



Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 27/2008

Caràcter: ordinària

Data: 4 d'agost de 2008

Horari: de 22,00 a 23,45

Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Pau Cabré Roure, alcade

Joan Gilart Escuer,

Robert Queral i Roure

Anselm Botan Pintó

Assisteixen com a regidors responsables d'àrea:

Antoni Roure Andreu, Roser Llinàs Ibáñez.

Ha excusat l'assistència la tinent d'alcalde Núria Roure Miró.

Assisteix igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis.

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'acta de la sessió anterior.

2. SECRETARIA – intervenció

2.1. rsn Aprovació de les liquidacions de l'empresa FRANCE TELECOM ESPAÑA, S.A. de l'import de la Taxa per ocupació del sòl, subsòl i vol de la via

pública corresponent al segon trimestre de 2008 per un import de 76,53 euros. La Junta de Govern Local aprova la liquidació esmentada.

3. URBANISME i OBRES

3. MZP-Img. Llicències d'obres:

3.1. EXPEDIENT: 19/08

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL: 359.347,71 €

QUOTA ICO: 14.373,91€

4. Urbanisme

4.1 ^{XRV/aaa} Text refós del projecte de reparcel·lació del Pla Especial de Millora Urbana número 3 La Junta de Govern Local de 7 d'abril de 2008 aprovà definitivament el Projecte de reparcel·lació del Pla especial de millora urbana número 3 d'Alpicat; no obstant això, l'equip redactor ens informa immediatament d'una diferència entre les superfícies que constaven al Pla de millora urbana aprovat i a la realitat. Advertit l'error, la Junta de Govern Local de 25 de juny de 2008 encomana la redacció a un nou equip, per causa d'incompatibilitat sobrevinguda, d'un text refós que esmeni les mancances. Per tot l'esmentat la Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer. Aprovar definitivament el Projecte de reparcel·lació del Pla Especial de Millora Urbana número 3 d'Alpicat, segons text refós de data Juliol de 2008 de l'arquitecte Ricard Barberà Larrey i l'advocat Simeó Miquel Roé, condicionat a l'aprovat en el punt següent d'aquest acord.

Segon. Concedir audiència personal als titulars de l'àmbit perquè en el termini d'un mes puguin examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions o al·legacions que consideri oportunes. Si transcorre aquest termini sense que s'hagin presentat, l'acord esdevindrà ferm.

Tercer. Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província.

4.2 ^{XRV/aaa} Aprovació definitiva del projecte d'urbanització del Pla Especial de Millora Urbana número 3 La Junta de Govern Local de 31 de març de 2008 aprovà inicialment el projecte d'urbanització del Pla Especial de Millora Urbana número 3 d'Alpicat, redactat per l'arquitecte Ricard Barberà, de data 11 de març de 2008 amb número de visat 2008500520. L'esmentat acord es va publicar al Butlletí Oficial de la Província núm. 59 de 24 d'abril de 2008, al diari "Bon Dia" de 15 d'abril i "Segre" i "la Mañana" de 25 d'abril, i amb citació personal a les persones titulars, sense que es produïxin reclamacions o al·legacions.

Vistos els articles 87.6 i 113.2 del Decret Legislatiu 1/2005 de 26 de juliol, text refós de la Llei d'Urbanisme i legislació concordant,

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:



Ajuntament d'Alpicat

Únic. Aprovar definitivament el Projecte d'urbanització del Pla Especial de Millora Urbana número 3 segons projecte redactat per l'arquitecte Ricard Barberà, de data 11 de març de 2008 i visat 2008500520.

5. MZP-lmg. **Medi Ambient**

5.1. Atorgament d'una llicència d'activitat en règim de comunicació en favor de la Institució familiar d'educació Col·legi Terraferma, Fundació Privada Impuls.

Vista la sol·licitud formulada per Marcial Quintairos Babarro, en nom i representació d'Institució familiar d'educació, Col·legi Terraferma, Fundació Privada Impuls per a implantar una activitat de producció elèctrica mitjançant un generador solar fotovoltaic a les cobertes del col·legi Terraferma, situat a la Carretera d'Osca, km. 7, d'Alpicat.

Vist l'informe favorable de l'arquitecta comarcal, i tenint en compte que l'activitat principal continuarà essent l'educacional.

La Junta de Govern Local, per unanimitat acorda atorgar la llicència d'activitat en règim de comunicació a l'Institució familiar d'educació Col·legi Terraferma, Fundació Privada Impuls. D'acord amb l'informe tècnic un cop acabades les obres caldrà aportar certificació tècnica acreditativa que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius d'acord amb la legislació aplicable segons determina l'art. 77 del Decret 136/99, de 18 de maig.

6. SUBVENCIONS

6.1. XRV/mve Certificat referent a la justificació de despeses de la primera fase de la subvenció Taller d'Ocupació 2007. En relació amb l'esmentat a l'enunciat, la Junta de Govern Local declara:

1. Que la subvenció concedida per a la 1a fase de l'expedient 07/TE/2/165/11, corresponent al període de 28/12/2007 a 27/06/2008, s'ha destinat als fins per als quals es va concedir, d'acord amb la normativa aplicable.
2. Que les despeses efectuades amb càrrec a aquesta subvenció s'especifiquen en els documents annexos i es resumeixen en aquest document.
3. Que els justificants individualitzats d'aquestes despeses estan disponibles a les dependències d'aquesta entitat per a les actuacions de comprovació i de control establertes legalment.
4. Que l'entitat renuncia expressament als imports que no s'han gastat en el període justificat, d'acord amb les dades consignades en aquest certificat.
5. Que, de les subvencions concedides corresponents al tancament del projecte, resta sense justificar un import total de ... d'acord amb el que es resumeix en aquest document i es detalla als annexos adjunts. Aquest import s'ha reintegrat al compte restringit número ...de la Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, entitat 2100, agència 1183, d'acord amb el justificant d'ingrés que s'adjunta on s'ha detallat

expressament per a la seva identificació el nom de l'entitat, el NIF i el número d'expedient.

6.2. PCR/aaa **Certificat referent a l'aprovació de sol·licitud de subvenció per la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts destinats al foment de la demanda en l'àmbit dels serveis a domicili. (Resolució TRE/2410/2008, de 25 de juliol).** En relació amb l'esmentat a l'enunciat, la Junta de Govern Local acorda:

- 1.- L'aprovació de la sol·licitud de subvenció per la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts destinats al foment de la demanda en l'àmbit dels serveis a domicili.
2. – L'aprovació del nombre total de xecs servei que es preveu emetre en 4.000,00 xecs.
3. – L'aprovació del cost mitjà del servei a domicili en el territori en 12,00 €.
4. – L'aprovació del valor dels xecs normals (màxim, 1/3 dels cost mitjà del servei) en 4,00 €
5. – L'aprovació del nombre de xecs normals que es preveu emetre en 4.000,00 unitats.
- 6.- L'aprovació del pressupost del xec servei per un total de 16.000,00 €, i d'un import sol·licitat per al xec servei de 8.000,00 €.

6.3. PCR/aaa **Declaració d'aprovació de l'anunci pel qual es convoca a oferta pública l'inici del programa ASSIST 2008.** La Junta de Govern Local aprova l'anunci pel qual es convoca a oferta pública l'inici del programa ASSIST 2008.

“Inici programa ASSIST Atès que la Junta de Govern Local de 4 d'agost de 2008, és sabedora que des del Departament de treball es pot iniciar el programa “Assistència domiciliària a Alpicat” NJO, per unanimitat acorda iniciar procediment de contractació següent:

a) Gestió externa del projecte: Aquesta gestió la durà a terme l'AODL de l'Ajuntament d'Alpicat, la qual dedicarà un dia a la setmana per facilitar els xecs als demandants del servei. Cost màxim del programa 16.000,00 euros i comptant en començar en el mes de setembre i finalitzar el 31 de desembre de 2008, i es condiona en tot allò no esmentat a les condicions que estableix el Departament de Treball en relació als Nous Jaciments d'Ocupació.

b) Creació d'una borsa d'empreses per prestar els serveis

Les empreses interessades presentaran a l'Ajuntament memòria explicativa del seu objecte social, nombre i formació dels tècnics, treballadors, tipus de serveis habituals que realitzen, i compromís de no incrementar mitjançant hores extres l'horari dels seus treballadors. Caldrà aportar certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries davant hisenda, la seguretat social, l'Ajuntament d'Alpicat i la resta d'ajuntaments de la província. El programa preveu l'emissió de 4.000 xecs de 4,00 euros (IVA 16% inclòs). L'acció finalitza el 31 de desembre de 2008, i es condiona en tot allò no esmentat al contingut i condicions que estableix el Departament de Treball en relació als Nous Jaciments d'Ocupació.

Condicions de presentació d'ofertes:

L'Ajuntament convidarà almenys 3 empreses del sector perquè presentin les seves ofertes per la prestació de serveis. Igualment es publicarà aquest acord al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web perquè en el termini màxim de 20 dies naturals comptats des de la publicació, hom pugui presentar les ofertes. La Comissió avaluadora, composta per l'alcalde, la regidora de benestar social i un membre de cada



Ajuntament d'Alpicat

grup municipal, es reunirà en el termini màxim de 5 dies hàbils i farà proposta de contractació, que elevarà a la Junta de Govern Local i proposarà la inclusió de l'empresa en la borsa de treball.”

6.4. PCR/aaa Declaració referent a la sol·licitud de subvenció per la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts destinats al foment de la demanda en l'àmbit dels serveis a domicili. (Resolució TRE/2410/2008, de 25 de juliol). La Junta de Govern Local declara que no ha percebut cap ajut que pugui concórrer amb el que ha establert aquesta Ordre.

6.5. PCR/aaa Certificat referent a l'aprovació de sol·licitud de subvenció per la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts destinats al foment de la demanda en l'àmbit dels serveis a domicili. (Resolució TRE/2410/2008, de 25 de juliol). La Junta de Govern Local certifica estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

6.6. PCR/aaa Declaració referent a la sol·licitud de subvenció per la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts destinats al foment de la demanda en l'àmbit dels serveis a domicili. (Resolució TRE/2410/2008, de 25 de juliol). La Junta de Govern Local declara que el local o sala, o establiment, o el centre de treball, compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998 de 7 de gener, de política lingüística.

6.7. PCR/aaa Declaració referent a la sol·licitud de subvenció per la concessió d'ajuts per a la concessió d'ajuts destinats al foment de la demanda en l'àmbit dels serveis a domicili. (Resolució TRE/2410/2008, de 25 de juliol). La Junta de Govern Local declara estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Generalitat de Catalunya.

6.8. PCR/aaa Declaració referent a la sol·licitud de pròrroga de subvenció per a la contractació d'agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL).

La Junta de Govern Local declara que:

- 1.- L'entitat compleix amb la quota de reserva per a la integració de persones amb disminució establerta per la legislació vigent o aplica les mesures alternatives d'acord amb el Reial Decret 364/2008, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 4 de juliol.
- 2.- L'entitat no ha estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RDL 5/2000, de 4 d'agost.
- 3.- L'entitat compleix els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- 4.- L'entitat no es troba en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- 5.- L'Entitat no ha sol·licitat cap subvenció o ajut per al mateix concepte que pugui concórrer amb el que estableix la normativa reguladora.

6.9. XRV/aaa Declaració referent a la Subvenció AODL 2006 d'acceptació de

l'obligació de l'Ajuntament d'Alpicat de reintegrar a la Generalitat de Catalunya la quantitat de 95,35 euros corresponents als ineteressos legals de la quantitat cobrada indegudament de la subvenció per la contractació d'un Agent d'Ocupació i Desenvolupament Local, regulada en l'Ordre TRI/125/2006, de 17 de març, i la Resolució TRE/653/2007, de 27 de Febrer. La Junta de Govern Local declara fer el pagament mitjançant transferència bancària al següent compte corrent: "La Caixa" Oficina núm. 1183. C/C 2100 1183 ...Compte restringit d'Ingressos de la Generalitat de Catalunya.

7. RECURSOS HUMANS

7.1. RQR/aaa **Treballs fora d'horari.** La Junta de Govern Local aprova les relacions de treball núm 28/2008 i 29/2008 efectuades fora d'horari presentades per secretaria, amb el vist-i-plau dels regidors responsables dels serveis.

7.2. RQR/aaa **Informe 02/08 - AAA, referent a Personal – Llar d'Infants.** Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió dels RRHH, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 02/08 – AAA / LLAR D'INFANTS, i consegüentment atorgar una reducció de jornada per alletament per un total de 30 minuts diaris, que es podran gaudir a l'inici o al final de la jornada, fins al 9 de gener de 2009.

7.3 XRV/aaa **Bases que regiran el concurs oposició per a cobrir tres places de mestre o mestra per la llar d'infants municipals**

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova les següents bases, tot facultant l'alcaldia la tramitació oportuna:

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS PER LA PROVISIÓ DE 3 PLACES DE MESTRE/A D'EDUCACIÓ INFANTIL MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquest concurs-oposició lliure és la provisió de 3 places de mestre/a d'educació infantil, enquadrades dins de l'escala de personal laboral i corresponents al grup A2 dels definits a la relació de llocs de treball de l'Ajuntament d'Alpicat, any 2008.

Categoria i grup de classificació : Mestre/a d'educació infantil. Grup A2.

Nombre de places convocades: 3 places.

Especialitats: educació infantil.

Règim de les places: personal laboral.

Sistema selectiu : Concurs-oposició lliure.



Ajuntament d'Alpicat

Marc Legal: La disposició addicional 12, apartat 1, de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i el Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a que es refereix la Llei Orgànica 2/2006, estableixen que el sistema d'ingrés en la funció docent serà el de concurs oposició.

La disposició transitòria dissetena de Llei Orgànica 2/2006 estableix un procediment selectiu d'ingrés en la funció docent en el qual es valorarà en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos.

L'article 3 del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, estableix que les administracions públiques convocants, una vegada aprovades les seves respectives ofertes d'ocupació, procediran a realitzar les convocatòries per a la provisió de places autoritzades en les esmentades ofertes d'ocupació.

Llei 7/2007, Estatut bàsic de l'empleat públic, Decret 214/1990, Reglament del personal al servei dels ens locals.

2. Requisits de les persones aspirants

Per tal de ser admès al procediment selectiu, l'aspirant haurà de reunir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea, o la dels Estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, independentment de la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de 21 anys o més grans d'aquesta edat però que visquin a càrrec dels seus progenitors, d'acord amb el que estableixen els articles 2 i 4 del Reial decret 766/1992 de 26 de juny sobre l'entrada i permanència a Espanya de nacionals d'estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que han estat part en l'Acord sobre l'espai econòmic europeu, signada a Porto el 2 de maig de 1992, i ratificat per Espanya el 26 de novembre de 1993, modificat posteriorment pel Reial decret 737/1995 de 5 de maig. En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat. Els/les aspirants que no posseeixin la nacionalitat espanyola, hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana mitjançant la superació d'una prova que determini el tribunal o acreditació del coneixement de la llengua (veure base 5.2).

- b) Tenir setze anys complerts i no excedir, en el moment del nomenament com a funcionari de carrera, l'edat establerta per a la jubilació forçosa dels funcionaris.
- c) Estar en possessió, o reunir les condicions per a la seva expedició, d'alguna de les titulacions següents: Mestre especialista en educació infantil, o el títol de grau corresponent, o equivalent. D'acord amb el que estableix la disposició addicional onzena de la Llei orgànica d'Educació el títol de Professor d'Educació General Bàsica i el títol de Mestre d'ensenyament primari són equivalents al de Mestre a efectes de docència.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de la docència.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques.
- f) Exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels altres estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. Aquests aspirants han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:
- La seva nacionalitat.
 - El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.
 - Pel que fa als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors
 - Declaració jurada o promesa feta pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.
 - Hauran d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no es troben sotmesos a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi en el seu Estat d'origen, l'accés a la funció pública.
- El compliment dels requisits esmentats anteriorment s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la presa de possessió.

3. Normes generals

3.1 Les persones que desitgin prendre part en el concurs oposició hauran de presentar la sol·licitud segons el model establert per aquesta convocatòria que podran obtenir a l'oficina d'atenció al públic de l'Ajuntament d'Alpicat (c. Lleida, 42) o a través del web de l'Ajuntament www.alpicat.cat.

3.2 Les sol·licituds es presentaran preferentment al Registre General de l'Ajuntament. Les instàncies també es podran presentar de la manera que determina l'art. 38, 4rt.c de la Llei 30/1992 (Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú). Les sol·licituds que es presentin mitjançant les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert, per tal de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.



Ajuntament d'Alpicat

3.3 El termini de presentació de la sol·licitud esmentada, és de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el darrer dia del termini de presentació recau en diumenge o festiu, aquest termini finalitzarà el següent dia hàbil.

3.4 Tots aquells mèrits avaluable d'acord amb el barem establert en l'annex 1 s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud, fent ús de l'autobaremet que figura a l'annex. La no acreditació comportarà la pèrdua dels drets derivats d'aquesta convocatòria.

3.5 Es tindran en compte les dades que les/els aspirants facin constar a la sol·licitud, i serà responsabilitat seva llur veracitat. Tanmateix, l'autoritat convocant per sí mateixa o a proposta del president/a del tribunal pot demanar amb la finalitat que correspongui, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagi pogut incórrer l'aspirant; que, podrà ser exclòs/a de la convocatòria en qualsevol moment si no es compleixen els requisits, sens perjudici de les actuacions que puguin recaure sobre l'aspirant.

3.6 El domicili que figuri a les sol·licituds es considerarà l'únic vàlid a l'efecte de les notificacions. Els errors de consignació i comunicació a l'Ajuntament de qualsevol canvi de domicili serà responsabilitat exclusiva dels aspirants.

3.7 Els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.8 La llista d'aspirants admesos i exclosos es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web www.alpicat.cat un cop acabat el termini de presentació d'instàncies. Per aquest mitjà i en el mateix lloc es publicaran la resta d'actuacions derivades del procediment selectiu. El fet de constar en la llista d'admesos no implica el reconeixement de la possessió dels requisits exigits als interessats per a participar en aquesta convocatòria. Si en la revisió de la documentació que cal presentar en cas de superar el procediment selectiu, es dedueix que un aspirant no reuneix algun dels requisits exigits, l'interessat perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en la present convocatòria.

3.9 El tribunal podrà disposar la incorporació als seus treballs d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb el tribunal.

3.10 Acabada la qualificació dels aspirants, el tribunal publicarà la relació de seleccionats per ordre de puntuació. Els seleccionats no podran ultrapassar el nombre de places convocades. El tribunal elevarà la relació de seleccionats a l'alcaldia per tal que formuli el corresponent nomenament de personal en pràctiques.

3.11 Els aspirants proposats hauran d'aportar a l'Ajuntament, en el termini de vint dies naturals següents a la publicació de l'anunci final, els documents originals dels requisits i mèrits exigits a les bases de la convocatòria.

3.12 El tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs oposició, en tot allò previst en aquestes bases.

3.13 Publicitat dels criteris de correcció. Es faran públics els criteris de correcció de la prova de la fase d'oposició previst a la base 5.3.2 en el tauler d'anuncis almenys amb

una setmana d'antelació a l'inici de les proves. En aquests criteris de correcció s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb les quals els tribunals avaluaran cadascuna de les parts de la prova. Els esmentats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar en forma diferenciada dues dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge dels alumnes, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees o matèries pròpies de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per aplicar aquests coneixements en el context on hagi de desenvolupar la seva funció docent, com són, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

3.14 Citació dels aspirants. Els i les aspirants seran convocats per a cada part del procediment selectiu mitjançant una citació única. En seran exclosos els que no hi compareguin personalment, llevat dels casos excepcionals de força major degudament justificats i lliurement apreciats pel tribunal. Els aspirants hauran de realitzar les dues parts en que es subdivideix la prova la fase de l'oposició, així com cadascun dels exercicis de què es compon la segona part. Els que no realitzin una de les parts o un dels exercicis seran exclosos pels tribunals per no haver comparegut a la totalitat de la prova. A aquests efectes, els aspirants convocats hauran de presentar-se davant el tribunal en la data i a l'hora que s'indiquin a la citació, amb el document nacional d'identitat els que posseïxin la nacionalitat espanyola o el document oficial d'acreditació d'identitat en l'Estat d'origen, els que tinguin una altra nacionalitat.

3.15 Drets d'examen: Els i les aspirants abonaran en concepte de drets d'examen la quantitat de 40,40 euros, mitjançant ingrés al compte corrent 2100-0520-90-02 00003418. Els i les aspirants hauran de vetllar per que es faci constar com a ordenant el DNI i el nom i cognoms de l'aspirant, hauran d'adjuntar a la sol·licitud el resguard de la imposició o de la transferència i l'hauran de presentar en algun dels llocs previstos a aquest efecte. En aquest cas, per garantir la validesa del pagament és imprescindible que en la primera posició del remitent consti el DNI de l'aspirant i a continuació els cognoms i el nom. La manca de pagament o l'abonament fora de termini determinarà l'exclusió de l'aspirant.

4. Tribunal qualificador

Tindrà la composició següent: Tres vocals titulars i els corresponents suplents, que tinguin la capacitat tècnica necessària en el món educatiu. Un vocal nomenat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i el seu corresponent suplent. Entre aquests vocals el tribunal nomenarà el seu president o presidenta. El secretari de l'Ajuntament d'Alpicat, o persona en qui delegui, tindrà condició de vocal i actuarà de secretari del tribunal. Es tendirà a la paritat entre homes i dones.

Si en qualsevol dels membres del tribunal concorre les circumstàncies que assenyala l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, aquest s'abstindrà d'actuar; altrament, podrà ser recusat segons preveu l'article 29 de la llei esmentada.



Ajuntament d'Alpicat

L'assignació dels membres es farà pública amb el llistat provisional dels aspirants admesos.

El tribunal podrà disposar d'assessorament especialitzat, si ho estima necessari, mitjançant el nomenament de professionals adients.

El tribunal tindrà la categoria segona, als efectes previstos al RD 462/2002 de 24 de maig.

Qualificacions: El Tribunal és l'òrgan col·legiat que té per missió la qualificació dels exercicis, la valoració dels mèrits dels/les aspirants, i l'avaluació definitiva de la fase de pràctiques.

5. Sistema de selecció

Segons estableix la disposició transitòria 17, apartat 2 de la Llei orgànica 2/2006, d'Educació, de 3 de maig, i el títol VI del Reial decret 276/2007, de 23 de febrer, durant els anys d'implantació de l'esmentada llei l'ingrés a la funció docent es realitzarà mitjançant un procediment selectiu en el qual es valoraran en la fase de concurs la formació acadèmica i, de forma preferent, l'experiència docent prèvia en els centres públics i privats de la mateixa etapa educativa, fins els límits legals permesos. La fase d'oposició, que tindrà una única prova, tindrà relació amb els continguts de l'especialitat, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici de la docència. Així mateix es realitzarà una fase de pràctiques que podrà incloure cursos de formació i que formarà part del procediment selectiu.

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. Els i les aspirants hauran d'acreditar, tant en l'expressió oral com en l'escripta, coneixements mitjans de llengua catalana (Nivell C segons la definició de nivells de la Junta Permanent de Català), mitjançant una prova de caràcter eliminatori d'aquest nivell. Els i les aspirants obtindran la qualificació d'apte o no apte per part del tribunal. La qualificació de no apte exclou l'aspirant de continuar el procediment selectiu. Quedaran exempts/es de la realització de la prova oral i escrita de la llengua catalana els/les aspirants que, d'acord amb el que preveu el Decret 244/1991, de 28 d'octubre (DOGC núm. 1524, de 29.11.1991), sobre el coneixement de les llengües oficials per a la provisió de llocs de treball docent dels centres públics d'ensenyament no universitari de Catalunya, dependents del Departament d'Ensenyament, acreditin estar en possessió d'algun dels títols que s'especifiquen al Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, i a l'Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística. La

fotocòpia d'aquesta acreditació s'haurà adjuntar amb la sol·licitud de participació al procés en els termes establerts en la base 3.1, 3.2, i 3.3.

5.2 Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per als aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola): De conformitat amb el que estableix l'article 6 del Decret 389/1998, de 2 de desembre, per al qual es regula l'accés dels ciutadans dels estats membres de la Unió Europea a la funció pública, els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita. Per tal d'acreditar el coneixement de llengua castellana, aquests aspirants hauran de fer una prova. La qualificació de la prova serà d'apte o no apte. Exempció de la prova de coneixements de llengua castellana: Resten exemptes de fer aquesta prova les persones que hagin acreditat documentalment, i en el termini de presentació de sol·licituds previst en la base 3.1, 3.2, i 3.3 d'aquesta convocatòria, estar en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; del diploma superior d'espanyol com a llengua estrangera que estableix el Reial decret 862/1988, de 20 de juliol, modificat i completat pel Reial decret 1/1992, de 10 de gener, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a obtenir-lo d'aquest, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per l'escola oficial d'idiomes.

5.3 Fase d'oposició

5.3.1 Prova de la fase d'oposició

La fase d'oposició constarà d'una única prova estructurada en dues parts, que no tindran caràcter eliminatori. El tribunal només farà pública la nota final i global de la prova. La valoració dels coneixements específics de l'especialitat docent es durà a terme mitjançant la realització per part de l'aspirant, davant el tribunal, de la prova dividida en les parts següents, segons l'ordre que s'esmenta a continuació:

Part A

Tindrà per objecte la demostració de coneixements específics necessaris per impartir la docència. Consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per l'aspirant d'entre tres temes trets a l'atzar pel tribunal. Per a la realització d'aquesta part A de la prova els aspirants disposaran de dues hores. Aquesta primera part A es valorarà amb una qualificació de zero a deu punts, tot tenint en compte les pautes i criteris esmentats i tindrà un pes del 40% de la qualificació final i global de la prova.

Part B

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de l'aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent. Consistirà en la presentació d'una programació didàctica i en la preparació i exposició oral d'una unitat didàctica. Per a l'avaluació d'aquesta segona part de la prova el tribunal tindrà en compte les pautes i criteris esmentats en la base 3.13.

B. 1) Presentació d'una programació didàctica.

La programació didàctica inclourà la planificació del currículum d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat, en la qual s'haurà d'especificar els objectius, continguts, criteris d'avaluació i metodologia, així com l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. Aquesta programació es correspondrà amb un curs escolar d'un dels nivells o etapes educatives en què el professorat de l'especialitat tingui atribuïda competència docent per a impartir-lo i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3. L'ordenació curricular està recollida en els decrets que s'inclouen a l'annex 4. Els i les aspirants hauran de lliurar l'esmentada programació (original i fotocòpia) al registre municipal una setmana abans de l'inici de la primera prova de la fase de selecció. Posteriorment aquesta programació es presentarà i defensarà davant del tribunal en el moment en què l'aspirant sigui convocat a l'efecte. En el moment de la



Ajuntament d'Alpicat

defensa l'aspirant podrà utilitzar un exemplar de la programació aportat per ell mateix. L'aspirant que no presenti aquesta programació s'entendrà que renuncia a continuar en el procés selectiu i perdrà tots els drets que a partir d'aquest moment se'n puguin derivar.

B. 2) Preparació, exposició i, en el seu cas, defensa d'una unitat didàctica. La preparació i exposició oral, davant el tribunal, d'una unitat didàctica, estarà relacionada amb la programació presentada per l'aspirant. L'aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica d'entre tres extrems a l'atzar per ell mateix, de la seva pròpia programació. En l'elaboració de l'esmentada unitat didàctica s'hauran de concretar els objectius d'aprenentatge que es pretenen assolir, els seus continguts, les activitats d'ensenyament i aprenentatge que es plantejaran a l'aula i els procediments d'avaluació corresponents, així com les possibles adaptacions per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives específiques i la seva elaboració s'ajustarà al que es disposa a l'annex 3. L'aspirant disposarà d'una hora per a l'elaboració de la unitat didàctica durant la qual podrà consultar el material que cregui oportú, sense possibilitat de connexió amb l'exterior. Per a l'exposició de la unitat didàctica l'aspirant podrà utilitzar el material auxiliar que consideri oportú, així com un guió que no excedirà d'un foli i que es lliurarà al tribunal en el moment de finalitzar l'exposició. El material auxiliar que utilitzi l'aspirant en ambdós casos l'haurà d'aportar ell mateix. L'aspirant disposarà d'un període màxim de 45 minuts per a la defensa oral de la programació, l'exposició de la unitat didàctica i posterior debat davant el tribunal, amb la següent distribució màxima del temps disponible: 20 minuts per a la defensa oral de la programació, 20 minuts per a l'exposició oral de la unitat didàctica, si escau, i 5 minuts per al debat davant el tribunal. Finalitzada l'exposició el tribunal podrà plantejar preguntes o qüestions al/la candidat/a en relació amb el contingut de la seva intervenció i la contextualització en situacions concretes d'aula o de contingut pràctic.

5.3.2 Qualificació de la fase d'oposició.

Els tribunals qualificaran cadascuna de les dues parts de la prova de zero a deu punts, d'acord amb els criteris i pautes esmentades a la base 3.13. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la fase d'oposició, el pes de la part A serà el 40% i el de la part B el 60% de la qualificació final. Cadascun dels exercicis de la part B de la prova descrits en els apartats B.1) i B.2) es valoraran de 0 a 10 punts. Als efectes d'obtenir la qualificació global de la segona part, les qualificacions atorgades a cadascuna de les parts es reduiran fins a un màxim de 3 punts en cada exercici. La nota final i global de la prova s'expressarà en una puntuació de zero a deu i per a poder accedir a la fase de concurs, els aspirants hauran d'obtenir una puntuació igual o superior a cinc punts en la fase d'oposició. Finalitzada la prova, els tribunals exposaran en el tauler d'anuncis municipal i al web www.alpicat.cat la llista amb les puntuacions finals i globals obtingudes per tots i totes els i les aspirants avaluats en aquesta prova.

5.4 Fase de concurs

5.4.1 Al·legació de mèrits davant el tribunal.

Fent ús del full d'autobarem que es presentarà juntament amb la instància, els i les aspirants al·legaran tots els mèrits que considerin oportuns, d'acord amb el procediment pel qual participen i segons els barems que es publiquen a l'annex 1 d'aquesta convocatòria. El tribunal puntuarà els mèrits que estiguin degudament justificats

mitjançant la documentació que es determina en l'annex citat. L'acreditació de l'experiència docent (apartats 1.1 i 1.2 de l'annex 1) i de l'antiguitat (apartat 1.1 de l'annex 2), corresponent als serveis prestats a l'Ajuntament d'Alpicat, s'aportarà d'ofici a partir de la informació consultada en els propis arxius i bases de dades.

5.4.2 Qualificació de la fase de concurs.

La puntuació que es pot assolir com a màxim en la fase de concurs és fins a 10 punts. L'assignació de la puntuació que correspongui als aspirants en aquesta fase es portarà a terme pel tribunal. La qualificació de la fase de concurs s'aplicarà únicament als aspirants que hagin superat la fase d'oposició.

5.4.3 Fase de concurs.

Després de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició, els tribunals faran públics els resultats de la valoració dels mèrits, per apartats i subapartats, al tauler d'anuncis municipal i al web www.alpicat.cat i obriran un termini de 2 dies hàbils a comptar des del moment de la publicació per a la presentació de reclamacions davant el president del tribunal, o de nova documentació justificativa de mèrits al·legats en la sol·licitud de participació, sempre que aquests hagin estat perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un cop estimades o desestimades les reclamacions presentades, i admesa o no la nova documentació justificativa aportada, els tribunals faran públics els resultats de la valoració definitiva dels mèrits de tots els aspirants que hagin realitzat la fase d'oposició.

6. Puntuació final

La puntuació final dels aspirants serà producte de la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició i les obtingudes en la fase de concurs. En cas que, en procedir a l'ordenació dels aspirants d'acord amb les puntuacions globals obtingudes es produeixin empats, el tribunal els resoldrà atenent successivament els criteris següents:

- a) Major puntuació en la fase d'oposició.
- b) Major puntuació en cadascun dels exercicis de la fase d'oposició, per l'ordre invers en què s'hagin realitzat.
- c) Major puntuació en els apartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.
- d) Major puntuació en els subapartats del barem dels mèrits, per l'ordre en què aquests figuren en la convocatòria.

En cas de continuar l'empat, tenint en compte els quatre apartats anteriors, es realitzarà una prova complementària davant del tribunal consistent en el desenvolupament per escrit d'un tema tret a l'atzar pel tribunal d'entre els que formen el temari de l'especialitat, durant un temps màxim d'una hora.

En cap cas es podran declarar que han superat el procediment selectiu un nombre d'aspirants superior al número de places vacants assignades.

7. Nomenament en pràctiques

El tribunal proposarà el nomenament com a treballador en pràctiques dels/les aspirants millor classificats/ades que hagin superat tots els exercicis i que no podran superar el nombre de places convocades. Els/ls aspirants proposats pel tribunal hauran de presentar la documentació acreditativa de les condicions i requisits exigits a les bases de la



Ajuntament d'Alpicat

convocatòria dins del termini de 10 dies naturals des que s'hagi fet pública la relació de puntuacions.

8. Fase de pràctiques

Els/les aspirants proposats com a treballadors o treballadores en pràctiques hauran de superar un període de pràctiques de sis mesos de durada. Per tal de dur a terme la valoració de la fase de pràctiques, el tribunal es constituirà de nou, i farà el seguiment i avaluació de la fase de pràctiques. Abans establirà les bases i els criteris per valorar aquesta fase i els opositors seran informats de com es farà el seguiment i l'avaluació.

Finalitzada la fase de pràctiques, els aspirants seran declarats pel tribunal, aptes o no aptes. La qualificació de no apte exclou l'aspirant del procediment selectiu.

Els/les aspirants declarats aptes seran proposats pel seu nomenament com a personal laboral fix de l'Ajuntament d'Alpicat.

9. Nota final

D'acord amb el que estableix la llei 30 /1992, de 26 de novembre , de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, de 13 de gener, contra els actes derivats de l'autoritat convocant els interessats podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Així mateix, contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els actes administratius que es derivin de l'actuació del tribunal qualificador, els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

10. Borsa de treball

10.1 L'Ajuntament podrà constituir una borsa de treball amb l'objectiu de realitzar possibles nomenaments d'interinatges o similars. Aquesta borsa es farà atenent a les següents condicions:

- a) Estarà integrada per aquells aspirants que, tot i no haver estat proposats per al nomenament, hagin superat tots els exercicis.
- b) Els/ les aspirants que la integren se situaran en una única llista segons l'ordre de classificació final del procés selectiu (suma de les puntuacions de la fase d'oposició més concurs)

Annex 1

Barem per al procediment d'ingrés lliure (d'acord amb el previst a l'annex IV del RD 276/2007, de 23 de febrer) Únicament seran valorats els mèrits perfeccionats fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació. Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. Els aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

1. Experiència docent prèvia (màxim 7,0000 punts)

1.1 Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos al qual opta l'aspirant, en centres docents, 0,7000 punts. Només es valoraran els serveis prestats en els ensenyaments que correspon impartir a cossos regulats en la Llei orgànica d'educació.

Per cada mes se sumaran 0,0583 punts.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran mitjançant certificats expedits pels ministeris d'educació dels països respectius, en els quals s'han de fer constar el temps de prestació de serveis i el caràcter de centre públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida. Els certificats esmentats hauran de presentar-se traduïts al castellà o al català. Els serveis prestats a l'estranger seran valorats pel subapartat que correspongui segons les dades que contingui el certificat.

2. Formació acadèmica i permanent (màxim 4,0000 punts)

2.1 Expedient acadèmic en el títol al·legat, sempre que el títol al·legat es correspongui amb el nivell de titulació exigít amb caràcter general per a l'ingrés al cos docent de grup A2, antic B (màxim 1,5000 punts). Es valorarà exclusivament la nota mitjana de l'expedient acadèmic del títol exigít amb caràcter general i al·legat per a l'ingrés al cos tal i com a continuació s'indica:

De 6,01 punts fins a 7,50 punts: 1,0000 punt.

De 7,51 punts fins a 10 punts: 1,5000 punts.

Quan les notes estiguin expressades en valors de 0 a 4, s'aplicarà la següent equivalència:

D' 1,51 punts fins a 2,25 punts : 1,0000 punts

De 2,26 punts fins a 4 punts : 1,5000 punts

Documents justificatius: certificació acadèmica original o fotocòpia compulsada en la qual es facin constar les puntuacions obtingudes en totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat. Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica no figurin les expressions numèriques completes, s'aplicaran les equivalències següents:

Aprovat: 5 punts.

Notable: 7 punts.

Excel·lent: 9 punts.

Matrícula d'honor: 10 punts.

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en què a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb diferent valor de crèdits s'haurà de fer el càlcul de la mitjana fent prèviament l'adaptació percentual de les puntuacions d'acord amb els crèdits que té cada assignatura. En aquests casos s'haurà de fer la ponderació i el càlcul de la nota mitjana d'acord amb el que s'estableix a continuació:

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'aprovat X 5

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de notable X 7

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació d'excel·lent X 9

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de matrícula d'honor X 10

Nombre de crèdits d'assignatures amb la qualificació de convalidació X 5



Ajuntament d'Alpicat

Sumatori de les multiplicacions

Nota mitjana:-----Total de crèdits exigits per a l'obtenció del títol

Per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient acadèmic, en aquells casos en que a la certificació acadèmica figurin les assignatures amb puntuació d'1 a 4 punts, s'aplicaran les equivalències següents:

5 punts: 1 punt

6 punts: 1,5 punts

7 punts: 2 punts

9 punts: 3 punts

10 punts : 4 punts

En el cas que a l'expedient acadèmic s'hi faci constar tant la qualificació literal com la numèrica, es tindrà només en consideració aquesta darrera. Les qualificacions amb l'expressió literal de bé es consideraran equivalents a 6 punts i les que tinguin l'expressió literal de convalidat o d'apte seran equivalents a 5 punts. Si en l'expedient acadèmic es recull l'expressió assignatura adaptada caldrà aportar la certificació acadèmica acreditativa de la puntuació obtinguda en cursar l'assignatura segons l'antic pla d'estudis.

En el cas que no s'aporti la corresponent certificació acadèmica personal, però es presenti fotocòpia compulsada del títol o de la certificació d'abonament de drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988 (BOE núm. 167, de 13.7.1988), es considerarà que l'aspirant va obtenir la nota mitjana d'aprovat.

2.2 Postgraus, Doctorat i premis extraordinaris:

2.2.1 Pel Certificat-Diploma acreditatiu d'Estudis Avançats (Reial decret 778/1998, de 30 d'abril) o el Títol Oficial de Màster (Reial decret 56/2005, de 21 de gener), sempre que no siguin requisit per a l'ingrés en la funció pública docent: 1,0000 punt. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol corresponent o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest.

2.2.2 Per posseir el títol de doctor, 1,0000 punt. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol de doctor o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquest, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.2.3 Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat, 0,5000 punts. Documents justificatius: certificació acreditativa corresponent.

2.3 Altres titulacions universitàries: Es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial en el cas de no haver estat al·legades com a requisit per a l'ingrés al cos, com s'indica a continuació.

2.3.1 Altres titulacions universitàries de primer cicle.

Per cada títol de diplomatur, o altres títols declarats legalment equivalents, així com pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, 1,0000 punt. No es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el primer títol o estudis d'aquesta naturalesa que presenti l'aspirant. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot

cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.3.2 Titulacions universitàries de segon cicle.

Pels estudis corresponents al segon cicle d'una llicenciatura, arquitectura i enginyeria, o altres títols declarats legalment equivalents, 1,0000 punt. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica. Es valoraran les titulacions corresponents a ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de música i escoles d'art, així com les de la formació professional específica, sempre que no hagin estat al·legades com a requisit per a l'ingrés a la funció pública docent o, en el seu cas, no hagin estat necessàries per a l'obtenció del títol al·legat. Es valoraran de la forma següent:

2.4.1 Per cada titulació professional de música o dansa: 0,5000 punts. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada del títol al·legat per a l'ingrés al cos i també de tots els que s'al·leguin com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.2 Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts. Documents justificatius: certificació acadèmica o fotocòpia compulsada dels títols al·legats com a mèrits o, en tot cas, de la certificació d'abonament dels drets d'expedició d'aquests, d'acord amb l'Ordre de 8 de juliol de 1988.

2.4.3 Per cada titulació de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts. Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.4 Per cada titulació de tècnic superior de formació professional: 0,2000 punts. Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.4.5 Per cada titulació de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts. Documentació acreditativa: certificat acadèmic on consti que ha superat els estudis necessaris per a l'obtenció del títol o fotocòpia compulsada d'aquest.

2.5 Formació permanent. Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, convocat per administracions públiques amb plenes competències educatives o per universitats, o activitats incloses al pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores amb el Departament d'Educació a partir del curs 1989-1990, o activitats reconegudes pel Departament d'Educació o altres Administracions educatives:

2.5.1 No inferior a 3 crèdits: 0,2000 punts.

2.5.2 No inferior a 10 crèdits: 0,5000 punts.

Documents justificatius: certificació acreditativa expedida per l'organisme o centre corresponent, amb especificació de les hores de durada o crèdits (no s'acceptarà cap certificació que no els indiqui). Per a les activitats incloses al pla de formació o reconegudes, l'entitat col·laboradora corresponent hi farà constar explícitament que l'activitat en qüestió està inclosa al pla esmentat o que està reconeguda, i hi indicarà la resolució de reconeixement. Als efectes d'aquest subapartat es podran acumular els



Ajuntament d'Alpicat

cursos no inferiors a 2 crèdits que compleixin els requisits que s'especifiquen en aquest apartat. En cap cas podran ser valorats per aquest apartat 2.5 els cursos realitzats per a l'obtenció d'un títol o certificat acadèmic.

3. Altres mèrits (màxim 0,4000 punts)

3.1 Pel diploma de mestre de català o pel certificat del nivell D de la Junta Permanent de Català o pel certificat d'aptitud en llengua catalana de l'Escola Oficial d'Idiomes o per d'altres certificats, diplomes, acreditacions o títols declarats equivalents per la Direcció General de Política Lingüística, 0,4000 punts. Documents justificatius: fotocòpia compulsada del diploma, certificat o títol corresponent.

Annex 2

Full d'autobarem de mèrits (a puntuar segons el barem de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, màxim en total, 10 punts)

Cognoms i nom

DNI

EXPERIÈNCIA DOCENT (màxim 7,0000 punts)

(Nom Centre Dies Mesos Anys Puntuació)

TOTAL

FORMACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL (màxim 4,0000 punts)

Formació Puntuació

2.1 Expedient acadèmic

2.2 Postgraus, doctorat i premis extraordinaris

2.3 Altres titulacions

2.4 Titulacions d'ensenyament de règim especial i de formació professional específica

2.5 Formació permanent

TOTAL

ALTRES MÈRITS (màxim 0,4000 punts)

Formació Puntuació

3.1 Pel diploma de català nivell D ...

TOTAL

Annex 3

Críteris per a la presentació de la programació didàctica i per a l'elaboració i exposició oral de la unitat didàctica.

Presentació: La programació didàctica haurà de fer referència al currículum vigent a Catalunya d'una àrea o matèria relacionats amb l'especialitat per la qual es participa, i haurà de contenir, al menys, els objectius generals, els continguts generals, amb aportacions a l'assoliment de les competències bàsiques si escau, la metodologia general, l'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació, els críteris d'avaluació, així com les estratègies per a l'atenció a la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat, referits a la programació que es presenta. La programació inclou el desenvolupament d'un esquema de cada una de les unitats didàctiques corresponents a un curs escolar, que com a mínim han de ser 9. La programació didàctica que tindrà caràcter personal serà elaborada de forma individual per l'aspirant i tindrà una extensió màxima de 60 folis, sense comptabilitzar en aquesta xifra els annexos, en format DIN-A4, escrits per una sola cara, d'un interlineat d'1,5 o 2 espais, i amb un cos de lletra de 12 punts, sense comprimir. Ha de tenir una portada amb les dades d'identificació de l'aspirant i el cos i l'especialitat pels quals es presenta i incloure un índex en què es relacioni la seqüència numerada de les unitats didàctiques de què consta. S'entén com a material auxiliar tant el material didàctic proposat en les unitats didàctiques, com les proves o instruments, els instruments organitzatius, els annexos o qualsevol altra documentació que no formi part del cos principal de la programació. En el cas d'utilitzar taules el cos de la lletra podrà reduir-se a 9 punts, sense comprimir.

Específicament: La programació haurà d'incloure el tractament de totes les àrees de l'educació infantil. Les programacions i les unitats didàctiques s'han de referir al primer cicle d'educació infantil (0 a 3 anys). Es pot fer una programació global o una programació per àrees sempre que tingui el tractament global que preveu el currículum. Les unitats de programació poden referir-se a una sola àrea curricular o a més d'una si s'opta per la globalització o la interdisciplinarietat. L'àrea d'intercomunicació i llenguatges incorpora els quatre llenguatges: verbal, musical, plàstic i matemàtic. Les unitats didàctiques es poden referir específicament a un dels llenguatges, al conjunt o, com ja s'ha dit, formar part de la programació globalitzada. Als afectes d'aquesta convocatòria, poden considerar-se com unitats didàctiques les parts de les unitats de programació o d'una unitat de programació. Als efectes de l'oposició, cal tenir en compte que cada candidat o candidata ha de preparar la unitat didàctica durant l'hora de què disposa per fer-ho, tenint present el temps assignat per a la posterior exposició davant el tribunal. El referent temporal de la unitat didàctica es podrà dur a terme de forma continuada en el temps o en diferents moments del curs.

Annex 4

Decrets d'ordenació curricular

Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil (DOGC núm. 1593, de 13.5.1992).

Decret 179/2002, de 25 de juny, pel qual modifiquen el Decret 75/1992, de 9 de març, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya.



Ajuntament d'Alpicat

Temari

Serà d'aplicació la part A del temari que figura a l'Ordre de 9 de setembre de 1993 (BOE núm. 226, de 21.9.1993), pel que fa a l'especialitat d'educació infantil, i que es transcriu a continuació:

- 1.- Característiques generals del nen i la nena fins als sis anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius. El desenvolupament infantil el primer any de vida. El paper dels adults.
- 2.- El desenvolupament psicomotor en els nens i nenes fins als sis anys. La psicomotricitat en el currículum de l'educació infantil. La sensació i percepció com a fonts de coneixements. L'organització sensorial i perceptiva. La intervenció educativa.
- 3.- El desenvolupament de la personalitat. El desenvolupament afectiu en nens i nenes de zero a sis anys. Aportacions de diferents autors. L'assoliment de l'autonomia. Directrius per a una correcta intervenció educativa.
- 4.- El nen descobreix els altres. Procés de descobriment, de vinculació i d'acceptació. L'escola com a institució socialitzadora. El paper del centre d'Educació Infantil en la prevenció i intervenció amb nens i nenes en situació de risc social. Principals conflictes de la vida en grup.
- 5.- Desenvolupament cognitiu fins als sis anys. El coneixement de la realitat. L'observació del món físic, natural i social. Gènesi i formació dels principals conceptes.
- 6.- Influència dels principals corrents pedagògics i psicològics en l'educació infantil. Visió actual de les seves aportacions. Experiències renovadores rellevants. Valoració crítica.
- 7.- La família com a primer agent de socialització. La transformació de la funció educativa de la família al llarg de la història. Expectatives familiars respecte a l'educació infantil. Període d'adaptació dels nens i nenes al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
- 8.- Educació per a la salut. Actituds i hàbits referents al descans, higiene i activitat infantil. Prevenció d'accidents, primers auxilis i malalties infantils. Criteris per a la intervenció educativa.
- 9.- Alimentació, nutrició i dietètica. Alimentació equilibrada i planificació de menús. Trastorns infantils relacionats amb l'alimentació. Les hores de menjar com a moments educatius.
- 10.- L'educació sexual a l'etapa infantil. Descobriments i identificació amb el propi sexe. La construcció dels rols masculí i femení. Estratègies educatives per evitar la discriminació de gènere.
- 11.- Consecució de les capacitats generals de l'etapa mitjançant els objectius i continguts de les àrees del currículum d'educació infantil.
- 12.- Principis d'intervenció educativa en l'educació infantil. L'enfocament globalitzador. Sentit i significativitat de l'aprenentatge. Una metodologia basada en l'observació i en l'experimentació. La seva concreció en el marc del projecte curricular.
- 13.- La programació en el primer cicle d'educació infantil. Objectius, continguts i metodologia adequada per als nens i nenes de zero a tres anys.

14.- L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes. L'avaluació dels espais i del temps.

15.- Equipament, material didàctic i materials curriculars a l'educació infantil. Selecció, utilització i avaluació dels recursos materials.

16.- El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

17.- L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua a l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i expressió oral. La intervenció educativa en el cas de llengües en contacte.

18.- La literatura infantil. El conte: el seu valor educatiu. Criteris per seleccionar, utilitzar i narrar contes orals i escrits. Activitats a partir del conte. La biblioteca de l'aula.

19.- L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i del silenci. Característiques i criteris de selecció de les activitats musicals. Els recursos didàctics. El folklore popular.

20.- Evolució de l'expressió plàstica en els nens i nenes. Elements bàsics del llenguatge plàstic. Objectius, continguts, materials, activitats, estratègies metodològiques i d'avaluació de l'expressió plàstica. Models i estereotips.

21.- L'expressió corporal. El gest i el moviment. L'expressió corporal com ajuda en la construcció de la identitat i autonomia personal. El joc simbòlic i joc dramàtic. Les activitats dramàtiques.

22.- La influència de la imatge en el nen. La lectura i interpretació d'imatges. El cinema, la televisió i la publicitat. Criteris de selecció i utilització de materials audiovisuals i de les noves tecnologies en l'Educació Infantil.

23.- Formació de les capacitats relacionades amb el desenvolupament logicomatemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa d'educació infantil.

6. CULTURA i FESTES

6.1. JGR/aaa **Assegurances Festa Major.** La Junta de Govern Local autoritza i disposa l'import de l'assegurança pel Tractor Pulling, activitat prevista pel dia 23 agost a partir de les 16.00 hores per un import de 145 euros.

6.2. jge/agh **Reconeixement de despesa a favor de les pubilles, pubilletes i hereus, com aportació de l'Ajuntament per les despeses de vestuari.**

La Junta de Govern Local acorda el pagament dels ajuts de les pubilles, pubilletes i hereus, segons relació que presenta secretaria, i que puja per tots els conceptes 1.560 euros.

6.3. jge/agh **Reconeixement de despesa a favor dels guanyadors del concurs de cartells anunciadors de la Festa Major 2008** La Junta de Govern Local aprova la relació de premis de cartells, per un import total de 621,95 euros.

6.4. jge/agh **Retorn de fiança del contracte d'execució del servei de bar de la Festa Major d'estiu dels anys 2004 a 2007.** Atesa la sol·licitud presentada i considerant que el servei s'ha prestat en les condicions que figuraven al contracte signat el 7 de juny de



Ajuntament d'Alpicat

2004, la Junta de Govern Local acorda el retorn de la fiança de 96 euros, que el 4 de juny de 2004 va dipositar el Sr. ... per respondre del contracte esmentat.

I sense que hi hagin d'altres assumptes a tractar, l'alcaldia clou la sessió. Certifico de tot el tractat i debatut.