 5.- *El municipi. Territori i població. L'organització. L'alcalde. El ple. La junta de govern local. Les comissions informatives.*
- 6.- *Competències dels ajuntaments. Les ordenances municipals i el bans de l'alcaldia.*
- 7.- *La funció pública. Concepte. La funció pública en l'Estat Espanyol. Concepte i classes d'empleats públics. Accés a l'ocupació pública. Deures dels empleats públics. Codi de conducta: principis ètics i principis de conducta. Règim disciplinari.*

SEGONA PART:

- 1.- *La policia. Concepte, missió, objectius i funcions en un estat democràtic.*
- 2.- *La policia a l'Estat Espanyol: Els diferents cossos policials a l'Estat espanyol, competències, funcions i àmbit d'actuació.*
- 3.- *La policia a Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat ciutadana. La Llei de coordinació de les policies locals.*

TERCERA PART:

- 1.- *Vigilants municipals: concepte regulat a la Llei de policies locals de Catalunya. Vigilància, ordenació i regulació del trànsit. Actuacions en matèria d'accidents de trànsit i diligències.*
- 2.- *Vigilants municipals com a policia administrativa i assistencial: Compliment d'ordenances, bans i decrets municipals, llicències de construcció, obres públiques, venda ambulants. Funcions d'auxili a la població i resolució de conflictes privats.*
- 3.- *Vigilants municipals com a policia d'espectacles i de protecció del medi ambient. El control dels espectacles, locals públics i activitats. Funcions de protecció del medi ambient i del patrimoni.*
- 4.- *Vigilants municipals com a policia de seguretat. Competències de col·laboració amb d'altres cossos i forces de seguretat ciutadana.*
- 5.- *Vigilants municipals i protecció civil. Actuacions en matèria de protecció civil. Plans d'emergència.*
- 6.- *Ordenança municipal de trànsit d'Alpicat. Concepte. Infraccions, sancions i mesures cautelars. Procediment sancionador.*

ANNEX 3

BAREM DE MÈRITS

A) *Per serveis prestats a l'administració pública 0,20 punts per any fins a un màxim de 1,5 punts.*

B) *Acreditació d'experiència professional en les diferents funcions i especialitats que tenen encomanades els diferents vigilants municipals o cossos de policia, màxim 1,5 punts.*

C) *Cursos de formació i perfeccionament: Per cursos oficials de formació i perfeccionament directament relacionats amb la funció policial (amb tasques objecte de la convocatòria), fins a un màxim de 2,5 punts: Per cursos de durada inferior a 20 hores: per cadascun, assistència 0,15 punts i aprofitament 0,50 punts. Per cursos de durada de 21 a 39 hores: per cadascun, assistència 0,25 punts i aprofitament 0,75 punts. Per cursos de durada de 40 a 80 hores: per cadascun, assistència 0,50 punts i aprofitament 1,00 punt. Per cursos de durada superior a 80 hores: per cadascun, assistència 0,75 punts i aprofitament 1,50 punts.*

D) *Cursos de formació i perfeccionament de caràcter general aplicables a la funció pública, màxim 0,5 punt.*

E) *Altres mèrits, màxim 0,5 punt*

ANNEX 4

PROVES FÍSiques

PROVA 1: Cursa de velocitat (60m.)

- *Disposicions: El/la participant es col·locarà a la pista darrera de la línia de sortida del carrer assignat.*

- *Execució: Al senyal i sortint dempeus o ajupit/da es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.*

- *Mesura de la marca: Cada aspirant serà controlat/da per un avaluador/a amb un cronòmetre manual.*

- *Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent.*

- *Invalidacions: Dues sortides nul·les i sortir del carrer assignat.*

- *Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.*

PROVA 2: Salt horitzontal amb peus junts

- *Disposicions: El/la participant s'ha de situar dempeus, de tal manera que les puntes dels peus estiguin just darrera de la línia de batuda i separats a l'amplada dels malucs.*

- *Execució: El/la participant ha de saltar simultàniament amb els peus tant lluny com pugui. Tota la planta del peu ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins el moment d'enlairar-se (no es permetran accions de balanceig dels peus abans de realitzar el salt).*

- *Mesura de la marca: L'avaluador/a mesurarà la distància entre la part anterior de la línia de batuda fins la marca més propera al punt de batuda feta pel saltador/a.*

- *Intents: Cada participant podrà fer tres intents.*

- *Invalidacions: Trepitjar la línia de batuda abans de fer el salt, fer moviment de balanceig que provoqui una acció secant de les plantes dels peus.*

- *Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.*

PROVA 3: Cursa de resistència (1000m.)

- *Disposicions: El/la participant es col·locarà a la pista darrera de la línia de sortida del carrer assignat.*

- *Execució: Sortint al senyal es tracta de cobrir la distància en el menor temps possible.*



Ajuntament d'Alpicat

- *Mesura de la marca: Cada aspirant serà controlat/da per un avaluador/a amb un cronòmetre manual.*
 - *Intents: Cada participant només podrà realitzar un intent.*
 - *Invalidacions: Sortir de la pista o no cobrir la distància requerida.*
 - *Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.*
- PROVA 4: Llançament de pilota medicinal (3kgs.)**
- *Disposicions: El/la participant es col·locarà dempeus en el lloc de llançament amb tota l'esquena adossada a la paret, els genolls en extensió i subjectant la pilota amb les dues mans de tal forma que contacti amb el cos i estigui a l'alçada del pit.*
 - *Execució: Es tracta de llançar la pilota el més lluny possible només amb l'acció dels braços, sense separar l'esquena de la paret en cap moment.*
 - *Mesura de la marca: L'avaluador/a mesurarà la distància entre una marca situada a 25cm. de la paret i el lloc on la pilota pren contacte amb el terra.*
 - *Intents: Cada participant podrà fer tres intents.*
 - *Invalidacions: Ajudar-se d'un moviment de flexió - extensió de les cames o els braços. Separar l'esquena de la paret en el moment del llançament.*
 - *Puntuació: Segons el barem que s'adjunta.*

<i>PROVES</i>	<i>HOMES</i>	<i>PUNT.</i>	<i>DONES</i>	<i>PUNT</i>	<i>INT.</i>
<i>Cursa 60 m</i>	+ 9'00 s de 8'71 a 9'00 s de 8'50 a 8'70 s - 8'50 s	0,00 0,50 0,75 1,00	+ 10,20 s de 10'01 a 10'20 s de 9'70 a 10'00 s - 9'70 s	0,00 0,50 0,75 1,00	1
<i>Salt horitzontal peus junts</i>	- 2,10 m de 2,19 a 2,10 m de 2,30 a 2,20 m + 2,30 m	0,00 0,50 0,75 1,00	- 1,70 m de 1,79 a 1,70 m de 1,90 a 1,80 m + 1,90	0,00 0,50 0,75 1,00	3
<i>Cursa de 1000 m</i>	+ 4'00'' de 3'51'' a 4'00'' de 3'30'' a 3'50'' - 3'30''	0,00 0,50 0,75 1,00	+ 5'00'' de 4'51'' a 5'00'' de 4'30'' a 4'50'' - 4'30''	0,00 0,50 0,75 1,00	1
<i>Llançament pilota medicinal</i>	- 5,00 m de 5,49 a 5,00 m de 6,00 a 5,50 m + 6,00 m	0,00 0,50 0,75 1,00	- 3,00 m de 3,49 a 3,00 m de 4,00 a 3,50 m + 4,00	0,00 0,50 0,75 1,00	3

S'hauran de realitzar la totalitat de les proves físiques. Una puntuació inferior a 2,5 punts, suposa l'eliminació de l'aspirant.

ANNEX 5

PROVES MÈDIQUES

Causes d'exclusió mèdica

Antropometria

1-. Tenir una alçada inferior de 1.60 m les dones i 1.70 m els homes

2.- Índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. en el cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en kg dividit per l'alçada al quadrat en metres)

3.- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

4.-La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

Malalties, lesions i defectes físics

1. Aparell circulatori

1.1.-Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2.-Malformacions de cor i de gran vasos

1.3.- Lesions adquirides de cor o de grans vasos

1.4.-Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5.-Insuficiència coronària

1.6.-Pericarditis activa o residual

1.7.-Insuficiència arterial perifèrica

1.8.-Insuficiència venosa perifèrica

1.9.-Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10.-Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

2.1.-Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2.-Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

3.1.-Malformacions o lesions del tracte genitourinari

3.2.-Disfuncions urogenitals cròniques

3.3.-Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4.-Litiasi del tracte urinari crònica

3.5.-Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu

4.1.-Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.

4.2.-Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3.-Hèrnies i eventracions no tractades o reincidents.

4.4.-Úlcera gastroduodenal.

4.5.-Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6.-Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7.-Pancreopaties cròniques o reincidents.

5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1.-Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.



Ajuntament d'Alpicat

- 6.2.-*Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.*
7. *Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.*
- 7.1.-*Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.*
- 7.2.-*Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.*
- 7.3.-*Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.*
- 7.4.-*Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús il·legals o medicaments considerats d'abús que a judici del tribunal no s'utilitzin amb finalitats terapèutiques.*
- 7.5.-*Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.*
- 7.6.-*Malformacions o lesions dels sistema nerviós central o perifèric.*
- 7.7.-*Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.*
- 7.8.-*Tremolor. Tics o espasmes.*
- 7.9.-*Trastorns del son*
8. *Glàndules endocrines.*
- 8.1.-*Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes*
- 8.2.-*Diabetis mellitus.*
9. *Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa activa o amb risc de contagi.*
10. *Òrgans dels sentits.*
- 10.1.-*Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.*
- 10.2.-*Agudesa visual llunyana monocular amb correcció inferior a 4/10 (0,4).*
- 10.3.-*Queratotomia radial*
- 10.4.-*Despreniment de retina*
- 10.5.-*Estrabisme manifest i no corregit*
- 10.6.-*Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.*
- 10.7.-*Discromatòpsies. Es mesuraran pel test d'Ishihara i, en cas necessari i a criteri dels metges designats pel tribunal qualificador, se'ls aplicarà el test de Farnsworth-Munsell.*
- 10.8.-*Glaucoma*
- 10.9.-*Qualsevol altre procés patològic que, segons el paper dels/de les facultatius/ves que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.*
- 10.10.-*Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB*
- 10.11.-*Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.*
- 10.12.-*Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatòria normal.*
- 10.13.-*Quequesa manifesta*
11. *Pell, fàneres i glàndules exocrines*

- 11.1.-Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2.-Cicatris que per la seva extensió, profunditat o característiques puguin comprometre la funció policial.
- 11.3.-Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4.-Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5.-Tatuatges que siguin visibles amb l'uniforme reglamentari.
- 11.6.-Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres
- 12.1.-Processos neoplàsics.
- 12.2.-Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3.-Malalties autoimmunes
- 12.4.-Diàtesi al·lèrgica
- 12.5.-Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri del/ de la facultatiu/iva pugui comprometre la funció policial.

6. ESPORTS

6.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT D'ALPICAT I COL.LEGI TERRAFERMA D'ALPICAT.

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova el següent conveni:

“Alpicat, a ...

REUNITES

D'una part, Pau Cabré Roure, alcalde d'Alpicat

D'una altra ... en nom i representació del Col.legi Terraferma d'Institució Familiar d'Educació, ubicat a la carretera de Lleida a Alpicat, s/n, d'Alpicat.

ACTUEN

Cadascun d'ells en exercici dels seus càrrecs, i reconeixent-se recíprocament la capacitat suficient per a la signatura d'aquest document,

MANIFESTEN

Que és d'interès per les parts signatàries, convindre l'ús de periòdic per part de diferents clubs esportius masculins d'Alpicat, de les instal·lacions del gimnàs del Col.legi Terraferma, per tal de poder dur a terme els entrenaments setmanals. Aquestes instal·lacions es troben situades en el propi Col.legi Terraferma, c. Lleida a Alpicat, s/n, d'Alpicat.

A partir d'aquesta coincidència i amb l'objectiu de col·laborar en la potenciació de l'esport a Alpicat, les parts convenen en obligar-se en base als següents



Ajuntament d'Alpicat

CLÀUSULES:

Primer. El Col·legi Terraferma posa a disposició de l'Ajuntament d'Alpicat les instal·lacions del gimnàs situades en el propi centre educatiu, per tal que el club esportiu pugui dur a terme els entrenaments setmanals. Les entitats esportives en faran ús de dilluns a divendres de 18 a 21 hores, i divendres de 19.30 a 21 hores, tret que l'escola hagi utilitzat l'esmentat espai. Les categories dels clubs són les següents prebenjamí, benjamí, aleví, infantil i juvenil.

Segon. L'Ajuntament d'Alpicat, atès que amb aquest acord, descongestiona l'ús del Pavelló Poliesportiu Antonio Roure Vila, es compromet a netejar dos cops al mes, el recinte exterior, concretament la zona asfaltada del col·legi, amb la màquina rodada de neteja urbana.

Tercer. Així mateix, l'Ajuntament d'Alpicat es compromet a reparar qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en les instal·lacions del gimnàs, derivat de l'ús per part dels clubs esportius usuaris.

Quart. Aquest conveni de col·laboració tindrà una vigència d'un any, prorrogable amb manifestació tàcita de les parts.

Llegit i trobat conforme, el signen les parts en duplicat exemplar a un sol efecte. Lloc i data esmentat a l'encapçalament.

Pau Cabré Roure, alcalde. Jordi Antoni Ferraz Costafreda, en nom i representació del Col·legi Terraferma d'Institució Familiar d'Educació."

6.2 JGE/img **Canvi de gestió del pavelló polisportiu** Com a continuació de l'acord de la Junta de Govern Local de 16 de juny de 2008, per la qual s'aplicava la sentència del Tutjat contenciós administratiu de Lleida, recurs 35/2007, la Junta de Govern Local per unanimitat acorda assumir de forma provisional la gestió directa del pavelló polisportiu, a l'espera dels estudis tècnics i econòmics que permetin la millor gestió, amb efectes immediats. Consegüentment, i per motius d'urgència, la Junta de Govern Local per unanimitat acorda proposar la creació interina i urgent de 2 llocs de treball a temps complet i 1 al 50 per 100 de peons encarregats del pavelló polisportiu i 1 lloc de treball de gerent esportiu. Aquest acord es sotmet a ratificació pel Ple.

7. ALTRES

7.1. XRV/agh **Informe 3/08AG referent a la concessió a perpetuïtat de dos nínxols del cementiri municipal.** La Junta de Govern Local, acorda la concessió a perpetuïtat dels nínxols ... previ pagament de la taxa de 2.229,47 euros i l'alta d'aquests nínxols a efectes de recaptació de la quota tributària per conservació i neteja anual.

I sense que hi hagin d'altres assumptes a tractar, l'alcaldia clou la sessió. Certifico de tot el tractat i debatut.