



## Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

### ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

#### Identificació de la sessió

**Núm.:** 14/2008

**Caràcter:** ordinària

**Data:** 28 d'abril de 2008

**Horari:** de 22,00 a 24.00 hores

**Lloc:** saló de sessions de l'Ajuntament

#### Hi assisteixen:

Pau Cabré Roure, alcalde

Joan Gilart Escuer

Robert Queral i Roure

Núria Roure Miró

Anselm Botan Pintó

Assisteixen com a regidors responsables d'àrea:

Antoni Roure Andreu

Roser Llinàs Ibáñez

Assisteix igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari i Marta Zaragoza Pascual, assessora jurídica.

#### Ordre del dia:

##### 1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'acta de la sessió anterior 13/2008 de 21 d'abril de 2008.

##### 2. SECRETARIA - intervenció

C. de Lleida, 42  
Telèfon 973736006  
Fax 973736049  
A/e: ajuntament@alpicat.ddl.net

**2.1.** <sup>rsn</sup> **Hores regidors** La junta de Govern Local aprova la relació d'hores extraordinàries dels membres de la Junta de Govern, número 4/2008, presentada per Secretaria i acorda el seu pagament.

**2.2.** <sup>rsn</sup> **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació del pagament de la factura 1240/80087, corresponent a la certificació núm. 10 dels Treballs d'urbanització del sector "Buenos Aires", de COBRA INST Y SERVICIOS, S.A. per import de 66.965,39 euros, i s'acorda la tramitació oportuna.

**2.3.** <sup>rsn</sup> **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació del pagament de la factura 1240/80544, corresponent a la certificació núm. 11 dels Treballs d'urbanització del sector "Buenos Aires", de COBRA INST Y SERVICIOS, S.A. per import de 140.642,08 euros, i s'acorda la tramitació oportuna.

**2.4.** <sup>ybm</sup> **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació dels pagaments que es justifiquen mitjançant relació de factures de la JGL núm. 14/2008, que puja la quantitat de 7.557,00€.

### **3. URBANISME**

MZP-lmh **Llicències d'obres**

#### **3.1. EXPEDIENT: 07/08**

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL: 131.347,98 €

QUOTA ICO: 5.253,92 €

OBM-lmh **Llicències 1a ocupació**

#### **3.2. Llicència de 1a ocupació sol.licitada per Josep M. Estela Ribes**

Vist l'informe tècnic que a continuació es reproduueix:

"EXPEDIENT: *licència d'obres majors 06/2005*

PROMOTOR: ...

TÈCNIC REDACTOR: ...

SITUACIÓ: *informe per a llicència 1a ocupació d'edifici unifamiliar aïllat que consta de planta baixa garatge, planta baixa habitatge i planta sota coberta sense distribuir al c. Canigó, 7 de la urbanització Pla de Monzó d'Alpicat.*

*En data 11 d'abril de 2008, a les 12.15 hores, l'arquitecta municipal i en presència del Sr. Josep M. Estela realitza inspecció ocular de l'obra realitzada, i emet el següent informe:*



## Ajuntament d'Alpicat

PRIMER: Es constata que la planta sotacoberta que en el projecte amb el que es va obtenir llicència consta com a planta sense distribuir en la realitat s'ha fet 3 habitacions, un despatx i una cambra higiènica.

SEGON: Aquestes obres són legalitzables.

TERCER: Segons mòduls del Col·legi Oficial d'Arquitectes s'estima un pressupost d'execució material de 43.774,65€ per la distribució interior de 109,3 m<sup>2</sup> de sotacoberta.

$PEM = Mb \times Cg \times Ct \times Cq \times Cu \times S$

$PEM = 445€/m^2 \times 0,90 \times 0,5 \times 1 \times 2 \times 109,3 m^2 = 43.774,65€$

Finalment, es comprova si en l'execució de les obres s'ha malmès o danyat algun element dels serveis municipals i/o si els elements d'ornat es troben en la seva deguda col·locació o si resta pendent de reposició, es fa constar que és correcte.”

La Junta de Govern local, per unanimitat, acorda requerir a l'interessat per a què aporti plànol de distribució de la planta sotacoberta i sol·liciti la corresponent llicència d'obres menors.

### 4. Llicències ambientals:

#### 4.1. <sup>MZP-lmh</sup> Canvi de nom de la llicència d'activitat del local Kalatita dedicat a bar-cafeteria i ubicat al c. Sant Sebastià, 6, baixos, 1, d'Alpicat.

Vista la sol·licitud de canvi de nom de la llicència d'activitat del local Kalatita dedicat a bar-cafeteria i ubicat al c. Sant Sebastià, 6, baixos, 1, d'Alpicat, del qual n'és titular Jesús Pedron Pedron en nom i representació de Kalatita, SL i que ara cedeix en favor de Jars Neteja, SCP.

Vist l'informe favorable de l'arquitecta comarcal.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda autoritzar el canvi de nom de la llicència d'activitat del local Kalatita dedicat a bar-cafeteria i ubicat al c. Sant Sebastià, 6, baixos, 1, d'Alpicat Jars Neteja, SCP.

### 5. SUBVENCIONS

#### 5.1. <sup>cgp</sup> Certificat de la realització de l'actuació inclosa dins de la línia d'ajuts de l'IEI per a Plans d'inversions per a ens locals. Equipaments culturals. La Junta de

Govern Local, en relació al número d'expedient 200700783 i la resolució d'atorgament de l'acord de la Junta Rectora de l'IEI núm. 1 de 10 de maig de 2007, declara:

- Que el cost de l'actuació a realitzar ha estat de: 8.600 €
- Que l'import de la subvenció atorgada ha estat de: 6.000 €
- Que el percentatge de la subvenció en relació amb el cost de l'actuació és de: 69,77 %
- Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment, aquesta ha estat acceptada per la Corporació.
- Que els justificants presentats NO s'han utilitzat per a justificar cap altra subvenció.
- Que l'IVA suportat en l'execució de l'actuació es **NO** deduïble, i que l'actuació objecte de la subvenció, s'ha dut a terme i ha tingut el següent resultat econòmic:

#### COST I FINANÇAMENT DE L'ACTUACIÓ:

Descripció de l'acció: adquisició de mobiliari per a la Biblioteca Sant Bartomeu

Cost de l'actuació	Import
Despeses de l'actuació	<b>8.600 €</b>
Tipus de finançament	Import
Subvenció atorgada	<b>6.000 €</b>
Fons propis	<b>2.600 €</b>
Altres aportacions	€

Finalment, es fa constar que aquesta Corporació no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms.

#### **5.2. <sup>cgp</sup> Certificació de despesa de la subvenció concedida per el consorci AOC per a l'assessorament i la formació de l'E-TRAM.** La Junta de Govern Local, fa constar:

- Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió.
- Que la quantia de l'aportació efectuada pel Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació no supera el cost total de la mateixa.
- Que l'Entitat disposa dels documents que acrediten la despesa justificada.
- Que el cost de l'actuació ha suposat una despesa de 4.400,01 euros, dels quals 4.400 euros han estat amb càrrec a la subvenció, el que suposa una imputació del 100 % de la despesa amb càrrec a la subvenció concedida.

## **6. RECURSOS HUMANS**

**6.1. <sup>aaa</sup> ... AMPA del Col·legi Públic Dr. Serés d'Alpicat, sol·licita poder utilitzar les instal·lacions del Parc del Graó i les pistes poliesportives per realitzar el dinar de germanor i les activitats programades per les XXVI Diades Culturals i Esportives del dia 1 de maig de 2008, de les 10h a les 20h.**



## Ajuntament d'Alpicat

Tanmateix demana:

- El pavelló poliesportiu per a l'exhibició de funky i patinatge (9-14h)
- Escenari per actuació del grup d'animació (16-20h)
- Llenya.
- Taules, cavallets, i cadires
- Contenedors per la brossa
- Connexió a la llum pels aparells elèctrics
- El bar del parc

**6.2. ABBC (el nom consta a l'expedient) treballadora de l'Ajuntament d'Alpicat,** sol·licita que es tingui en compte, per al càlcul de la desviació de l'Índex de Preus al Consum de l'any 2006, a cobrar a començaments de 2007, el període de baixa maternal que tingué, reconegut al conveni col·lectiu. La Junta de Govern Local per unanimitat acorda: 1) Declarar que la sol·licitant no argumenta allò que demana, invertint maliciosament la càrrega de la prova. 2) Declarar que el càlcul que es va fer correspon a tot l'any (inclosa per tant la baixa maternal) amb el 100 per 100 de la jornada, quan en la realitat durant el període comprès entre l'1 de gener i el 20 de març de 2006 gaudí de reducció de jornada amb reducció del 80 per 100 del salari. 3) Consegüentment, declarar que s'ha produït un excés de càlcul de l'IPC per import de 5,05 euros, i per tant descomptar de la propera nòmina 10,10 euros corresponent a l'excés de càlcul de l'IPC i a la posterior consolidació d'aquesta quantitat dins del complement específic.

## 7. ALTRES

**7.1. agg CASSA adjunta relació d'abonats als que es procedirà a suspendre el servei d'aigua, ja que no estan donats d'alta i tenen comptador.** La Junta de Govern s'assabenta.

**7.2. ame Sol·licitud de subvenció d'ajuts per a la realització de projectes i accions** per a l'ocupació amb les entitats locals per al període 2008-2009, del *Servei d'Ocupació de Catalunya*

Vista la convocatòria d'ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació amb les entitats local per al període 2008-2009.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda sol·licitar un subvenció per import de 12.000 euros per a la realització d'un estudi sobre el potencial endògen de formació d'empreses.

## 7.3. NRM/cgp Aprovació del Pla local de Joventut 2008-2011

Estudiat el Pla Nacional de Joventut, joves 2010, elaborat per la Generalitat de Catalunya, i entenen la necessitat de continuar i enfortir la política específica activa de joventut concebuda sota els criteris de transversalitat i integralitat.

Sota la iniciativa de la Regidoria de Joventut s'ha procedit a l'estudi acurat de la població jove, compresa entre 14 i 35 anys, i s'han palesat les seves necessitats més immediates.

Gràcies al suport i orientació dels Serveis territorials de Joventut a Lleida i del Servei de Joventut del Consell Comarcal del Segrià, s'ha elaborat el PLA LOCAL DE JOVENTUT 2008-2011, com a eix vertebrador de les polítiques adreçades al món jove d'Alpicat, conformat per dos grans Projectes:

- P@RTICIP@
- EL TEU LLOC = ESPAI JOVE

La Junta de Govern Local, per unanimitat, adopta els següents acords:

Primer. L'aprovació del PLA LOCAL DE JOVENTUT 2008-2011

Segon. L'aprovació dels dos Projectes a desenvolupar:

- P@RTICIP@
- EL TEU LLOC = ESPAI JOVE

Tercer. Sol·licitar a la Secretaria General de Joventut a l'empara de l'Ordre ASC/54/2008, de 13 de febrer, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions als projectes per a joves que els Ajuntaments, mancomunitats de municipis, consorcis constituïts per ens locals, i entitats locals descentralitzades elaborin en el marc del Pla nacional de Joventut, publicat en el DOGC de 21 de febrer de 2008, un ajut econòmic per implementar el Pla Local de Joventut 2008-2011 i els seus 2 Programes, així com per continuar elaborant, analitzant i avaluant les polítiques de joventut d'Alpicat.

Quart. Crear una Mesa d'avaluació de l'aplicació del Pla local de Joventut 2008-2011 i dels dos programes, constituïda per:

- President: Regidor de joventut
- Vicepresident : Regidor de esports
- Secretari: el de l'Ajuntament o en qui delegui
- Vocals tècnics: personal de l'àrea de joventut, urbanisme, salut, educació i l'àrea de noves tecnologies
- Altres vocals: tècnic d'esports, bibliotecària i responsable del PIJ
- Representants dels joves: dos representants de la franja entre 14 a 22  
dos representants de la franja entre 23 a 35

Cinquè. Resten facultats tant el regidor de Joventut com d'Esports conjuntament o per a la tramitació oportuna.

Sisè. Ratificar el present acord en la propera sessió plenària que es celebri



## **Ajuntament d'Alpicat**

### **7.4. Aprovació de les Bases Sala Unió**

#### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ DEL “SERVEI DE BAR DE L'EDIFICI DE LA SALA UNIÓ”.**

##### **1. Objecte**

És objecte del present Plec la contractació del Servei de bar de l'edifici de la Sala Unió. Aquest servei, a banda de la pròpia gestió del bar, a més a més inclou:

- neteja i manteniment del Bar de la Sala Unió i plaça annexa
- obertura i tancament de l'accès per la Plaça Unió, funció compartida amb la persona que designi l'Ajuntament
- el manteniment de les instal.lacions i electrodomèstics del local del bar
- en el supòsit que en les instal.lacions de la sala Unió es dugui a terme una activitat (teatral, musical, etc.) l'ajuntament podrà acordar el tancament del bar mentre transcorre l'actuació.
- l'adjudicatari del servei podrà utilitzar, prèvia autorització municipal, part de la plaça La Unió
- en el local de bar, d'acord amb la vigent normativa, no es permès fumar
- abans de la signatura del contracte l'adjudicatari dipositarà una garantia del contracte per import de 2.000 euros

##### **2. Preu**

El preu de licitació es fixa en la quantitat de 300 euros mensuals (IVA exclòs). L'adjudicatari pagarà l'esmentada quantitat els primers 5 dies de cada més. L'import d'adjudicació s'incrementarà anualment segons l'IPC. L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de la llum, aigua, calefacció, etc.

Queda prohibida la subcontractació del servei.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte per un any. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència . La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 45 / 227

##### **3. Duració del contracte**

El contracte tindrà una durada de 2 anys comptar des de la data de la signatura del contracte, prorrogable per manifestació expressa de les parts, per igual període.

#### **4. Causes de resolució del contracte**

El contracte podrà ser resolt, per qualsevol de les dues parts, per incompliment de les respectives obligacions, i per la resta de causes que preveu la Llei de contractes de les administracions públiques i d'acord amb les presents clàusules.

#### **5. Procediment i forma d'adjudicació**

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert i amb la forma d'adjudicació de concurs, en virtut d'allò que estableixen els articles 73 i 74 del TRLCAP.

#### **6. Import de les despeses de publicitat**

L'import de les despeses de publicitat de la licitació de la present contractació hauran de ser abonades per l'adjudicatari, en el moment de formalitzar el contracte.

#### **7. Forma i contingut de les proposicions**

La documentació per prendre part en el concurs es presentarà dins el termini de 26 dies comptadors a partir de la darrera publicació efectuada. El lloc de presentació serà en el Registre General de l'Ajuntament, c. Lleida, 42 abans de les 14 hores, podent ésser també enviada pels altres mitjans que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/99.

La documentació haurà de presentar-se degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

##### **SOBRE NÚM. 1**

Portarà la menció "**Documentació del concurs per a la contractació del Servei de bar de l'edifici de la Sala Unió .....**" i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.





## Ajuntament d'Alpicat

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les dites facultats de representació, efectuada per la Secretaria de la Corporació.
- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 15 a 19 del TRLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 20 del TRLCAP.
- Certificat o document que acrediti estar al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Seguretat Social.
- Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, corresponent al 2% del preu de licitació.

### **SOBRE NÚM. 2**

Portarà la menció **“Proposició econòmica i aspectes tècnics del concurs per a la contractació del Servei de bar de l'edifici de la Sala Unió.....”** i que haurà de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Quant als aspectes tècnics, haurà de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb el barem contingut en les clàusules.

### **7. Mesa de contractació**

La composició de la mesa, tots de l'Ajuntament d'Alpicat, serà la següent:

- President: L'alcalde.
- Vicepresident: El primer tinent alcalde
- Vocal: El regidor cultura
- Vocal: La regidora de joventut
- Secretari: El secretari interventor
- Vocal: L'assessora jurídica

## **8.- Admissió Prèvia**

La mesa de contractació es reunirà a l'Ajuntament d'Alpicat, dins dels 10 dies hàbils següents al de l'acabament de la presentació de les proposicions. Posteriorment examinarà la documentació presentada en el sobre A, decidint sobre l'admissió de les proposicions, declarant admeses aquelles propostes que compleixin el que s'estableix en aquest Plec de clàusules.

La mesa, mitjançant resolució motivada i d'acord amb els criteris objectius establerts, i previ examen de la documentació exigida, exclourà a qui pateixi de defectes insubstanables, i admetrà condicionalment les condicions d'admissió que pateixin de defectes susceptibles de subsanació donant un termini de quaranta-vuit hores, en aquest cas, per a la subsanació corresponent, que si no es compleix, podrà donar lloc a la seva exclusió, no podent-se impugnar l'esmentada resolució.

## **9.Obertura de Proposicions**

L'obertura dels sobres B per part de la Mesa tindrà lloc en l'Ajuntament d'Alpicat, el mateix dia de l'obertura del sobre A, si és possible. En cas contrari, serà quan ho determini la mesa. Aquesta qualificarà els documents presentats en temps i forma.

## **10. Adjudicació**

Acabada l'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació elevarà tota la documentació presentada conjuntament amb les actes i les observacions que consideri pertinents a la Junta de Govern Local, qui adjudicarà en favor de qui presenti l'oferta més avantatjosa.

Si no es portés a terme l'adjudicació per causa imputable a l'adjudicatari, o si el concurs es declara desert, es procedirà d'acord amb l'establert en la Legislació de Contractes de les Administracions Públiques a aquest efecte.

## **11. Barem del concurs**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Preu ofertat: per ordre decreixent 6, 4, 2 i 0 punts
- Experiència acreditada:
  - fins a 1 any d'experiència acreditada: 0.5 punts
  - fins a 3 anys d'experiència acreditada: 1 punts



## **Ajuntament d'Alpicat**

-més de 3 anys: 1.5 punts

- Presentació de millores del servei: fins a 2 punts
- Presentació d'un Programa d'activitats culturals, musicals i lúdiques en general, fins a 3 punts. Les propostes presentades que siguin acceptades per l'Ajuntament, tindran caràcter vinculant per a les parts.

### **12. Drets i obligacions de les parts**

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin del present plec de clàusules, de la documentació contractual i la normativa aplicable.

### **13. Revisió i/o adequació de preus**

S'admet la revisió de preus anual, segons l'índex general nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, i que serà aplicat durant el primer trimestre de cada any a partir de l'any 2007.

### **14. Assegurances**

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per donar cobertura a qualsevol incident que pugui produir-se en l'espai reservat al Bar de la Sala Unió.

### **15. Subcontractació**

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 115 del TRLCAP.

### **16. Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2000, la seva normativa de desplegament, i la resta de normativa legal aplicable.

### **17. Jurisdicció**

La Jurisdicció Contenciosa Administrativa serà la competent per resoldre i conèixer totes les qüestions litigioses que se suscitin sobre la interpretació, modificació, execució i efectes del contracte.

I sense que hi hagin d'altres assumptes a tractar, l'alcaldia clou la sessió. Certifico de tot el tractat i debatut.