



Ajuntament d'Alpicat

En compliment de l'article 10.2 de la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, es publica al web municipal, transitòriament constituïda en seu electrònica, l'acta del ple. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DEL PLE

Identificació de la sessió

Número:	8/2009
Caràcter:	ordinari
Data:	7 d'octubre de 2009
Horari:	de 13,40 a 14,40 h
Lloc:	sala de sessions de la Casa de la Vila

Hi assisteixen:

Pel grup municipal de CiU:
Pau Cabré Roure, alcalde
Joan Gilart Escuer, tinent d'alcalde
Núria Roure Miró, tinent d'alcalde
Robert Queral i Roure, tinent d'alcalde
Roser Llinàs Ibáñez, regidora
Antoni Roure Andreu, regidor

Pel grup municipal de PP:
Anselm Botan Pintó, primer tinent d'alcalde

Pel grup municipal de PSC – PM:
Josep Antoni Ortiz Roure, regidor
Jordi Pardell Pascual, regidor

Antoni Gilart Canadell, regidor

Pel grup municipal de GIALP – EPM:

Pere Expósito Gilart, regidor

Maria Teresa Griñó Ortiz, regidora (incorporada posteriorment)

Pel grup municipal d'ESQUERRA – AM:

Cristina Rodríguez Vila, regidora

Assisteixen F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari i Carles Roma Cots, interventor.

Comprovat el quòrum necessari, l'alcaldia declara oberta la sessió, passant a debatre els punts de l'ordre del dia.

1. Acta de la sessió anterior

2. Informes alcaldia

3. Decrets alcaldia

4. Modificació de l'acord del Ple de 5 de juliol de 2007, d'establiment de la periodicitat del Ple

5. Aprovació del primer Pla municipal per a la igualtat d'oportunitats de dones i homes a Alpicat 2009 - 2012

6. Conveni amb ACA i els ajuntaments de Torrefarrera, Rosselló, Alfarràs, Almenar, Alguaire, la Portella, Vilanova de Segrià, Benavent de Segrià, Torresserona, Alpicat, Corbins i Lleida per a la redacció del Pla director per a l'evacuació d'aigües pluvials i aigües residuals en alta.

7. Aprovació de la memòria per l'establiment de l'activitat econòmica en règim de lliure concurrència de la segona llar d'infants municipal

8. Aprovació de l'expedient i obertura del procediment d'adjudicació del servei públic de neteja viària

9. Acceptació de la donació realitzada pel Sr. Julio León Dominguez de la biblioteca particular

10. Acceptació de la subvenció atorgada a la llar d'infants municipal "l'estel" per la Resolució EDU/2590/2009 de 15 de setembre, pel la qual es dona publicitat a les subvencions atorgades per la Resolució de 3 d'abril de 2009, per la qual s'atorguen subvencions a les corporacions locals titulars de llars d'infants, per al curs 2008 – 2009, modificada per la Resolució de 28 de juliol de 2009

11. Moció presentada per la regidora Sra. Rodríguez de suport a les consultes populars municipals per la independència

12. Assumptes d'urgència

13. Precs i preguntes

1. Acta de la sessió anterior

Sotmesa l'acta de la sessió anterior de 26 d'agost de 2009 a criteri del Ple, s'aprova per majoria simple.

Acord adoptat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de CiU i PP (7) i els vots contraris de la resta, PSC – PM, GIALP – EPM i ESQUERRA – AM (6).



Ajuntament d'Alpicat

Intervencions: la Sra. Rodríguez explica el seu vot negatiu, i el de la resta de vots negatius dient que creu que s'haurien d'identificar els vots contraris, i no "la resta" i demana la modificació de l'acta. Ortiz: parlava d'una partida de 480.000 euros i a l'acta consta 400.000 euros, que queda malament que l'acta digui "la resta dels contraris". Prèvia autorització de l'alcaldia, intervé secretaria dient que l'acta no diu "la resta dels contraris" sinó "els contraris de la resta", és a dir, "els (vots) contraris de la resta (de regidors)". Sr. Botan, considera que no costa res posar els noms dels qui voten. Alcaldia: l'acta es fa segons el lleial saber i entendre del secretari.

Abans de la votació (13,34 h) s'incorpora la Sra. Griñó.

2. Informes alcaldia

- a) Es preveu que al desembre entri en funcionament les obres de l'autovia A24. S'ha demanat un projecte de com queda el lateral que toca a Alpicat, ja que la seva conservació correspondrà a l'Ajuntament.
- b) Al desembre finalitzaran les obres de l'abastament d'aigua, si bé no entrarà en funcionament fins a la primavera.
- c) El 16 d'octubre es presenta el següent llibre de "fulls d'Alpicat", fet per l'insigne historiador local Fabià Corretgé.
- d) L'1 de novembre s'inaugurarà el monoment a la memòria històrica.

3. Decrets alcaldia

En compliment d'allò establert als articles 43, 44 i 46 del RD 2568/1986 de 28 de novembre, Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals i legislació concordant, es posa en coneixement del Ple la signatura dels següents Decrets:

- 44. 20/08/09. Convocatòria Ple 26 d'agost de 2009
- 45. 26/08/09. Justificació subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya acció FDL
- 46. 26/08/09. Declaració d'un vehicle com a residu municipal
- 47. 01/09/09. Declaració de no existència de causa de recusació del membre del tribunal d'un mestre o mestra de la llar d'infants
- 48. 02/09/09. Concessió d'una targeta per persona amb mobilitat reduïda
- 49. 02/09/09. Id. anterior.
- 50. 02/09/09. Id anterior.

- 51. 07/09/09. Nomenament Carles Roma Cots com a secretari accidental
- 52. 14/09/09. Cessament de ... per no haver superat les proves
- 53. 15/09/09. Desestimar la sol·licitud de .. d'excedència voluntària per haver cessat en la plaça amb anterioritat.

El Ple s'assabenta.

4. Modificació parcial de l'acord del Ple de 5 de juliol de 2007, d'establiment de la periodicitat del Ple

El Ple de 5 de juliol establí la periodicitat dels plens bimensuals, en horari de nit. El decurs del temps i la necessitat de conciliar la vida laboral i particular dels treballadors, i per extensió dels regidors, motiven el canvi d'horari.

Per l'exposat, el Ple per majoria absoluta acorda:

Únic: modificar parcialment l'acord plenari de 5 de juliol de 2007, establint la periodicitat dels plens ordinaris bimensual, els mesos senars, els darrers dimecres del mes, a les 13,30 h, facultant l'alcaldia el canvi d'horari si la llargària prevista de les sessions així ho aconsella.

Acord adoptat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de CiU i PP (7) i els vots contraris de PSC – PM, GIALP – EPM i ESQUERRA – AM (6).

Intervencions: La Sra. Rodríguez considera que aquesta mesura no ajuda a conciliar la vida laboral i familiar; per anar als plens hem de deixar la nostra feina i la nostra família; des de fa molts anys es fa de nit i no s'hi veu motiu pel canvi. El Sr. Expósito demana que consti en acta que troba una manca de respecte a la resta dels grups municipals i a la resta dels veïns del poble, s'ha de facilitar l'accés del públic als plens, que participés i vegi el procés de presa de decisions. Fer-lo en aquesta hora no facilita la publicitat, o que es gravin o es radiïn. Sr. Ortiz: vol aclarir que a la Junta de Portaveus va entendre que era una demanda dels treballadors, i per aquest motiu es va mostrar favorable; posteriorment s'assabenta que no hi ha cap petició de cap treballador, sinó una iniciativa del govern. Després de 12 anys sorprèn aquesta decisió, que es pretengui vendre com a petició dels treballadors, que és inexistent, per tant sembla que tinguin unes altres explicacions. Es bo conciliar la vida laboral i familiar, però no observa la necessitat en aquest cas. Alcalde: la Paeria i el Consell Comarcal fan els plens al matí i els treballadors no s'han negat mai a treballar fora d'hores d'oficina, però els temps canvien, i els regidors també tenen el dret de passar les nits amb les seves famílies.

5. Aprovació del primer Pla municipal per a la igualtat d'oportunitats de dones i homes a Alpicat 2009 - 2012

El municipi d'Alpicat, conscient que, malgrat els avenços en el nivell de sensibilització de la societat i en el desenvolupament de normatives legals, continuen existint estereotips i barreres que dificulten o limiten la plena participació de les dones, en igualtat de condicions que els homes, en l'esfera política, laboral, social i cultural, vol



Ajuntament d'Alpicat

sumar-se al treball pioner de les administracions locals en la implantació de mesures per assolir la igualtat real entre dones i homes.

La proximitat de les administracions locals a la ciutadania, les converteixen en les institucions clau per atendre les necessitats bàsiques de dones i homes, cosa que els confereix un elevat protagonisme com a motor i garant del benestar social a l'interior del municipi.

Per això, l'Ajuntament d'Alpicat ha elaborat el **I Pla municipal per a la Igualtat d'Oportunitats de dones i homes a Alpicat 2009-2012**, un instrument d'impuls i planificació de les polítiques d'igualtat al municipi d'Alpicat. Aquest Pla constitueix un marc referencial que estableix els objectius a assolir i les actuacions a portar a terme per part de tots els agents implicats.

Per tot l'exposat el Ple per unanimitat acorda:

Únic: s'aprova el primer Pla municipal per a la igualtat d'oportunitats de dones i homes a Alpicat 2009-2012, que es vehicula pel document redactat per Verònica Finestres Esteve, Agent d'Igualtat d'Oportunitats municipal, de data 31 de maig de 2009.

Intervencions: la Sra. Roure defensa l'acord, argumentant-ne la seva oportunitat., com a instrument d'impuls i planificació de les polítiques d'igualtat. L'alcalde agraeix el treball de la regidora Sra. Roure Miró i la treballadora encarregada, Verònica Finestres.

6. Conveni amb ACA i els ajuntaments de Torrefarrera, Rosselló, Alfarràs, Almenar, Alguaire, la Portella, Vilanova de Segrià, Benavent de Segrià, Torre-serona, Alpicat, Corbins i Lleida per a la redacció del Pla director per a l'evacuació d'aigües pluvials i aigües residuals en alta.

Atesa la conveniència de disposar del Pla director per a l'evacuació d'aigües pluvials i aigües residuals al Segrià nord,

Vista la proposta efectuada per l'Agència Catalana de l'Aigua i els ajuntaments afectats,

El Ple per unanimitat acorda:

Primer. S'aprova el model de conveni entre els Ajuntaments de Torrefarrera, Rosselló, Alfarràs, Almenar, Alguaire, la Portella, Vilanova de Segrià, Benavent de Segrià, Torre-Serona, Alpicat, Corbins i Lleida, i l'Agència Catalana de l'Aigua per a la redacció del Pla director d'evacuació d'aigües pluvials i aigües residuals en alta dels seus termes municipals, que figura annex.

Segon. Es faculta àmpliament l'alcaldia.

Annex

CONVENI ENTRE ELS AJUNTAMENTS DE TORREFARRERA, ROSSELLÓ, ALFARRÀS, ALMENAR, ALGUAIRE, LA PORTELLA, VILANOVA DE SEGRÀ, BENAVENT DE SEGRÀ, TORRE-SERONA, ALPICAT, CORBINS I LLEIDA, I L'AGÈNCIA CATALANA DE L'AIGUA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA DIRECTOR D'EVACUACIÓ DE PLUVIALS I RESIDUALS EN ALTA DELS SEUS TERMES MUNICIPALS.

A la ciutat de Lleida, a d'Abril de 2009

REUNITS

El Sr. Manuel Hernández i Carreras, director de l'Agència Catalana de l'Aigua, entitat de dret públic adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, actuant en la representació que ostenta en virtut dels articles 11.11 del Decret Legislatiu 3/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya i 17 del Decret 125/1999, de 4 de maig, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència.

El (noms), alcalde de l'Ajuntament de Torrefarrera, alcalde de l'Ajuntament de Rosselló, alcalde de l'Ajuntament d'Alfarràs, alcalde de l'Ajuntament d'Almenar, alcalde de l'Ajuntament d'Alguaire, alcalde de l'Ajuntament de La Portella, alcalde de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, alcaldessa de l'Ajuntament de Benavent de Segrià, alcalde de l'Ajuntament de Torre-Serona, alcalde de l'Ajuntament d'Alpicat, alcalde de l'Ajuntament de Corbins i l'Alcalde de l'Ajuntament de Lleida respectivament (en endavant AJUNTAMENTS), actuant en la representació que li atribueix l'article 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i habilitat per a aquest acte pels Acords dels Plens dels Ajuntaments de data (...) respectivament.

Les parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

MANIFESTEN

I. El desplegament normatiu constituït pel DL 3/2003 de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya, atorga a la Generalitat (a través de l'Agència Catalana de l'Aigua, com a Administració hidràulica de la Generalitat de Catalunya que exerceix les competències en matèria d'aigües i obres hidràuliques) tres funcions bàsiques que li atribueixen una àmplia intervenció:

- 1. La determinació de la política de sanejament d'aigües.*
- 2. La coordinació de les administracions competents.*
- 3. L'ordenació dels serveis de sanejament.*



Ajuntament d'Alpicat

II. Actualment s'està produint un gran desenvolupament urbanístic dins del triangle territorial comprès entre els termes municipals d'Alfarràs, Torrefarrera i Corbins (Segrià Nord), principalment degut a:

- És una zona amb bona comunicació per carretera, ja que la N-230 uneix Tortosa i França per la Vall d'Aran. Està projectat el desdoblament de la carretera (autovia d'Alguaire).*
- El futur aeroport d'Alguaire ha fet augmentar les expectatives de desenvolupament econòmic de la zona,*
- Atesa la proximitat a la Ciutat de Lleida, la zona esta adquirint importància com a àrea residencial.*
- Actualment, al costat de la N-230, ja existeixen indústries importants de la comarca, i els polígons previstos son nombrosos.*

Aquests condicionats estan fent que la pressió urbanística, tant residencial com industrial sigui important, però s'espera que sigui encara més intensa a curt termini amb l'entrada en funcionament de l'aeroport i de l'autovia (el nuclis territorialment afectats son: Alfarràs, Almenar, Alguaire, Roselló, Torrefarrera, La Portella, Vilanova de Segrià, Benavent de Segrià, Torreserona, Corbins, Alpicat i Lleida).

Aquesta pressió urbanística està produint els següents problemes comuns per totes les localitats esmentades de la zona.

1. Punts d'abocaments de les aigües residuals i pluvials.

Quan es projecta evacuar les aigües residuals i pluvials dels projectes urbanístics, o no hi ha lleres públiques a prop dels futurs desenvolupaments urbanístics o les lleres no tenen capacitat hidràulica per assumir els abocaments futurs

2. Canal de Pinyana:

El Canal de Pinyana a través de l'acord entre el canal de Pinyana i el Ministeri de Medi Ambient utilitza diverses lleres públiques (Ull Roig, Picabaix, etc.) per gestionar les seves aigües. Aquest acord obliga als Ajuntaments de la zona a demanar permís d'abocament a la Comunitat de Pinyana per abocar les aigües a aquestes lleres.

Habitualment la Comunitat de Pinyana informa desfavorablement les sol·licituds per abocar les aigües, la qual cosa, no permet a l'ACA informar favorablement el sanejament i conseqüentment s'aturen els projectes urbanístics.

III. Per les raons esmentades, malgrat que l'àmbit territorial de l'estudi és superior, els Ajuntaments de Torrefarrera, Torre-serona, Benavent de Segrià, Algüaire, Alpicat, Lleida, Roselló, ... es constitueixen en els AJUNTAMENTS IMPULSORS d'aquest conveni.

IV. Els AJUNTAMENTS IMPULSORS accepten l'encàrrec de l'Agència Catalana de l'Aigua, com a administració local i coneixedora del territori, per fer les tasques

corresponents a la realització dels treballs d'un Pla Director d'Evacuació d'Aigües Pluvials i Residuals en alta dels termes municipals afectats a través del present Conveni, encarregant-se, també, de coordinar els treballs i les comissions de seguiment.

Els signataris entenen que l'anàlisi feta des del propi territori garanteix la millor adequació de les propostes tècniques a les necessitats específiques i volen fer de la cooperació entre els AJUNTAMENTS i l'Agència Catalana de l'Aigua una garantia pel que fa a aquesta matèria i generar la planificació adequada amb visió de futur.

En base a tot això manifestat, totes les parts **ACORDEN** atorgar el present conveni de col·laboració, amb subjecció als següents,

PACTES

Primer. Objecte

És objecte del conveni establir els compromisos entre el AJUNTAMENTS i l'Agència Catalana de l'Aigua que facin possible la redacció Pla Director d'evacuació d'aigües pluvials i residuals en alta de tots els termes municipals afectats, basat en la recopilació dels planejaments urbanístics municipals que permetin:

- *realitzar una prognosi de les necessitats i prioritats d'inversió per evacuar les aigües pluvials i residuals en alta al domini Públic Hidràulic, d'acord amb els criteris de l'ACA i la legislació vigent mitjançant la realització d'una anàlisi d'alternatives des de les òptiques tècnica, econòmica, jurídica i ambiental per a tot el territori considerat.*
- *formular propostes concretes d'actuacions que complementin o modifiquin les planificades actualment al i que inclogui una priorització de les mateixes.*

D'altra banda, ateses les particularitats de l'àmbit territorial del treball que poden tenir implicacions en la planificació de l'evacuació de les aigües pluvials i residuals en alta, s'inclourà atenent a la disparitat de criteris sobre l'ús del Barranc de Picavalls i/o Ull Roig entre els Ajuntaments i la Comunitat de Regants de Pinyana, un informe jurídic que clarifiqui la situació i permeti un consens en les actuacions, drets i obligacions d'ambdues parts.

L'aprovació final de l'estudi per part de l'ACA vincularà a aquesta a l'acceptació de totes les propostes sobre evacuació de pluvials (previstes en l'estudi) dels planejaments urbanístics que hagi d'informar l'ACA.

Segon. Naturalesa i règim jurídic

D'acord amb la personalitat jurídica – pública de les entitats signatàries, el conveni té naturalesa administrativa (si bé resta exclòs de l'aplicació del RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les Administracions Públiques – article 3.1.c-) i en la seva interpretació i desenvolupament regeix l'ordenament jurídic administratiu, amb expressa submissió de les parts a la jurisdicció contenciosa administrativa.



Ajuntament d'Alpicat

Tercer. Obligacions dels AJUNTAMENTS.

Els Alcaldes dels AJUNTAMENTS IMPULSORS d'aquest conveni es comprometen a constituir una Mancomunitat, en un termini no superior a dos mesos comptats des de la data de signatura d'aquest conveni. A aquesta Mancomunitat es podran afegir altres Ajuntaments de l'àmbit territorial de l'estudi, que ho desitgin.

Els AJUNTAMENTS s'obliguen a:

Aportar tota la informació ambiental així com la disponible relativa a creixements urbanístics de cada municipi. Aquesta informació abastarà les característiques físiques del creixement, calendaris i sistemes de gestió dels mateixos.

Facilitar la incorporació d'assessors tècnics als òrgans de treball que es precisin per a l'elaboració del Pla Director.

Participar en els òrgans de direcció del Pla Director.

Adjudicar i coordinar la confecció del Pla Director i de les comissions de seguiment que s'esmenten més endavant, així com contractar les tasques d'execució i dels documents que puguin ésser necessaris.

Rendir comptes de les accions empreses i de la contractació de serveis que hagi emprès per a la realització del Pla Director.

Coordinar els òrgans de treball i de direcció i assegurar l'intercanvi d'informació entre les parts en tot moment.

Assumir, mitjançant el consultor corresponent, la redacció de la Memòria final, tant en contingut com en termini i tal com es descriu a l'Annex 1.

Assumir la part de finançament del Pla Director acordada en els articles vuitè i novè a parts iguals entre tots els AJUNTAMENTS, que analitzarà les necessitats d'evacuació a llarga de les aigües pluvials i residuals en alta en base als creixements de població del municipis que depuren les seves aigües residuals en instal·lacions de l'àmbit dels termes municipals considerats en aquest document, i presentar a l'Agència Catalana de l'Aigua les certificacions de la despesa executada en els terminis previstos a l'article onzè.

Cinquè. Obligacions de l'Agència Catalana de l'Aigua

L'Agència Catalana de l'Aigua s'obliga a:

1. Facilitar als AJUNTAMENTS, o al consultor que designin, la informació de què disposi sobre les matèries relatives al sanejament d'aigües residuals i ambientals al

seu àmbit de gestió, així com assessorament a l'hora de confeccionar les bases de prescripcions tècniques pel concurs per l'adjudicació dels treballs.

2. Facilitar la incorporació d'un tècnic assessor a l'òrgan de treball que es precisi per a l'elaboració del Pla Director i que es determina al pacte Sisè.

4. Atorgar la conformitat a la licitació dels contractes pertinents per al desenvolupament de l'activitat i les variacions de pressupost que es produeixin en funció de l'import d'adjudicació, modificacions, complementaris i liquidació del contracte.

5. Assumir la part de finançament del Pla Director acordada en els articles vuitè i novè, que analitzarà les necessitats d'evacuació a llera de les aigües pluvials i residuals en alta en base als creixements de població del municipis que depuren les seves aigües residuals en instal·lacions de l'àmbit dels termes municipals considerats en aquest document i definir les mancances i prioritats de noves inversions partint de l'actual PSARU 2005 per als diferents sistemes de sanejament en funcionament i futurs dels termes municipals.

L'atribució competencial esmentada en el manifestat faculta l'Agència Catalana de l'Aigua per a dur a terme, entre d'altres, les següents accions:

a) Definir de forma precisa les instal·lacions per connectar els sistemes de sanejament en alta i pluvials amb les lleres que en resultin i que comprenen l'objecte i abast del Pla Director, de conformitat amb la definició prevista al PSARU 2005, la legislació vigent i que resulti compatible amb la definició del Decret 3/2003, de 4 de novembre.

b) Dur a terme la valoració econòmica de les actuacions i la determinació dels agents que han de participar en el finançament de l'execució del Pla.

Sisè. Òrgans de treball

La responsabilitat de la redacció del Pla recaurà en el AJUNTAMENTS, mitjançant els consultors que designin, els quals podran ésser assistits per tècnics especialistes externs. L'Agència facilitarà la incorporació d'un tècnic per tal que col·laborin en la seva redacció i faci la supervisió tècnica del document. Els tècnics responsables designats pels AJUNTAMENTS i per l'Agència Catalana de l'Aigua, conjuntament amb els representants de les consultories externes, formaran la Comissió Tècnica del Pla Director, que es reunirà ordinàriament amb la periodicitat que s'estableixi en la primera reunió i sempre que ho requereixi la Direcció del Pla.

Atès les particularitats del treball, cas que es cregui necessari, i previ assentiment del Consell de Direcció del Pla Director, es podrà sol·licitar a la Comunitat General de Regants del Pinyana el nomenament d'un tècnic per tal de que s'integri a la Comissió Tècnica del Pla Director.

Setè. Òrgans de direcció

Per tal de garantir el seguiment dels treballs, les parts signatàries constituïran el Consell de Direcció del Pla Director, que tindrà encomanades les funcions de fer el seguiment dels treballs objecte del present conveni i assegurar-ne el compliment. Serà



Ajuntament d'Alpicat

constituït per un alcalde representant dels AJUNTAMENTS Mancomunats i el Director de l'Agència (o qui delegui) i es reunirà, pel cap baix, tres vegades. La primera, un cop constituïda la Comissió Tècnica del Pla, la segona vegada a la meitat dels treballs per avaluar-ne l'estat d'execució, i una tercera vegada per a rebre el Pla Director d'evacuació d'aigües pluvials i residuals en alta de tots els termes municipals afectats.

Vuitè. Finançament

L'Agència Catalana de l'Aigua assumeix el pagament de 50.000 € (IVA exclòs). Els AJUNTAMENTS rebran l'aportació esmentada ateses les tasques que li són encomanades relatives a la gestió dels treballs del Pla Director segons s'especifica a l'article novè.

Novè. Forma de pagament

El pagament es farà de la forma següent:

- L'ACA abonarà als Ajuntaments el 20% de l'aportació, més la part proporcional d'IVA en el moment de la signatura del conveni (11.600 €).
- L'ACA abonarà als Ajuntaments el 40 % de l'aportació, més la part proporcional d'IVA el 31 de desembre de 2009 (23.200 €).
- L'ACA abonarà als Ajuntaments el 40 % restant de l'aportació, més la part proporcional d'IVA al final dels treballs (23.200 €).
- Els AJUNTAMENTS abonaran la resta dels costos del Pla.

Desè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu, i en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Onzè. Vigència

El conveni tindrà una vigència de 12 mesos des de la data de la seva signatura, que és també la data màxima per al lliurament dels treballs objecte del present conveni.

Per a què els treballs es portin a terme dintre del temps determinat en el paràgraf anterior s'haurà de complir el següent cronograma:

TASQUES	MESOS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Informació general												
2. Estudi hidrològic i hidràulic												
3. Estudi ambiental												
4. Proposta sobre infraestructures hidràuliques.												
5. Infraestructures i actuacions complementàries												



Ajuntament d'Alpicat

5. Infraestructures i actuacions complementàries necessàries:

- 5.1. *Manera d'abocar les aigües pluvials i residuals (directament, basses de laminació, etc.)*
- 5.2. *Actuacions medi ambientals per millorar l'estat ecològic.*
- 5.3. *Possibilitats de noves lleres artificials renaturalitzades que complementin a les naturals.*

6. Estudi jurídic del Barranc de Picavalls i/o Ull Roig.

7. Propostes de les actuacions a realitzar per a cada xarxa d'evacuació.

- 7.1. *Identificació, descripció i ubicació de les actuacions previstes, incloent els elements singulars necessaris. (Documentació gràfica en format digital SIG (sistema d'informació geogràfica)).*
 - 7.1.1. *Xarxes de sanejament de pluvials.*
 - 7.1.2. *Xarxes d'evacuació d'aigües residuals en alta.*
- 7.2. *Descripció de les característiques generals que haurien de tenir-se en compte per la implantació d'un SIG de gestió de les dades de l'estudi i de control de la seva aplicació.*

8. Estudi econòmic de les actuacions complementàries a realitzar i repercussions de costos.

9. Proposta de programa d'actuació.

- 9.1. *Llistat de les actuacions per evacuar les residuals en alta a realitzar amb establiment d'un ordre de prioritats amb valoració econòmica de les mateixes*
- 9.2. *Llistat de les actuacions per evacuar les aigües pluvials a realitzar amb establiment d'un ordre de prioritats amb valoració econòmica de les mateixes."*

7. Aprovació de la memòria per l'establiment de l'activitat econòmica en règim de lliure concurrència de la segona llar d'infants municipal

Atès l'acord del Ple de 26 de juny de 2009 pel qual s'aprova l'inici d'expedient per a l'establiment d'activitat econòmica en règim de lliure concurrència de la segona llar d'infants municipal, i que encomanava una memòria a una comissió paritària;

Atès que la comissió ha lliurat l'esmentada memòria el passat 3 de setembre,

Vistos els articles 145 a 148 del Decret 179/1995 de 13 de juny, Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i legislació concordant;

El Ple per majoria absoluta acorda:

Primer. S'aprova el contingut de la memòria per a l'establiment de l'activitat econòmica en règim de lliure concurrència de la segona llar d'infants municipal, que figura annexa.

Segon. Aquesta memòria se sotmet a exposició al públic durant trenta dies, mitjançant publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlleí Oficial de la Província de Lleida, diari "Bon dia" i tauler d'anuncis municipal, perquè durant aquest període hom pugui examinar l'expedient i presentar les reclamacions o al·legacions que consideri oportunes.

Acord adoptat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de CiU i PP (7) els vots contraris dels grups, GIALP – EPM i ESQUERRA – AM (3) i l'abstenció del grup PSC – PM (3).

Intervencions: La Sra. Rodríguez considera que l'enunciat de l'ordre del dia no és correcta, inclús s'atreveix a dir que és mentida. La memòria s'ha de fer, i un cop complert, l'Ajuntament ha d'establir el concurs amb criteris de publicitat i lliure concurrència, segons l'article 234.2.e) del ROAS. I l'Ajuntament dona, per motius d'urgència, el servei sense publicitat ni lliure concurrència. Fa prou temps que es coneixia la realitat de la segona llar d'infants municipal. La memòria s'ha de publicitar i donar-la a conèixer als diferents empresaris. Sr. Expósito: no s'ha adjudicat bé, no s'entén els motius d'urgència, fa dos anys que se'n parla; el Sr. Alcalde va dir fa dos anys que la nova escola bressol seria de gestió indirecta, i tot el tràmit que s'ha fet és nul de ple dret. Sr. Ortiz, el projecte és prou important perquè no es compleixi la legalitat. No estan d'acord amb el procés, però s'abstindran perquè considera que el tema ha de tirar endavant. Sr. Botan: vota a favor, per al primer pas no es podia fer, i s'ha obtat per posar-la en marxa amb una persona coneguda i de reconeguda solvència i complimentar l'expedient l'any que bé amb el nou curs escolar. Sr. Queral: el procés és correcte, potser podrem parlar de les formes, però el procés és correcte. Sr. Alcalde: s'ha parlat de dos coses; per una banda l'expedient d'adjudicació ordinari, que és el que es tracta, i la concessió urgent directa per un any, que no és objecte d'aquest punt.

Annex:

"1.0 ESTABLIMENT DEL SERVEI DE LLAR D' INFANTS MUNICIPAL D' ALPICAT

A. MEMÒRIA

1. ANTECEDENTS

Per acord de ple de data 3 de juliol de 2009 es va acordar incoar l'expedient per a l'establiment del servei de llar d'infants municipal i es va disposar la redacció d'aquesta memòria, així com la de la resta de documents legalment necessaris per incorporar-se a l'expedient.

Aquesta memòria tracta de la justificació de l'establiment del servei esmentat des dels punts de vista social, jurídic, econòmic i organitzatiu.



Ajuntament d'Alpicat

2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL

L'atenció als infants constitueix una obligació ineludible de la societat i, en particular, dels poders públics. Alpicat és un municipi amb gairebé 6.000 habitants que compta actualment amb una llar d'infants de 82 places de caràcter públic i amb gestió directa. Les escoles infantils són competència de les administracions públiques. Actualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya està dedicant els seus esforços i les seves prioritats als nivells de l'ensenyament obligatori i, malgrat que en un principi s'havia compromès a assumir l'educació infantil en un futur proper, aquesta possibilitat resta actualment fora de tota versemblança ja que la realitat és que subvenciona anualment a les escoles infantils (cicle 0-3) amb un percentatge econòmic en relació a les places ocupades i, d'altra banda, també concedeix subvencions per a la creació i consolidació de noves places.

Segons les dades oficials que consten al padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, fins el 31/06/2009 hi havia un total de 273 infants menors de tres anys.

Tenint en compte les dades expressades, és perfectament raonable que una nova llar d'infants, amb capacitat per a 82 infants menors de 3 anys satisfarà, juntament amb l'altra llar d'infants en funcionament de 82 infants, la necessitat de l'oferta pública del municipi.

De l'exposat fins ara es desprenen diverses raons que justifiquen la creació de llar d'infants municipal:

- a.- La voluntat d'assumir una tasca de suplència en aquest nivell educatiu no obligatori, ja que l'administració educativa competent pot trigar molt en fer-se'n càrrec.*
- b.- La necessitat social de les famílies treballadores, reflectida en les contínues demandes de creació de places que rep i ha rebut l'Ajuntament d'Alpicat des de fa anys.*
- c.- La necessitat d'oferir un servei de qualitat, amb garantia de continuïtat i amb opcions a ajuts públics de la Generalitat de Catalunya.*
- d.- La mateixa població del municipi, que es pot considerar actualment en expansió, assegura un potencial prou ampli de persones que poden utilitzar el servei.*

3. JUSTIFICACIÓ JURÍDICA

En matèria d'educació, i concretament en relació al primer cicle de l'etapa d'educació infantil, la justificació jurídica la trobem en:

- Article 27 de la Constitució Espanyola de 1978, que atorga la responsabilitat dels poders públics com a garantia fonamental del dret a l'educació en tots els seus extrems.*
- LODE, Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació, que va consolidar l'exercici d'aquest dret, va reconèixer i finançar el règim mixt i privat dels centres docents, va fixar les condicions dels centres de finançament públic i va establir-ne els òrgans de gestió.*
- Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els requisits mínims dels centres que imparteixin ensenyances de règim general.*

- *Ordre del Departament d'Ensenyament, d'1 d'agost de 1984, que modifica la norma reguladora dels mòduls per superfície, els títols exigibles de les persones educadores i les instal·lacions de les llars d'infants.*
- *Llei 5/2004, de 9 de juliol, estableix que el Govern, en coordinació i col·laboració amb els ajuntaments, ha d'impulsar el desenvolupament de la xarxa de llars d'infants de titularitat pública a Catalunya amb la finalitat d'assegurar una oferta suficient per a la població menor de tres anys.*
- *Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.*
- *Decret 282/2006, de 4 de juliol, que regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres. En aquest Decret es regulen també les condicions relatives als professionals i als espais necessaris per impartir aquest cicle. Així, s'estableix una superfície mínima de dos metres quadrats per infant a totes les sales destinades a l'atenció habitual i directa als infants.*
- *Article 70.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, determina que el municipi pot exercir competències delegades per l'Administració de la Generalitat en els termes establerts per les lleis. En els articles 137, 138, 139 i 140 del mateix Text refós es regulen la delegació de competències de la Generalitat de Catalunya en els ens locals, el règim de la delegació, així com l'acord de delegació i la seva suspensió o no efectivitat.*

D'altra banda, l'article 7 de la Llei 7/1985 consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i l'article 246 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, disposa que els municipis tenen plena potestat per a la constitució i organització dels serveis de la seva competència.

Per tot això, l'Ajuntament està plenament capacitat per a l'establiment del servei esmentat, si bé haurà de seguir la tramitació que estableixen concretament els articles 159, 160 i concordants del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, perquè el servei es prestarà en règim de lliure concurrència.

4. JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA

El servei que es pretén oferir està adreçat de manera primordial a aquelles famílies que més el poden necessitar. És a dir famílies treballadores que han de conciliar la vida laboral i familiar.

D'altra banda, la prestació d'aquest servei no exclourà els ajuts directes en casos en què l'interès social ho aconselli.

L'anàlisi econòmica financera de la llar d'infants d'aquesta memòria, posa de manifest un total de despeses per gestió en caràcter anual de 342.975 €. La quantitat esmentada rep diverses aportacions per equilibrar els costos amb els ingressos:

- *El Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aportarà la xifra de 1.800 € per infant, la qual cosa, amb una ocupació total, representaria la quantia de 147.600 € (43,04%)*
 - *L'aportació de les famílies calculades amb una ocupació plena de 82 nens i partint d'una quota base de 95 €/mes (quota normal) més els imports d'inici del curs (matrícula, material... aprox. 100) 93.890 € (27,37%).*
 - *Ja per últim la darrera aportació pel manteniment del servei correspondria a l'Ajuntament i que significaria per diferència la quantitat de 101.485 € (29,59%).*
- Per tal d'atendre totes aquestes despeses que van a càrrec de l'Ajuntament, caldrà preveure*



Ajuntament d'Alpicat

enguany consignació pressupostària, donat que està previst que el servei entri en funcionament el proper mes de setembre.

5. JUSTIFICACIÓ ORGANITZATIVA

El servei que s'ha d'establir és, en principi, susceptible de ser prestat mitjançant qualsevol de les formes de gestió previstes legalment. Ateses les característiques i l'abast del servei, es considera convenient prestar-lo en forma de gestió indirecta, mitjançant concessió administrativa, tutelada per l'Ajuntament per garantir la màxima qualitat del servei.

B. PROJECTE D'ESTABLIMENT DEL SERVEI

1. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Llar d'infants d' Alpicat és un servei públic municipal adreçat a les nenes i nens de 4 mesos a 3 anys d'edat. La concreció de l' ideari, els objectius i les intencions educatives de l'escola es concretaran en els documents que s'especifiquen a continuació i que haurà d'elaborar l'adjudicatari del servei, segons les indicacions i amb el vistiplau de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament:

-Documents a llarg termini: Projecte Educatiu de Centre (PEC), Projecte Curricular de Centre (PCC) i Criteris de funcionament.

-Documents a curt termini: Pla Anual de Centre i Memòria d'activitats i gestió. Pressupost.

La Llar d'infants municipal estarà ubicada a l'edifici en període de construcció, situada la cruïlla dels carrers Joaquim Costa, avinguda del Parc i Lluís Companys i comptarà amb diversos espais per infants i educadors.

Pel que fa al nombre de places per ofertar, aquestes s'han estimat en 82 i es proposen segons l'espai disponible a l'edifici i d'acord a la normativa vigent.

El nombre d'infants màxims que el centre atendrà inicialment serà el següent:

a) 2 (dues) aules amb capacitat per a 8 (vuit) alumnes de menys d'1 (un) any;

b) 2 (dues) aules amb capacitat per a 13 (tretze) alumnes d'1 (un) any i

c) 2 (dues) aules amb capacitat per a 20 (vint) alumnes de 2 (anys).

Per tal d'accedir a una plaça en el centre els criteris de preinscripció i matriculació es regiran pel que estableixi anualment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i, si és el cas, per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament d' Alpicat, inicialment.

El període d'obertura del centre serà, en principi, des de l'1 de setembre fins el 31 de juliol. El curs s'inicia el dia que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. No obstant aquest període pot ser objecte de modificació en funció del projecte educatiu plantejat. Seria positiu que les dues llars iniciïn el curs el mateix dia.

Les famílies hauran de satisfer la taxa (o prestació patrimonial que la substitueixi) que anualment estableixi l'Ajuntament i que per al curs 2009-2010 es proposen, amb caràcter de màxim, els corresponents preus a les següents quotes mensuals:

1) Servei llar infants		
1.1) Per cada alumne i mes d'estada		95,00
1.2) Matricula inicial, per curs		34,00
1.3) Assegurança, per curs		33,00
1.4) Aportació per a material, per curs		33,00
1.5) Servei de menjador habitual, diari		6,50
1.6) Serv. Menjador no habitual, diari		7,02
1.7) Mitja hora extraescolar al mes		16,64
1.8) Mitja hora extraescolar no habitual, diari		5,31
1.9) Una hora extraescolar al mes		26,88
1.10) Una hora extraescolar no habitual, diari		8,51
1.11) Una hora i mitja extraescolar al mes		29,90
1.12) Una hora i mitja extraescolar no habitual, diari		9,54
1.13) Servei extraescolar festes de Nadal		44,71
		16,20
1.14) Servei extraescolar festes setmana santa		
2) Menjador escolar del CEIP Dr. Serés		
2.1) Alumnes fixos, al mes		100,83
2.2) Alumnes eventuais, diàries		6,71
2.3) Permanències fixes, al mes	16,12	
2.4) Permanències eventuais, diàries	2,52	
3) Servei de ludoteca		
3.1) Quota fixa curs escolar	260,45	
3.2) Quota mensual	43,41	
3.3) Per tarda	6,95	

Es preveu oferir el servei de menjador i d'activitats extres (permanències o canguratsges).

En tot cas, aquests són imports aproximats que resten condicionats a les quanties que finalment s'acordin pel ple municipal.

L'Ajuntament podrà utilitzar les instal·lacions fora de l'horari escolar i extra- escolar prèvia comunicació a l'adjudicatari.

2. FORMA DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ

La forma de gestió serà indirecta, mitjançant concessió per procediment obert.

El servei de menjador serà gestionat per la mateixa empresa adjudicatària del servei principal.

L'equip pedagògic ha de cobrir obligatòriament l'horari de llar d'infants des de les 9:00 a 12:30 hores pel matí i des de les 15:00 a 17:00 per la tarda.

És recomanable que el treball directe amb infants no excedeixi de sis hores diàries.

En principi, el personal necessari serà:

a) Mínim dos professionals amb el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el grau equivalent.

b) La resta, fins a 9 en total, educadors/ores, amb qualificació de tècnics superiors en Educació Infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors.



Ajuntament d'Alpicat

L'Ajuntament d' Alpicat, juntament amb l'empresa concessionària del servei de la llar d'infants, en el primer trimestre de funcionament del centre, posaran en funcionament el Consell de Participació a què es refereix el reglament adjunt.

3. OBRES, BÉNS I INSTAL·LACIONS NECESSÀRIES

Per a la prestació del servei està en procés la construcció de la nova llar d'infants, situada a la cruïlla dels carrers Joaquim Costa, avinguda del Parc i Lluís Companys.

La cuina està equipada amb la infraestructura necessària d'acord amb la normativa d'aplicació, segons figura en el projecte executiu.

Totes aquestes obres de construcció han anat a càrrec de l'Ajuntament. Igualment la dotació de material mobiliari, també va a càrrec de l'Ajuntament.

El mobiliari i la resta els recursos materials, són condicionadors de l'aprenentatge, i és per aquesta raó que cal tenir presents les característiques òptimes per exigir a aquests tipus de materials:

Físiques: lleuger, segur, resistent, econòmic i higiènic

☐ *Pedagògiques: autosuficient, polivalent, apilable i conjuntable.*

El material didàctic és una font d'aprenentatge; la seva selecció requereix un procés atent als objectius que es pretenen, és per això que el material ha de ser adequat, per tal que possibiliti i faciliti les activitats que portin a la consecució dels objectius pretesos.

Els materials han de ser suficients, amb unes característiques intrínseques que els dotin de valors per si mateixos.

D'altres característiques bàsiques per tenir presents són les següents: adaptar-se a la diversitat de l'alumnat ,incloure realisme, contextualització i un cert nivell de dificultat que permeti la reflexió i la recerca; ser flexibles i estar oberts a la reestructuració.

4. ESTUDI ECONÒMIC I FINANCER

Aquesta intervenció ha elaborat l'estudi econòmic que permet elaborar el pressupost per a la implantació del servei i permet establir les quotes de llar d'infants.

4.1. Introducció

Les consideracions realitzades en la Justificació Econòmica de la Memòria ens serveixen de punt de referència per a la realització de l'estudi de costos, l'elaboració del pressupost i la fixació de les quotes de llar d'infants.

Alhora, l' existència d' una llar d' infants de gestió directa per part de l' Ajuntament ens permet realitzar l' estudi de costos ajustat a dades reals.

Plantejarem dos supòsits: en primer lloc, suposarem que les 82 places existents estiguin cobertes, és a dir, una ocupació del 100%.

Es proposa una quota mensual de 95 €, que s'ajusta a l'estudi de costos realitzat més endavant, essent la quota que tot i no ésser igualitària amb la resta d' assignacions (Generalitat i Ajuntament), suposa un nou escenari de finançament.

En relació a l'estimació financera hem de posar de manifest que en el capítol d'Inversions per l'exercici 2009 aprovat pel Ple de l'Ajuntament, s'ha previst una quantitat de despeses inicials de 1.500.000 €, corresponent a la nova llar d'infants.

Pressupost Import Observacions

Subvenció capital llar infants	410.000 €
Inversió pressupostada	1.500.000 €
Recursos propis	1.090.000 €

El finançament corresponent a aquestes despeses està previst que es faci la major part, mitjançant subvencions, el seu desglossament és el següent: subvenció de capital de la Generalitat per import de 410.000 €, recurs al romanent de tresoreria any 2008 mitjançant modificació 1.090.000 €.

En segon lloc l'estudi que s'adjunta analitza els costos de caràcter anyal que pot suposar el manteniment del servei, així mateix hi figuren en detall els ingressos que finançaran les esmentades despeses.

L'estudi es basa en els següents supòsits: 6 aules amb un total de 82 alumnes i 9 educadors. Tal com s'especifica en els quadres següents:

AULES	Núm. Aules	Nes/aula	Núm. nens
(0 a 1 any)	2	8	16
(1 a 2 anys)	2	13	26
(2 a 3 anys)	2	20	40

Distribució del personal docent segons funcions	Núm. Docents
Mestres	2
Educadores	7

4.2. Inversió inicial

Les despeses inicials d'inversions es calculen en 1.500.000 €, segons el següent detall:

Cost de la inversió: Pressupost 2009 → 1.500.000 euros

L'import de la subvenció de capital de la Generalitat per plaça creada és de 5.000 €.

4.3. Costos de funcionament

En aquest apartat s'analitzen els costos de caràcter anyal que pot suposar el manteniment del servei, és a dir, les despeses anyals de funcionament.

En el cas que en el primer curs de funcionament del servei les 82 places no estiguin cobertes, l'empresa concessionària contractarà personal suficient per cobrir les necessitats del curs, podent ésser menor, aleshores, el nombre de mestres contractats, amb les variacions econòmiques pertinents a tal efecte pel que fa a l'aportació de l'Ajuntament al finançament del servei. La quantificació del personal docent contractat, s'ha estimat en base a un interval de valors, acotat per un valor mínim i un màxim.

L'estudi s'ha fet en base a la estimació per la mitjana d'aquesta variable.

Personal docents	Retribució anyal	Núm. Docents	Retribucions MITJANA
Director –mestre-	26.000-30.000	1	28.500 €
Educador –mestre-	21.000-25.000	1	23.500 €
Educador	17.000-21.000	7	136.500 €
Seguretat social	35 %		65.975 €
TOTAL		9	254.475€



Ajuntament d'Alpicat

Pel que fa al personal de manteniment, s'ha fet una quantificació en base a la estimació d'un preu/hora per cada una de les categories, d'acord amb el quadre que s'adjunta:

Personal de manteniment		Preu/hora	Import
Personal brigada 15 h/mes	Peó i ofi. 1a	15	2.700 €
Personal tècnic 15 h/mes	Auxiliars i administratius	15	2.700 €
Seguretat social			1.890 €
TOTAL			7.290 €

Pel que fa als subministraments, seria convenient definir en els plecs de clàusules quins subministraments assumeix l'Ajuntament i fins a quin límit quantitatiu.

Pel que fa a les despeses anyals s'estimen amb un import de

Concepte	Euros	%
Personal docent	254.475 €	74,20%
Personal no docent	7.290 €	2,13%
Manteniment	6.000 €	1,75%
Suministraments	15.000 €	4,37%
Neteja	10.000 €	2,92%
Material i equipament	8.000 €	2,33%
Amortitzacions	32.210 €	9,39%
Altres despeses	10.000 €	2,92%
	342.975 €	100

4.4 Previsió d'ingressos

Hi ha tres fons de finançament dels costos anyals de funcionament: Subvenció de la Generalitat, aportació de l'Ajuntament i les aportacions de les famílies:

Subvenció de la Generalitat

Espreveu una aportació anual, en forma de subvenció, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per cada plaça escolar ocupada i curs, fins un màxim de 1.800 € nen/any al 2009.

100 % ocupació	82	1800	147.600
----------------	----	------	---------

Aportació de l'Ajuntament

En el plec de condicions tècnics i administratives, l'Ajuntament haurà de definir quines despeses assumirà. En principi, es preveu que l'Ajuntament assumeixi les despeses següents

Despeses estimades	Import
Personal no docent	7.290 €

Manteniment	6.000 €
Material i equipament	8.000 €
Amortització	32.210 €
	53.500 €

Aportació de les famílies

Número de places	Quota mensual	Nº mensualitats	Total
82	100 €	1	8.200 €
82	95 €	11	85.690 €
TOTAL			93.890 €

En resum les aportacions previstes per al finançament del servei de llar d' Infants municipal es el següent:

Previsió Ingressos	Import	%
Subvenció Generalitat	147.600 €	43,04
Aportació Pares	93.890 €	27,37
Aportació Ajuntament	101.485 €	29,59
TOTAL	342.975 €	

4.5. Cost de l'escolaritat

El cost d' escolaritat per nen seria, en el cas d'una ocupació del 100% de 4.182,62 €, De les despeses estimades a assumir per l'Ajuntament, s'hauria de segregar la part que l'Ajuntament afronta de forma directa que ascendeix a l'import de 53.500 euros (desglossats anteriorment) i la part que transferirà directament per a l'equilibri financer de la concessió que ascendeix a 47.985 euros. En total l'aportació municipal ascendeix a 101.485 euros.

Una vegada fet l'anàlisi de la situació econòmico-financera de l'entitat mitjançant l'estudi de la evolució dels indicadors més significatius en els darrers exercicis, es pot concloure que l'Ajuntament d'Alpicat podrà fer front a l'aportació prevista pel finançament de llar d'infants en l'exercici 2009.

5. RÈGIM ESTATUTARI DE LES PERSONES USUÀRIES

L'Ajuntament vetllarà pel respecte dels drets de les nenes i els nens reconegut a les lleis i, especialment, pels següents:

- a.- Dret a rebre una educació de qualitat ajustada a les condicions que preveu la normativa aplicable.*
- b.- Dret a no ser discriminats/des en el tractament per raó de naixença, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.*

Les obligacions de les persones usuàries seran les previstes en el Reglament del Servei.

C. REGLAMENT DEL SERVEI

INDEX

ARTICLES

- 1. Objecte*
- 1.1. Principis*
- 1.2. Objectius*
- 1.3. Les competències educatives*
- 1.4. Programació general anual del centre*



Ajuntament d'Alpicat

- 1.5. *Avaluació*
- 1.6. *Atenció a la diversitat*
- 1.7. *Llengua pròpia del centre*
 2. *Contingut del servei*
 3. *Accés al servei municipal*
 4. *Preinscripció*
 5. *Matriculació*
 6. *Aportació econòmica de les famílies*
 7. *Horaris*
 8. *Drets i obligacions dels usuaris*
 9. *Drets i obligacions dels professors*
 10. *Drets i obligacions dels pares i mares*
 11. *Incompliment de les obligacions*
 12. *Baixa del servei*
 13. *El Consell de Participació de les llars d'infants públiques.*
 14. *Normes interpretatives i recursos*

ANNEX

Aspectes generals

- 1.1. *Igualtat d'oportunitats per a nens i nenes*
- 1.2. *Seguretat i salut*
- 1.3. *Participació de les famílies*
- 1.4. *Ús d'imatges d'alumnes*
- 1.5. *Recollida de dades a efectes estadístics*

Aspectes específics

Roba

Material

Objectes que es poden portar a la llar

Ingrés en el període d'adaptació

Comunicació família- llar

Mòduls dels horaris extraescolars optatius

Entrades i sortides de la Llar d'Infants

Assignació i funcions del personal

Direcció de la Llar d'Infants

Personal educador

Monitors i monitores del servei d'acollida i altres: exerceixen les funcions auxiliars en el servei d'acollida, entrada, sortida i menjador escolar

ARTICLES

Article 1. OBJECTE

Aquest reglament té com a objecte regular la prestació del servei de les Llars d'Infants de l'Ajuntament d'Alpicat.

1.1 Principis

Per tal d'afavorir el desenvolupament harmònic dels infants, els centres han de cooperar amb

els pares, mares o tutors legals, com a primers responsables de l'educació dels seus fills i

filles. A fi de crear les condicions òptimes per al desenvolupament i aprenentatge de l'infant, els centres intercanvien regularment informació amb els pares, mares o tutors legals sobre l'evolució del procés educatiu del seu fill o filla.

L'organització i la programació general del centre s'ha de realitzar d'acord amb les característiques del servei educatiu ofert als infants, el qual ha de tenir presents el respecte a les necessitats afectives i de relació familiar dels infants, la protecció dels seus drets, el foment dels valors de la coeducació i la conciliació de la vida familiar i l'activitat laboral dels pares, mares o tutors legals.

El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge del primer cicle de l'educació infantil, així com de totes les activitats i serveis que ofereixen els centres.

Els infants amb necessitats educatives específiques reben l'atenció d'acord amb les seves necessitats singulars des del moment en què aquestes necessitats són detectades i valorades pels serveis educatius.

1.2. Objectius

El primer cicle de l'educació infantil té com a objectius:

- La col·laboració en el desenvolupament ple i harmoniós de les capacitats físiques, afectives, intel·lectuals i socials dels infants,*
- el progressiu descobriment i coneixement personal,*
- la formació d'una imatge positiva d'ells mateixos,*
- la possibilitat de relacionar-se amb els altres,*
- el desenvolupament, l'aprenentatge i el benestar de l'infant mitjançant l'aplicació de les orientacions educatives pròpies d'aquest cicle, que tenen en compte la creixent multiculturalitat i el plurilingüisme del nostre país.*

1.3. Les competències educatives

Les competències que cal assolir a la llar d'infants són les següents:

- Dominar progressivament el propi cos, les seves necessitats i les habilitats que va adquirint, identificant-se ell mateix com a persona i esforçant-se per manifestar i expressar les pròpies emocions, sentiments i necessitats.*
- Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.*
- Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciament progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició d'hàbits de comportament social i en la integració en el grup.*
- Comprendre el llenguatge adult i el dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.*
- Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges: corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.*
- Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències.*

1.4. Programació general anual del centre



Ajuntament d'Alpicat

El director o la directora elaborarà una programació general anual del centre que explicitarà lapriorització en el curs dels objectius globals, així com la descripció del calendari i l'horari de les activitats escolars i de les reunions.

La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure en la programació general anual del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

Quan es facin sortides del centre amb els infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup classe. El nombre total d'acompanyants serà en funció del tipus d'activitat de la sortida.

Quan aquestes activitats afectin tot el centre s'hauran de comunicar a la Inspecció d'Educació, i si comporten alteració del calendari escolar caldrà l'autorització prèvia del director o directora dels serveis territorials.

Les activitats programades tindran per als educadors i les educadores la mateixa obligatorietat que l'horari habitual de feina.

Als infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els

caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o tutors legals.

1.5. Avaluació

L'observació-avaluació és l'activitat educativa i sistemàtica de seguiment dels infants que duu a terme l'educador/a. La finalitat de l'observació-avaluació no és pronunciar-se sobre el grau d'èxit o fracàs dels infants en l'adquisició dels aprenentatges, sinó pronunciar-se sobre l'evolució del procés educatiu i l'assoliment de les intencions que són al seu origen.

Els tutors i tutores informaran per escrit, com a mínim una vegada l'any, els pares i mares o

tutors legals; així mateix, s'ha de garantir una entrevista individual a l'inici de l'escolarització, una altra al llarg de cada curs, i una reunió col·lectiva anual. El procés d'avaluació dels alumnes adoptarà els documents i requisits formals establerts per l'Ordre de 13 d'octubre de 1994 (DOGC núm. 1972, de 14.11.1994).

1.6. Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els infants exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica. Els projectes educatius han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, als ritmes d'aprenentatge i a les singularitats de cada infant, per tal que es puguin acomplir els principis de normalització i inclusió propis de l'atenció a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

Els infants no podran romandre un any més a la llar d'infants, sens perjudici de les situacions excepcionals individuals degudament justificades.

1.7. Llengua pròpia del centre

El català s'utilitzarà normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants. S'ha de vetllar perquè en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit. En aquest sentit, s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

Els directors o directores vetllaran perquè la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió

normal en les reunions de l'equip educatiu, i serà emprada en totes les actuacions del centre: arxiu, informes interns i comunicacions, d'acord amb allò que s'estableix en l'article 13 del Decret 362/1983, de 30 d'agost, sobre aplicació de la Llei 7/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, a l'àmbit de l'ensenyament no universitari, sens perjudici del que s'estableix en l'article 4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Article 2. CONTINGUT DEL SERVEI

El servei de la Llar d'Infants és un espai on s'imparteix el primer cicle d'Educació Infantil, adreçat a nens/es de 4 mesos fins a 3 anys, en el marc establert per la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació, legislació desenvolupadora i especialment el Decret 286/2006 de 4 de juliol. Amb aquest servei s'afavoreix en l'infant el desig natural d'aprendre, es fomenta la possibilitat de relacionar-se amb els altres i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia i integració a la societat. Igualment es presta el servei de guarderia infantil o acollida, sempre vinculat al cicle educatiu. Serveix per donar cobertura als habitants empadronats a Alpocat. No s'oferiran serveis puntuals i extraordinaris als alumnes que no estiguin matriculats al centre.

Article 3. ACCÉS AL SERVEI MUNICIPAL

L'Ajuntament fa pública cada curs l'oferta de places disponibles. Les persones interessades en una plaça l'han de sol·licitar tot fent ús del model tipificat que es facilita.

Per poder accedir al servei municipal, cal abonar el preu fixat en l'Ordenança fiscal corresponent.

Per a l'obtenció d'una plaça efectiva s'estableix el sistema de puntuació d'acord amb el barem que es fa públic en cada convocatòria. Un cop aplicada la puntuació a totes les sol·licituds rebudes en el període de temps que es determini, si es produeixen empats, es procedirà a fer un sorteig que determinarà l'adjudicació de les places.

Article 4. PREINSCRIPCIÓ

El calendari de preinscripció i matriculació de la Llar d'Infants coincideix amb el que anualment determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

El període de preinscripcions a la Llar d'Infants Municipal es farà públic mitjançant el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, el tauler d'anuncis de les llars d'infants i el web alpocat.cat.

Les preinscripcions es formalitzaran i es podran presentar a les Llars d'Infants. El procediment d'admissió d'un alumne/a s'inicia amb la presentació de la sol·licitud de preinscripció.

L'interessat aportarà, dins el període de preinscripció, la documentació acreditativa de les circumstàncies que s'al·leguin a la seva sol·licitud per obtenir la puntuació del barem corresponent. La no presentació en la forma escaient d'algun dels documents demanats, dins el termini establert, implicarà que el concepte afectat no es computarà a efectes d'aplicació del barem.



Ajuntament d'Alpicat

La falsedat en les dades aportades comportarà la pèrdua dels drets d'opció del sol·licitant.

Quan la sol·licitud es presenti després d'acabat el període de preinscripció, el centre admetrà l'alumne/a només si disposa de vacants.

Si els familiars de l'infant admès al servei no formalitzen la matrícula en el termini fixat, la seva plaça s'oferirà a la persona següent de la llista d'espera.

Els i les alumnes, a partir de la seva matriculació al primer curs, no caldrà que es sotmetin a un nou procediment d'admissió per als següents cursos.

Article 5. MATRICULACIÓ

Valorades les peticions, es farà la matriculació dels alumnes admesos en el període que s'estableixi.

La matrícula es considerarà formalitzada un cop s'hagi aportat la documentació necessària i s'hagi abonat la quantitat establerta per aquest concepte.

Article 6. APORTACIÓ ECONÒMICA DE LES FAMÍLIES

El pagament de la quota mensual es realitzarà per domiciliació bancària i per avançat a l'inici de cada mes.

En cas de manca de pagament de la quota durant un període de dos mesos es requerirà als pares, i en cas de no abonar els pagaments pendents, es donarà de baixa el nen/a, sens perjudici que l'Ajuntament segueixi el procediment de recaptació per fer efectives les quotes pendents.

La no assistència injustificada durant dos mesos seguits podrà ocasionar la baixa del centre sempre que hi hagi demandes per la plaça ocupada. En aquest cas no es retornarà l'import de les quotes abonades pels temps de la no assistència.

Degut a què els infants s'incorporen progressivament a la Llar es fixa dues quotes pel mes de setembre:

Els infants que s'incorporin abans del 19 de setembre (inclòs) pagaran tot el mes.

Els infants que s'incorporin a partir del dia 20 de setembre pagaran mig mes.

Article 7. HORARI

La Llar d'Infants està oberta de setembre a juliol. El curs s'inicia el dia que determina el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, els primers dies del curs (els quals els infants no assisteixen a la Llar) es dedicaran exclusivament a les entrevistes amb les famílies i la preparació de materials escolars i la organització de les aules.

L'horari és de 9h a 12.30h i de 15h a 16.30h.

Els mòduls dels horaris extraescolars o d'acollida són optatius. I són els següents:

- *El mòdul de servei de menjador és de 12.30h a 15h*
- *El mòdul d'acollida matinal es de 7.30h a 9h*
- *El mòdul d'acollida de tarda és de 16.30h a 18h*

En el cas dels mòduls d'acollida matinal i de tarda cada curs es revisarà l'horari i s'adaptarà a les necessitats del moment.

El mes de setembre es programa el període d'adaptació i els infants s'hi incorporen en petits grups i progressivament.

Durant el mes de juliol l'horari és de 9h a 12.30h.

Els mòduls dels horaris extraescolars optatius del mes de juliol són :

- *El mòdul de servei de menjador és de 12.30h a 14.45h*
- *El mòdul d'acollida matinal es de 7.30h a 9h*

Les vacances d'estiu tenen lloc durant tot el mes d'agost. Durant aquest mes la Llar romandrà tancada.

Les vacances de Nadal i Setmana Santa coincideixen amb el que estableix el calendari del Departament d'Educació. Durant aquest període la Llar oferirà un servei optatiu. Aquest servei es pagarà a part. L'horari d'aquest servei és de 9h a 12.30h. Els mòduls dels horaris extraescolars optatius són :

- *El mòdul de servei de menjador és de 12.30h a 14.45h*
- *El mòdul d'acollida matinal es de 7.30h a 9h*

Els dos dies festius de lliure disposició coincidiran amb els que trïi el CEIP Doctor Serés d'Alpicat

En cap cas els i les alumnes no poden romandre més de 8 hores a la llar d'infants.

Article 8. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

Es reconeixen els drets següents a les persones usuàries del servei municipal de la Llar d'Infants i als seus responsables:

Drets:

Els usuaris podran gaudir del servei de la Llar d'Infants Municipal d'acord amb el calendari que s'estableixi.

Dret a rebre una formació.

Dret a ser valorat en el seu rendiment escolar d'acord amb criteris objectius.

Dret a no ser discriminat per raó de raça, sexe o religió d'acord amb la Constitució.

Dret a ser respectades la seva integritat i dignitat personals.

Dret a la utilització de les instal·lacions, mobiliari i material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seves necessitats físiques i psíquiques amb les màximes garanties de seguretat i higiene.

Obligacions:

Respecte a les normes de convivència dins la llar d'infants.

Respectar la dignitat de les persones que treballin a la Llar d'Infants.

Realitzar les activitats escolars.

Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material del centre.

Col·laborar amb els professors en la tasca educativa com a principals subjectes d'ella.

Article 9. DRETS I OBLIGACIONS DEL PROFESSOR

Drets:



Ajuntament d'Alpicat

Dret al respecte a llur dignitat i funció educativa i docent per part de pares i alumnes i resta del personal del centre.

A la col·laboració per part dels pares que acudiran a les citacions i facilitaran tota la informació i dades que precisi.

A la llibertat en la línia didàctica.

A organitzar les activitats docents.

A defensar llurs interessos professionals.

Obligacions:

Assistència puntual al treball i romandre en ell sense interrupcions i absències.
Mantenir la disciplina i l'ordre.

Col·laborar activament en la tasca educativa i en el manteniment de la convivència del centre.

Cooperar en el manteniment i en el bon ús de les instal·lacions i material de la Llar d'Infants.

Mantenir contactes periòdics amb els pares.

Respectar la personalitat del nen.

Respectar els desitjos de tipus religió que els pares vulguin donar als seus fills.

Potenciar els valors positius del nen i corregir els negatius.

Preocupar-se per les inquietuds i problemàtiques dels nens/es.

Honradesa professional, i no discriminació dels alumnes en funció del seu rendiment escolar.

Abstenir-se de fumar o beure begudes alcohòliques en qualsevol dependència del centre.

Article 10. DRETS I OBLIGACIONS DELS PARES I MARES

Drets:

Dret a rebre informació sobre els seus fills i sobre la línia pedagògica que se segueix.

Dret a ser respectat i atès en les seves sol·licituds.

Dret a ser respectat en la seva dignitat personal.

Dret a crear una associació de pares.

Dret a la intimitat personal i familiar i a la no divulgació sense el seu consentiment exprés de les dades personals que figurin en els expedients respectius, de conformitat amb les previsions contingudes en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

Obligacions:

Els beneficiaris del servei estan obligats a satisfer la tarifa que determini l'Ajuntament en la respectiva ordenança fiscal.

Complir el reglament i les seves normes de funcionament.

Respectar l'horari de prestació del servei.

Respecte a les normes de convivència dins la Llar d'Infants.

Respectar la dignitat de les persones que treballin a la Llar d'Infants.

Mantenir en tot moment la higiene adequada dels seus nens i nenes.

No portar el nen o nena a l'escola en cas que temporalment pateixi una malaltia contagiosa i indisposicions similars:

-Febre. Temperatura superior a 37.5°C

-Diarrea

-Infeccions o nafres disseminades a la boca (estomatitis)

-Erupcions o altres alteracions de la pell (excepte si no són contagioses)

-Conjuntivitis

-Cucs, lambliasi

-Polls. Fins a la desaparició total de l'insecte i de les llèmenes

-Varicel·la. Fins a l'asseccament total de les lesions

-Xarampió. 7 dies des de l'inici de l'erupció.

-Altres que es puguin considerar contagioses, i les establertes per l'autoritat sanitària competent.

A la Llar no es donarà cap tipus de medicament. En cas que el nen o la nena l'hagi de prendre en horari escolar, els pares o una persona autoritzada per escrit pels pares (no personal educatiu de la Llar d'Infants), podran administrar-li.

Respectar l'edifici, instal·lacions, mobiliari i material del centre.

Col·laborar amb les altres famílies en les activitats formatives i respectar la dignitat individual.

Col·laborar amb els professors en la tasca educativa com a principals subjectes actius d'ella.

Els pares hauran d'advertir la no assistència a la Llar dels seus fills per evitar la baixa que estableix el punt 2 de l'article 6.

Abstenir-se de fumar o consumir begudes alcohòliques en qualsevol dependència del centre.

Article 11. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS DELS RESPONSABLES DE LES PERSONES USUÀRIES DEL SERVEI

- 1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part de la família (pare, mare o tutor), previ informe de la direcció o gerència de l'escola i audiència a la persona interessada, la persona titular de la regidoria d'Educació podrà decidir la suspensió del seu dret d'entrada a la Llar d'Infants Municipal durant un període màxim de 2 mesos.*
- 2. En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada en l'apartat anterior, el nen o la nena podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva, mitjançant resolució de l'Alcalde/-essa o regidor/-a en qui delegui, per la qual cosa, s'haurà de tramitar l'expedient oportú en el qual també hi haurà de constar un informe de la direcció o gerència de la Llar.*

Article 12. BAIXA DEL SERVEI

- 1. Si es produeix la renúncia de plaça durant el curs escolar, caldrà formalitzar la renúncia per escrit. En el cas que es vulgui tornar a optar a una plaça, caldrà sol·licitar-la de nou seguint els procediments i circuits establerts per a tal fi.*



Ajuntament d'Alpicat

2. *En cas de renúncia a la plaça durant el curs escolar i en cas de preinscripció de possibles germans per a següents cursos, no es valorarà l'existència de germans al centre.*

Article 13. EL CONSELL DE PARTICIPACIÓ DE LES LLARS D'INFANTS PÚBLIQUES

L'òrgan de participació de la comunitat educativa en el govern dels centres públics d'educació infantil de primer cicle és el Consell de participació.

Composició del consell de participació

- *El director o la directora de la llar d'infants, que el presideix.*
- *Un representant de l'ajuntament del municipi on és la llar d'infants.*
- *Un representant del personal educador elegit d'entre ells pel mateix personal educador.*
- *Un representant dels pares i de les mares dels infants elegit d'entre els pares i les mares pels mateixos pares i mares.*
- *Un representant del personal d'administració i serveis.*
- *Actua de secretari o secretària del consell de participació de la llar d'infants el o la representant del personal educador.*

Quan la llar d'infants és de més de tres grups s'afegeixen a la composició anterior:

- *Un/a segon/a representant del personal educador.*
- *Un/a segon/a representant dels pares*

Procediments

Els membres electes s'han d'escollir d'acord amb el procediment establert amb caràcter general per als consells escolars dels centres públics. La renovació de membres del consell de participació de la llar d'infants s'efectua dins els mateixos terminis que la renovació de membres dels consells escolars dels centres públics.

El nomenament dels representants del sector dels pares i de les mares dels infants és per dos anys.

El reglament de règim interior de la llar d'infants pot preveure el mecanisme per proveir les vacants que es produeixen quan encara no ha acabat el termini pel qual fou escollit el membre que ha cessat. Quan el reglament de règim interior no ho preveu, el director o la directora de la llar d'infants convoca eleccions per proveir les vacants que s'hagin produït. El nou membre escollit ho és pel període establert amb caràcter general.

Article 14. NORMES INTERPRETATIVES I RECURSOS

Qualsevol dubte derivat de la interpretació d'aquest reglament serà resolt per la direcció del centre, la qual, al seu temps, podrà elevar-la al consell de participació perquè adopti allò que cregui oportú. Igualment es podran presentar recursos contra

els actes derivats d'aquest Reglament, o el Reglament intern (el qual estarà publicat al web <http://www.alpicat.cat>) o en general del funcionament de les llars d'infants municipals, davant la direcció del centre. La seva resolució podrà ser recorreguda en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes des que s'hagi notificat l'acte. La resolució del recurs d'alçada posarà fi a la via administrativa.

ANNEX

1. ASPECTES GENERALS

1.1. Igualtat d'oportunitats per a nens i nenes

Les llars d'infants han de promoure la igualtat d'oportunitats de les nenes i nens incorporant la perspectiva de gènere a l'acció educativa, la prevenció d'actituds i comportaments discriminatoris per raó de gènere, la cooperació i el respecte mutu, principis que han de reflectir-se a les programacions d'aula, a les activitats educatives i al projecte educatiu del centre.

En particular, els centres posaran una cura especial a revisar els materials i il·lustracions que s'utilitzin en els instruments de treball que elabori el centre. Així mateix, els centres vigilaran que en l'ensenyament i en l'ús del llenguatge s'adoptin les expressions i les formes no discriminatòries.

En el desenvolupament del procés educatiu les llars d'infants han de garantir prioritàriament, entre altres:

- La promoció d'un llenguatge verbal que inclogui el gènere femení i el masculí.*
- La utilització d'un llenguatge visual i gràfic amb un tractament equitatiu per a ambdós sexes i lliure d'estereotips de gènere, representant dones i homes en les mateixes funcions i professions.*
- La potenciació de relacions, tracte i atencions equitatiu a tots els infants.*
- La promoció de jocs simbòlics, activitats i racons potenciadors de valors coeducatius sense distinció de rols tradicionals de gènere.*
- El treball de contes amb protagonistes femenins i masculins no estereotipats i amb models d'igualtat entre gèneres.*
- La potenciació del treball cooperatiu i col·laboratiu entre els infants en igualtat de gènere.*
- La distribució equitativa de tasques i funcions del personal de la llar (canviar bolquers, donar els àpats, etc.).*

1.2. Seguretat i salut

. Farmaciola

En cada centre hi ha d'haver una farmaciola en un lloc visible, preferiblement fresc i sec, a l'abast conegut del personal, tancada però no amb clau, no accessible als alumnes, i pròxima a un punt d'aigua.

També, a prop de cada farmaciola i en un lloc visible, hi ha d'haver les instruccions bàsiques de primers auxilis i de contingut de la farmaciola, les quals, de manera orientativa, poden ser les que el Departament d'Educació facilita als centres mitjançant la pàgina web:

<http://www.xtec.cat/innovacio/salut/farmaciola.pdf>

El contingut de les farmacioles s'ha de revisar periòdicament per tal de reposar el material i

controlar-ne les dates de caducitat.

. Prevenció del tabaquisme i de l'alcoholisme



Ajuntament d'Alpicat

Les mesures i accions per a la prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència estan regulades per la Llei 20/1985, de 25 de juliol de 1985 (DOGC núm. 572, de 7.8.1985), modificada per la Llei 10/1991, de 10 de maig (DOGC núm. 1445, de 22.5.1991) i per la Llei 8/1998, de 10 de juliol (DOGC núm. 2686, de 22.7.1998).

La Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries per fer front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes de tabac (BOE núm. 309, de 27.12.2005) implanta mesures adreçades a la prevenció de les patologies derivades del consum de tabac.

Aquestes mesures fan referència al consum i la venda de tabac, a l'augment dels espais sense fum i a la limitació de la disponibilitat i accessibilitat als productes de tabac. La llei insisteix especialment en el paper modèlic dels professionals docents i sanitaris, en la seva tasca educativa, de sensibilització, conscienciació i prevenció mitjançant el foment d'estils de vida sense tabac.

D'acord amb tota la normativa esmentada, es prohibeix la venda i el subministrament de productes del tabac, i també fumar en totes les dependències dels centres de treball del Departament d'Educació.

La prohibició afecta a tot el personal de centre i a tota persona que estigui dins de qualsevol dels recintes esmentats.

La normativa preveu que els centres educatius, serveis educatius i altres centres dependents del Departament d'Educació no tinguin àrees reservades per a fumadors.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques en els centres educatius. Es recorda que són alcohòliques totes les begudes amb més de 0,5 graus d'alcohol.

La cervesa es considera beguda alcohòlica.

El director o directora del centre ha de vetllar, mitjançant la col·laboració del consell de participació de la llar, pel compliment de les mesures previstes en la normativa i la creació i el manteniment d'una cultura organitzativa que promogui un ambient saludable lliure de fum.

L'incompliment de la normativa serà degudament advertit i, si escau, sancionat, d'acord amb el règim disciplinari vigent.

Es pot consultar més informació relacionada a la pàgina "Prevenció del tabaquisme" del web del Departament d'Educació.

. Control de plagues

Des del Departament d'Educació se segueixen les línies d'actuació de Control integrat de plagues urbanes, amb la finalitat d'integrar totes les mesures possibles que afavoreixin una estratègia de control que causi la menor afectació a les persones i a l'entorn. Les mesures de control per a possibles plagues s'aplicaran quan siguin estrictament necessàries, evitant, sempre que es pugui, les actuacions de caràcter merament preventiu.

Quan s'hagin de dur a terme, caldrà atènyer-se a les instruccions emeses des del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, que es poden trobar a la intranet del Departament d'Educació

(Eines i serveis > Entorn de treball > Seguretat i salut laboral > Control de plagues).

S'han seguit els criteris d'actuació que recomana la Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques:

<http://www.gencat.net/governacio-ap/administracio/prevencio.htm>

i les recomanacions dictades des de la Direcció General de Salut Pública del Departament de Salut:

<http://www.gencat.net/salut/ctrlplagues/Du13/html/ca/Du13/index.html>

. Plans d'emergència

La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació dels treballadors i treballadores. Aquestes mesures s'han de comprovar periòdicament.

A tots els centres, caldrà elaborar, revisar i actualitzar periòdicament el pla d'emergència. És aconsellable utilitzar el manual Pla d'emergència del centre docent, editat pel Departament d'Educació.

Els centres, a l'inici de curs, hauran de comprovar que el pla d'emergència està actualitzat i hauran de garantir que, com a mínim, es farà un simulacre durant el curs escolar, preferiblement en el primer trimestre.

Una vegada s'hagi fet el simulacre, el director/a del centre emetrà un informe i el farà arribar al director/a dels serveis territorials. Formaran part d'aquest informe les fitxes 1, 26, 27, 28 i 29 del manual Pla d'emergència del centre educatiu degudament emplenades i tres còpies dels plànols del centre actualitzats.

. Materials

Tots els materials emprats als centres educatius hauran de complir allò que s'estableix en l'article setè de l'Ordre d'11 de maig de 1983, que en regula les condicions higienicosanitàries i de seguretat, de compliment obligat pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de sis anys (DOGC núm. 336, de 10.6.1983), i específicament en l'annex.

1.3. Participació de les famílies

Les llars d'infants han de mantenir una estreta col·laboració amb les mares i els pares dels seus alumnes pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest objectiu impulsaran la seva participació i els facilitaran el coneixement del funcionament de la llar i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolars dels seus fills i filles.

A l'adreça: www.xtec.cat/lic/nouvingut/families_com.htm els centres disposen d'informació i de diferents models de notes de comunicació amb les famílies, traduïts a diversos idiomes.

En particular, cal que els centres afavoreixin les actuacions de les associacions de mares i pares habilitant espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre la seva informació en els taulers d'anuncis del centre i garantint-los els contactes necessaris amb els equips directius.

1.4. Ús d'imatges d'alumnes

L'accés de tots els centres educatius a Internet i l'ús de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement que el Departament d'Educació impulsa en els darrers anys faciliten que molts centres disposin de les seves pròpies webs i de mitjans de reproducció digitals mitjançant els quals l'activitat educativa va més enllà dels estrictes límits físics de les aules i pot ser compartida per les famílies, l'entorn i comunitats d'aprenentatge d'arreu. En conseqüència, la imatge dels alumnes o altres dades que els poden identificar són presents a la xarxa.



Ajuntament d'Alpicat

En relació amb la publicació d'imatges, dades personals o materials la propietat intel·lectual dels quals recau en l'alumnat menor d'edat, cal tenir present que cal disposar de la corresponent autorització signada per aquelles persones que n'exerceixen la pàtria potestat amb especificació el més concisa possible de la finalitat a què es destinaran i la durada de l'autorització.

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut en l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, i que el dret a l'autodeterminació informativa també està reconegut en el text constitucional en l'art. 18.4 i regulat per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es fa necessari que, prèviament a la publicació a les pàgines web dels centres educatius d'imatges d'alumnes on aquests siguin clarament identificables o d'altres dades personals susceptibles de ser tractades informàticament, s'hagi d'haver obtingut el consentiment dels pares, mares o tutors legals.

Per facilitar l'obtenció d'aquest consentiment de manera genèrica, el centre lliurarà als pares, mares o tutors legals de l'alumnat un model d'autorització i els informarà de la possibilitat de publicar a la web del centre imatges on hi hagi els seus fills o filles en activitats escolars lectives, complementàries o extraescolars, i en què es demanarà autorització per a la publicació d'aquestes imatges. Amb aquesta finalitat, s'adjunta el model "Autorització d'ús d'imatges de l'alumne/a, publicació de dades de caràcter personal i material elaborat per l'alumnat" que els centres hauran de demanar que sigui emplenat i signat pels pares, mares o tutors legals de qualsevol alumne/a que, amb posterioritat, hagi de sortir en imatges al web del centre.

Aquest consentiment, per al cas d'imatges clarament identificables, haurà de ser extensiu també per a qualsevol altre sistema de captació d'imatge (filmacions, fotografies, etc.) destinat a ser reproduït en televisió, revistes, publicacions de propaganda, llibres o qualsevol altre mitjà de difusió pública.

Pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal, cal tenir en compte que l'article 13 del nou Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, admet la validesa del consentiment del tractament de les dades de caràcter personal atorgat per a les persones majors de 14 anys, mentre que per a les menors d'aquesta edat cal el consentiment de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat. Aquesta modulació de la minoria d'edat afecta tots els drets anomenats "personalíssims" i, per tant, és extensible a l'autorització del dret d'imatge esmentat anteriorment.

Quant a l'edició en blocs i altres espais web per part de persones menors d'edat, cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat del menor, ja que l'exercici dels drets vinculats a la propietat intel·lectual no té el caràcter de personalíssim com són els casos dels drets d'imatge o de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat. Per tant, cal informar les famílies de les activitats que es prevegi publicar en línia i obtenir-ne la corresponent autorització signada.

1.5. Recollida de dades a efectes estadístics

Els centres educatius han de lliurar al Departament d'Educació les dades de matriculació, resultats acadèmics, ús de serveis, etc. d'acord amb el Pla Estadístic 2006-2009, amb el Programa anual d'actuació estadística per a l'any 2008 (Decret 290/2007, de 24 de desembre) i amb les Instruccions publicades al FDAA núm. 1186, de maig 2008.

2. ASPECTES ESPECÍFICS

2.1 Roba

- Tota la roba que els infants portin a l'escola ha d'estar marcada amb el nom del nen/a, inclosos bufanda, guants i gorres.
- Els abrics, jaquetes, bates i tovalloles, han de portar cintes per penjar i han d'anar marcats amb el nom del nen/a.
- La roba ha de ser tipus xandall, ha de ser roba còmoda, fàcil de posar i treure, per tal de facilitar l'autonomia i l'aprenentatge de l'hàbit de vestir-se.
- No es pot portar pantaló de peto (de cap tipus).
- No es pot portar cinturó.
- Es recomana no abrigar els infants excessivament.

2.2 Material

2.2.1 Característiques generals del material:

- Tot marcat: Tot el material que l'infant porti ha d'estar marcat amb el seu nom.
- Motxilles: Els nens/es han de portar cada dia a la Llar una motxilla.
- Joguines: Recomanem que els infants no portin joguines de casa, però en el període d'adaptació acceptem el xumet, un coixí o una joguina per a fer més planer aquest període.
- Xumets: Si l'infant utilitza xumet, aquest haurà de dur una cinta curta amb el seu nom i una capseta per poder guardar-lo. Els infants que utilitzin el servei de menjador n'hauran de portar un altre pel dormitori.
- Mudes: L'infant portarà a la llar una bossa de roba amb una muda completa (jersei, samarreta, pantaló, bodi o calces o calçotets, mitjons i sabates), i una bossa de plàstic per posar la roba bruta.
- Bodi: Els infants que han superat el període de control d'esfínters, no poden portar bodi, han de portar samarreta i calces o calçotets.
- Llençols: Els nadons (P-0) i els infants que utilitzin el servei de menjador de P-1 i P-2, han de portar un llençol. El llençol ha de portar el nom de l'infant brodat a la part superior i ha de ser tipus sac amb una goma a les quatre puntes.
- Bolquers: Els infants que porten bolquers, en portaran un paquet cada cop que la "senyoreta" els hi demani.
- Pitets: L'infant que utilitzi el servei de menjador, ha de portar tres pitets a la setmana que han de dur una goma per facilitar l'autonomia de l'infant.
- Bates: Les bates hauran de ser sense botons ni cremalleres. Portaran una goma al coll i als punys que facilitarà la seva autonomia.
- L'aigua: L'aigua embotellada no es pot portar, excepte a la classe de P-0
- La neteja: La neteja i manteniment d'aquest material anirà a càrrec dels pares i mares.



Ajuntament d'Alpicat

2.2.2 Material que l'infant ha de portar a l'inici del nou curs:

Classe de nadons

- Una pinta
- Un xumet
- Una tovallola petita
- Un biberó
- Una muda complerta
- Llençol
- Bolquers
- Pomada

Classe de P-1 i P-2

- Una pinta
- Un xumet
- Una tovallola petita per a la classe .
- Una tovallola petita si l'infant utilitza el servei de menjador.
- Un biberó amb nanses o got
- Una muda complerta
- Bolquers
- Pomada
- Bata

2.2.3 Material que l'infant ha de portar mensualment

- Mensualment cada infant ha de portar a la Llar una capsa de mocadors i un paquet de tovallolotes humides.
- Si utilitza el servei de menjador ha de portar mensualment 2 capsas de mocadors i 2 paquets de tovallolotes humides (1 capsa de mocadors i tovallolotes per a la classe i una capsa de mocadors i tovallolotes pel menjador)

3. OBJECTES QUE NO ES PODEN DUR A L'ESCOLA

- No es pot portar objectes de casa no adequats o que comportin algun perill (monedes, collars, clips de cabell, anells, pulseres...)
- No es pot portar cap tipus de llatinadures, ni caramels, ni "xuxeries". Tot i això es considera com a cas excepcional els aniversaris i la festa de Nadal, on es pot dur només caramels tipus "Sugus" i/o "xuxeries" que no comportin cap perill. Els caramels, pipes, crispetes, els "Xupa-xups" i els xiclets no es poden dur en cap cas.

4. INGRÉS EN EL PERÍODE D'ADAPTACIÓ

- *Per abecedari: els infants entraran per cognom en ordre alfabètic. L'ordre s'alternarà cada curs escolar, és a dir: el curs que comença en any parell es començarà per la Z i el següent per la A i, així, successivament.*
- *Progressiu: Els infants entraran progressivament a l'escola el dia establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.*
- *Per classes:*
 - . *P-0: entrarà un nadó cada dia*
 - . *P-1: entrarà un infant cada dia*
 - . *P-2: entraran dos infants cada dia*
 - *De matí i amb horari reduït: cada tutora de grup, establirà un horari personalitzat per cada infant.*

5. COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

La comunicació pares-mestres és constant.

- *P-0 la informació es donarà mitjançant una fitxa diària (en paper) que recollirà dades de l'infant en relació a : el descans, el menjar, defecacions, que s'ha de portar a la Llar i observacions.*
- *P-1 i P-2 la informació es donarà mitjançant un quadre d'observacions que estarà situat en el passadís. Cada classe ha d'estar reflectida separatament. El quadre d'observacions recollirà dades de l'infant en relació a : el descans, el menjar, defecacions, que s'ha de portar a la Llar i observacions.*
- *Entrevistes: es faran abans de l'inici del curs escolar. Es realitzaran durant el període dedicats a organitzar el nou curs escolar, però a partir del tercer dia. A cada família se li adjudicarà el dia i l'hora de l'entrevista.*
- *Tutories: els mestres i els pares, poden demanar-ne sempre que ho creguin necessari. L'horari serà de 8 h a 9 h*
- *Trobades de caràcter festiu: Castanyada, Nadal, Mona de Pasqua.*
Castanyada (Festa interna):
 - . *La castanyada es treballarà a la Llar com una festa interna i es convidarà a un familiar o conegut a realitzar el personatge de Maria la Castanyera*
Nadal: Es presentarà dos propostes: Festa interna o Festa amb participació de les famílies. El consell de participació decidirà cada curs escolar la proposta a dur a terme.
 - . *Festa interna: (es convidarà a un familiar o conegut a realitzar el personatge de Pare Noel o Rei de l'Orient) Només els infants participaran de la festa.*
 - . *Festa amb participació de les famílies: Infants i famílies participaran de la festa. Cada infant ha d'anar acompanyat d'un responsable. (Es convidarà a un familiar o conegut a realitzar el personatge de Pare Noel o Rei de l'Orient)*
 - . *La Pasqua (Festa interna)*
 - . *La Pasqua es treballarà a la Llar com una festa interna.*

6. MÒDULS DELS HORARIS EXTRAESCOLARS OPTATIUS

Esmorzar:

- *Mòdul d'horari extraescolar de matí: es pot dur esmorzar.*
- *Horari escolar: no es pot dur esmorzar. A l'escola com que treballem els hàbits, a mig matí donem als infants una galeta que mensualment les famílies portaran a la classe o bé a través dels esmorzars saludables (generalment fruita).*



Ajuntament d'Alpicat

Dinars:

- *No es pot portar en cap cas el dinar de casa.*
- *El dinar a l'escola és de càtering que prèviament s'haurà de demanar. Els alumnes que no siguin fixes al servei de menjador, hauran de demanar el menú almenys amb 1 dia d'antelació.*
- *No es pot treure en cap cas fora de l'escola el dinar del càtering.*
- *L'horari d'entrada de servei de menjador és de 12h a 12.30h llevat d' algun cas justificat.*
- *L'horari de sortida de servei de menjador és de 12.30h a 13h*
- *Devolucions de les quotes de menjador. Les devolucions de les quotes de menjador es faran efectives a partir del tercer dia consecutiu que l' infant falti a la Llar sempre i quan s' ompli el justificant facilitat per direcció.*

Berenars

- *L'horari d'aquest servei és de 16.30 h a 18 h.*
- *El berenar es pot portar de casa.*

7. ENTRADES I SORTIDES A LA LLAR

- *Entrada: S'ha d'acompanyar l' infant fins a la classe.*
- *Sortida: Es lliurarà personalment l'infant, a la porta de l'aula, a la persona que prèviament hagi autoritzat el pare, la mare, tutor o qui tingui la custòdia de l'infant. L'autorització serà extensiva tant a les persones habituals que recullin l'infant, com a les ocasionals.*

8. ASSIGNACIÓ I FUNCIONS DEL PERSONAL

8.1. Direcció de la llar

Designació

Mentre no s'hagi regulat per reglament el sistema de nomenament de director/a de llar d'infants, exerciran les funcions de direcció el o la mestra del grup A2 que presti serveis a la llar i que resulti nomenat de conformitat amb el sistema de provisió següent:

A proposta de l'equip de cada llar d'infants, que ha de garantir l'adequació d'aquesta proposta a les tasques pròpies del lloc de treball a proveir, i amb l'informe favorable del Consell de Participació, s'ha de procedir a fer el nomenament corresponent. Aquest nomenament té caràcter transitori i no pot excedir un període de quatre anys.

Funcions

Corresponen al director o directora de la llar les funcions següents:

a. la gestió, organització i planificació de la llar, que té com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès, b. la direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat la llar, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que

s'estableixin, c. el manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants, d. l'atenció directa als infants.

Les hores destinades a les tasques a), b) i c) es determinaran en funció del nombre de grups que tingui la llar d'infants. Es comptabilitzaran normalment 3 hores setmanals per a cada grup d'infants, amb un mínim de 15 hores per setmana.

8.2. Personal educador

Funcions

Corresponen als educadors i educadores de llars d'infants les funcions següents:

- Atendre directament els infants, sent el o la responsable del grup assignat, en el seu desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la seva higiene personal, vestit i alimentació. Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.*
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.*
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.*
- Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.*
- Supervisar i avaluar el personal en pràctiques adscrit a l'aula.*

El personal educador està obligat a assistir a les reunions de l'equip educatiu i a totes les reunions convocades per la direcció.

Criteris d'assignació

L'assignació dels educadors i educadores als diferents grups la farà el director/a, havent-la consultat prèviament a l'equip. L'assignació es farà d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment dels aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grups classe i la continuïtat en el mateix grup.

Cada grup d'infants tindrà un tutor o tutora, que formarà part de l'equip educatiu i tindrà la responsabilitat de la classe assignada.

L'educador o educadora que no sigui tutor o tutora d'un grup d'infants s'encarregarà d'aquelles tasques que estiguin establertes en el projecte del centre i de dur a terme aquelles suplències que es produeixin i de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.

La disponibilitat total de l'equip educatiu de la llar d'infants, juntament amb alguns elements de flexibilitat en l'organització dels grups d'infants, ha de permetre fer les tasques de coordinació i programació del centre.

8.3. Monitors i monitores del servei d'acollida i altres:

Funcions

- Exerceixen les funcions auxiliars en el servei d'acollida, entrada, sortida i menjador escolar.*

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES:

Primera. Els horaris assenyalats a l'article 6 del present Reglament podran ser modificats per la Junta de Govern de l'Ajuntament, a proposta de la Regidoria d'Educació.



Ajuntament d'Alpicat

Segona.- La posada en funcionament del menjador la decidirà la Junta de Govern Local, a proposta de la Regidoria d'Educació.

*La Comissió redactora
Alpicat, 3 de setembre de 2009”*

8. Aprovació de l'expedient i obertura del procediment d'adjudicació del servei públic de neteja viària

Vist l'expedient incoat a l'efecte;

Vistos els informes de secretaria i intervenció

El Ple per majoria absoluta acorda:

Primer. S'aprova l'expedient incoat per al procediment d'adjudicació del servei públic de neteja viària, juntament amb el plec de clàusules econòmico administratives particulars i memòria tècnica, que figuren annexes, que regiran el servei i s'obre el procés d'adjudicació.

Segon. Publicar l'obertura del procediment i al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al perfil del contractat de l'Ajuntament d'Alpicat.

Tercer. Es faculta àmpliament l'alcaldia.

Acord adoptat amb els vots a favor dels membres dels grups de CiU, PP i GIALP – EPM (9) i l'abstenció dels grups de PSC – PM i ESQUERRA – AM (4).

Intervencions: El Sr. Expósito fa dies que va dir que aquest acord s'havia de fer. Alcaldia: la complexitat de la tasca ha dut a aquest acord.

Annex:

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMICO ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A ALPICAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació del contracte

L'objecte d'aquest procediment és la contractació del servei de neteja viària del municipi d'Alpicat. La seva codificació CPV és 90610000-6, CPA 90.03.13. El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics, tal i com estableix els articles 8 de la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de

Contractes del Sector Públic (LCSP) i 25.2.l) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de neteja viària del municipi d'Alpicat és el procediment negociat amb publicitat, en el qual l'adjudicació recau en el licitador justificadament elegit per l'òrgan de contractació, després d'efectuar consultes amb diversos candidats i negociar les condicions del contracte amb un o diversos d'aquests subjectes d'acord amb l'article 153.1 de la Llei 30/2007.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en les lletres a i b de l'article 154 de l'anterior Llei, en la lletra a de l'article 155, o en la lletra a de l'article 158, l'òrgan de contractació ha de publicar un anunci de licitació en la forma prevista en l'article 126 i quan, essent la seva quantia inferior a la indicada en els articles 155.d, 156.b, 157.f, 158.e i 159 de la citada Llei, el valor estimat sigui superior a 200.000 euros, si es tracta de contractes d'obres, o a 60.000 euros, quan es tracti d'altres contractes.

Per la negociació de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal atendre diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 134.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Atenent a l'import del contracte que ascendeix a 154.773 euros i 10.834 euros d'IVA, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, és el ple.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb un Perfil de Contractant al que es té accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web: <http://www.alpicat.cat>

CLÀUSULA QUARTA. Preu del contracte

El preu del contracte es fixa en la quantitat de 165.607 euros/any. Aquest preu queda desglossat en un preu de 154.773 euros i en l'Impost sobre el Valor Afegit de 10.834 euros.

Aquest preu haurà de ser millorable a la baixa. Els licitadors hauran d'ofertar en la seva plica el preu global del servei per un període d'un any, amb desglossament de preus unitaris per conceptes, d'acord amb les diferents prestacions que comprenen el servei a contractar detallades en el Plec de Prescripcions Tècniques adjunt.

Aquests imports unitaris inclouen el benefici industrial, les despeses generals i l'Impost sobre el Valor Afegit. El licitador especificarà a la seva oferta els preus unitaris dels serveis extraordinaris de neteja viària en tots els casos possibles: Laborables, festiu, diürn, nocturn, a peu, a màquina, amb encarregat o sense.



Ajuntament d'Alpicat

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'esmentada quantitat. En el supòsit que la baixa ofertada sigui superior al 20% de l'import de licitació, s'haurà de justificar, mitjançant un estudi econòmic i financer, el cost de la viabilitat de l'oferta. El preu s'abonarà amb càrrec a la partida. 442/22709, del Pressupost ordinari municipal de 2009. Als efectes assenyalats a l'article 76 de la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el valor estimat del contracte és de 662.428 euros.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del contracte

La duració del contracte de serveis serà de quatre anys improrrogables, i començarà a comptar a partir de l'endemà de la firma del contracte.

CLÀUSULA SISENA. Sol·licituds de participació i criteris per a la selecció

Sol·licituds de participació

L'òrgan de contractació ha de disposar la corresponent publicació de l'anunci de licitació per a la presentació de sol·licituds de participació, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el perfil del contractant.

Les sol·licituds de participació s'han de presentar a l'ajuntament, al c/Lleida 42 en horari d'atenció al públic en el termini de 15 dies des de l'anunci de licitació.

Les sol·licituds de participació s'han de presentar en un sobre tancat, signat pel sol·licitant i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què s'ha de fer constar la denominació del sobre i la llegenda: "Sol·licitud per participar en la contractació del servei de neteja viària del municipi d'Alpicat"

Les sol·licituds de participació han d'anar acompanyades dels documents següents:

1) Els que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari i, si escau, la seva representació, així com la **capacitat d'obrar dels empresaris, que s'ha d'acreditar:**

a. Pel que fa als empresaris que siguin **persones jurídiques**, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Els que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre, han de presentar una còpia notarial del poder de representació, validat pel secretari de la corporació.

Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

Igualment, la persona amb poder validat a l'efecte de representació, ha d'aportar una fotocòpia compulsada administrativament o un testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.

*b. Pel que fa als empresaris **no espanyols** que siguin **nacionals d'estats membres de la Unió Europea**, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.*

*c. Pel que fa als altres empresaris **estrangers**, amb un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on es trobi el domicili de l'empresa.*

2) La prova, per part dels empresaris, de la **no-concurrencia d'alguna de les **prohibicions per contractar** regulades en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es pot realitzar:**

a. Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, es pot substituir per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b. Quan es tracti d'empreses d'estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3) Els que acreditin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

L'empresa haurà d'acreditar els criteris objectius de solvència, conforme als quals se'ls ha d'invitar a presentar proposicions, són els següents:

La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.



Ajuntament d'Alpicat

La solvència tècnica o professional dels empresaris es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats lliurats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquest certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.*
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i els medis d'estudi i investigació de l'empresa.*
- d) Quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en el qual estigui establert l'empresari, sempre que mediï acord d'aquest organisme. El control versarà sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els medis d'estudi i d'investigació de que disposi i sobre les mesures de control de qualitat.*
- e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.*
- f) En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió medioambiental que l'empresari podrà aplicar a l'executar el contracte.*
- g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.*
- h) Declaració assenyalant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.*
- i) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.*

CLÀUSULA SETENA. Classificació del contractista

D'acord amb allò que estableix l'article 54 de la Llei 30/2007 de contractes del sector públic aquest tipus de contractes està exclòs de l'exigència de classificació.

CLÀUSULA VUITENA. Invitacions

L'òrgan de contractació, a proposta de la Mesa i una vegada comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, ha de seleccionar els que han de passar a la

següent fase, als quals ha d'invitar, simultàniament i per escrit, a presentar les seves ofertes, en un termini de 15 dies comptats des de la data d'enviament de la invitació.

El nombre mínim d'empresaris als quals s'ha d'invitar a participar en el procediment és 3.

El nombre de candidats invitats a presentar proposicions ha de ser igual, almenys, al mínim fixat prèviament. Quan el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre mínim, l'òrgan de contractació pot continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui invitar empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o a candidats que no reuneixin aquestes condicions.

Les invitacions han de contenir una referència a l'anunci de licitació publicat i han d'indicar la data límit per a la recepció de les proposicions, l'adreça a la qual s'han d'enviar i els aspectes de negociació del contracte.

La invitació als candidats ha de contenir una còpia del plec i de la documentació complementària, o les indicacions necessàries per a l'accés a aquests documents.

Les ofertes s'han de presentar a l'ajuntament, c/ Lleida núm. 42 en horari d'atenció al públic, en el termini que s'indiqui en la invitació a participar.

CLÀUSULA NOVENA. Forma de presentació de la documentació

Les proposicions es poden presentar per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, i hi ha de consignar el número de l'expedient, el títol complet de l'objecte del contracte i el nom del licitador.

La recepció del citat tèlex, fax o telegrama l'ha d'acreditar el secretari municipal mitjançant diligència estesa.

Sense la concurrència d'ambdós requisits, no es pot admetre la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació.

En tot cas, un cop transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta proposició no es pot admetre.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables han de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional dinovena de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.



Ajuntament d'Alpicat

CLÀUSULA DESENA. Ofertes

Cap candidat no pot presentar més d'una oferta. Tampoc pot subscriure cap oferta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les ofertes que hagi subscrit el candidat.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada de l'empresari de les clàusules del present plec.

Les ofertes per participar en la licitació s'han de presentar en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en els quals ha de fer constar la denominació del sobre i la llegenda: «Oferta per licitar a la contractació del servei de neteja viària del municipi d'Alpicat»

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Garanties.
- Sobre «B»: Oferta econòmica i documentació tècnica.

Els documents que cal incloure a cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'hi ha d'incloure els documents següents, així com una relació en la qual surtin enumerats:

SOBRE «A» GARANTIES

Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import del 3% del pressupost del contracte.

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

S'ha de presentar conforme al model següent:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, havent rebut invitació per a la presentació d'ofertes i assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació per procediment negociat del contracte de

_____, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, i em comprometo a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de/d' _____ euros i _____ euros corresponents a l'impost sobre el valor afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____»

b) Documents que permeten a la Mesa de Contractació valorar les ofertes de millora.

Projecte Tècnic de Prestació del Servei que inclogui els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes de millora.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia provisional

Els candidats han de constituir una garantia provisional per import del 3% del pressupost del contracte, que ha de respondre del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació provisional del contracte.

La garantia provisional s'ha de dipositar:

— En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en la caixa o establiment públic equivalent de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efecte quan es tracti de garanties en efectiu.

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retorna als candidats immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia es reté a l'adjudicatari fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i es confisca a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última garantia, i en aquest cas la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

CLÀUSULA DOTZENA. Aspectes objecte de negociació amb l'empresa

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'han d'atendre diversos aspectes de negociació:

— Preu (fins a 40 punts)

La millor oferta es puntuarà amb 40 punts, i la resta en proporció inversa. Justificació de l'oferta econòmica presentada. Per tal de demostrar l'equilibri econòmic de la concessió i en evitació de futures reclamacions, es considera fonamental desglossar i justificar correctament l'oferta economicofinancera de la



Ajuntament d'Alpicat

concessió, acompanyant el procés de càlcul seguit, i tenint en compte el cost del servei variables i fixos proposats pel licitador.

-Millores en el servei (fins a 20 punts)

Es poden oferir les següents millores.

a) Neteja a màquina dissabtes 8 h, 3 punts

b) Neteja a màquina diumenges 8 h, 4 punts

c) Neteja a peu dissabtes:

2 operaris (16 h totals), 2 punts

1 operari, (8 h totals) 1 punt

d) Neteja a peu diumenge:

2 operaris, (16 h totals) 3 punts

1 operari, (8 h totals) 1,5 punts

e) Equip neteja grafitis i cartells: 3 punts

(caldrà establir la periodicitat de la neteja; cas que més d'una empresa ofereixi aquest millora, la millor puntuarà 3 punts i les menors disminuiran en proporció a la diferència de terminis)

f) Equip neteja amb aigua a pressió: 3 punts

(caldrà establir la periodicitat de la neteja; cas que més d'una empresa ofereixi aquest millora, la millor puntuarà 3 punts i les menors disminuiran en proporció a la diferència de terminis)

g) Persona de supervisió amb vehicle: 2 punts

(caldrà establir la periodicitat del servei en nombre d'hores setmanals; cas que més d'una empresa ofereixi aquest millora, la millor puntuarà 3 punts i les menors disminuiran en proporció a la diferència d'hores)

CLÀUSULA TRETZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació d'acord amb l'establert en el punt 10 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa i formaran part de la mateixa, com a vocals, el secretari/a i l'interventor/a, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al Servei de la Corporació, o membres de la mateixa, sense que el nombre, en total, sigui inferior a tres. Actuarà com a secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de Contractació:

Pau Cabré Roure, alcalde, que la presidirà

Anselm Botan Pinto, primer tinent d'alcalde

Joan Gilart Escuer, tinent d'alcalde de medi ambient

Robert Queral i Roure, tinent d'alcalde

Carles Roma Cots, interventor

F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari, que actuarà de secretari de la mesa.

CLÀUSULA CATORZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 194 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, té les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.*
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.*
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.*
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.*

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de les sol·licituds de participació

La Mesa de Contractació s'ha de constituir el 5è dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, a les 13,30 hores. Ha de qualificar les sol·licituds de participació i documentació administrativa.

La Mesa pot concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de Contractació, una vegada comprovada la personalitat i la solvència dels sol·licitants, ha de proposar a l'òrgan de contractació la selecció dels que han de ser invitats a presentar ofertes i passar a la fase següent.

L'òrgan de contractació ha d'invitar per escrit els participants a presentar les ofertes en un termini de 15 dies hàbils des de la data d'enviament de la invitació.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de ofertes i adjudicació provisional

En els procediments negociats l'adjudicació provisional ha de concretar i fixar els termes definitius del contracte.

L'obertura de les ofertes s'ha d'efectuar en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per presentar les ofertes.

La Mesa de Contractació, ateses les proposicions presentades, ha d'obrir i examinar els sobres «A» (Garanties) i «B» (Oferta econòmica i documentació tècnica) i ha de començar la negociació d'acord amb els aspectes fixats en el plec.

Abans de formular la seva proposta d'adjudicació, la Mesa pot sol·licitar tots els informes tècnics que consideri necessaris. Igualment, aquest informes es poden sol·licitar quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques del plec.

Una vegada rebuts els informes, i reunida novament la Mesa de Contractació, ha de realitzar la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació, a favor de l'empresa que hagi presentat l'oferta més avantatjosa.



Ajuntament d'Alpicat

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant de l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini d'un mes des de l'obertura de les ofertes, i s'ha de notificar als candidats i publicar en el perfil del contractant i en el Butlletí Oficial de la Província.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

Els que resultin adjudicataris provisionals dels contractes han de constituir una garantia del 5% del import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia es pot presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o en les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixen.*
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar als establiments assenyalats en la lletra a anterior.*
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, formalitzat en la forma i condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixen, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a anterior.*

La garantia no s'ha de retornar o cancel·lar fins que no hagi vençut el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respon als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació definitiva

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es pot produir abans que transcorrin quinze dies hàbils comptats des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i en el perfil del contractant.

Durant el termini de quinze dies hàbils, comptats des l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació provisional en un diari oficial o en el perfil del contractant, l'empresari proposat com adjudicatari que no hagi presentat aquests documents conjuntament amb la oferta, ha de presentar les certificacions acreditatives d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i qualsevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 53.2 de la Llei 30/2007 que li reclami l'òrgan de contractació, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els certificats corresponents poden ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi una altra cosa en aquests plecs.

L'adjudicació provisional s'ha d'eleva a definitiva dins dels deu dies hàbils següents al dia en què expiri el termini de quinze dies anterior, sempre que l'adjudicatari hagi presentat la documentació assenyalada i constituït la garantia definitiva.

Quan no sigui procedent l'adjudicació definitiva del contracte al licitador que hagi resultat adjudicatari provisional perquè no compleix les condicions necessàries, abans de procedir a una nova convocatòria l'Administració pot efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que això sigui possible i que el nou adjudicatari hagi prestat la seva conformitat, cas en què se li ha de concedir un termini de deu dies hàbils per tal que compleixi el que s'ha assenyalat anteriorment.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels deu dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant a càrrec seu les despeses corresponents. Quant per causes imputables al contractista no es pugui formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, l'Administració podrà acordar la resolució del contracte, així com la incautació de la garantia provisional que hagi constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Obligacions de l'adjudicatari i de l'Ajuntament

A) Obligacions del adjudicatari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic d'aquest contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- Les definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.*
- Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, a excepció que el dany hagi estat produït per causes imputables a l'Administració.*
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.*



Ajuntament d'Alpicat

— El contractista està obligat a dedicar a adscriure a l'execució del contracte els medis personals o materials suficients per aconseguir-ho, aquesta obligació es considera essencial. (Article 53.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del Sector Públic.)

— El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 210 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, per al supòsits de subcontractació.

— Despeses exigibles al contractista. Són a compte del contractista qualsevol despesa que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin, i en concret:

Els anuncis que pugui generar la formalització del contracte.

Els tributs estatals, municipals i autonòmics, que derivin del contracte.

L'IVA, que s'entendrà inclòs en el preu de l'adjudicació.

La formalització pública del contracte, en el seu cas.

B) Obligacions de l'Ajuntament

1. L'Ajuntament d'Alpicat està obligat al pagament mensual dels treballs efectivament realitzats, de conformitat amb els preus fixats en l'oferta seleccionada, prèvia la presentació de la corresponent factura, que descriurà els serveis prestats.

2. Atorgar al contractista la protecció i assistència necessàries per a la deguda prestació del servei.

3. Compensar al contractista de manera que es mantingui el equilibri econòmic quan es produeixin modificacions per raons d'interès públic que afectin el règim financer del contracte, així com en el supòsit que, sense modificacions, circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles determinin la ruptura d'aquest equilibri.

CLÀUSULA VINT-I-UENA. Assegurança de Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària aportarà anualment el rebut de l'assegurança de responsabilitat civil contractada per a la prestació del servei de neteja municipal

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Revisió de preus

L'objecte de la revisió de preus és mantenir l'equilibri financer del contracte. Amb aquesta finalitat, la revisió de preus tindrà lloc a petició de l'adjudicatari quan hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació en els termes previstos en els articles 77.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i següents. En concret, els preus de les diferents prestacions que compren el servei seran revisats anualment d'acord amb la fórmula que s'indica a continuació:

Vençut el primer exercici de vigència del contracte es revisarà el preu del contracte; tenint dret en els exercicis successius a una única revisió anual, d'acord amb les variacions que experimenti l'IPC estatal, amb les limitacions previstes en l'article 78.3

de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Els efectes econòmics de la revisió de preus s'aplicaran a partir del primer any de contracte. Els preus unitaris inclosos en l'oferta del concessionari es revisaran en les mateixes condicions establertes anteriorment.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Termini de garantia

S'estableix un termini de garantia de 12 mesos.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Execució del contracte i penalitats

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'han d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

Infraccions molt greus:

Es consideraran com a infraccions molt greus les següents:

- 1. Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un dia, sempre que no hi hagi una causa de força major.*
- 2. Paralitzacions o interrupcions de la prestació del servei durant més de 24 hores, llevat d'una causa de força major.*
- 3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.*
- 4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal i prevenció de riscos laborals.*
- 5. La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin circumstàncies legals que la legitimin.*
- 6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.*
- 7. La no utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats.*
- 8. Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.*
- 9. La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.*
- 10. La omisió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.*
- 11. Utilització de l'equip en tasques diferents de les pròpies de la concessió, acceptant qualsevol tipus de contraprestació o retribució.*
- 12. Desviament d'un vehicle per altres serveis aliens als municipals.*



Ajuntament d'Alpicat

13. Manca de respecte als ciutadans o als inspectors dels serveis tècnics municipals o agents de l'autoritat.
14. Percepció per part de l'empresa concessionària o per qualsevol treballador de la mateixa, de cap mena de retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
15. Reiteració en la comissió de 3 faltes greus
16. Les actuacions del contractista que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'ajuntament.
17. Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
18. L'incompliment de les obligacions bàsiques del concessionari descrites a l'article 235 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya ROAS.

Infraccions greus:

Es consideraran com a infraccions greus les següents:

1. Tractar incorrectament els usuaris dels serveis.
2. Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
3. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
4. La prestació defectuosa o irregular del servei.
5. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social i prevenció de riscos laborals.
6. Incompliment dels terminis previstos en els plecs per a la realització del servei.
7. Facturació incorrecta.
8. Utilització innecessària d'enllumenat artificial.
9. Utilització de l'equip per a tasques diferents de les pròpies de la concessió.
10. Dipositar productes d'escombrat sota els vehicles, abocar-los en solars, espais sense urbanitzar o embornals, o abocar-los sense bossa en contenidors de recollida domiciliària.
11. La selecció i aprofitament de papers, cartrons, plàstics o altres residus.
12. Utilització anòmala dels uniformes o del material com suport d'elements publicitaris o propagandístics.
13. Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
14. Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia.
15. Discussions i picabaralles entre treballadors durant la prestació del servei.
16. Vehicle amb pintura que no s'ajusti al que s'exigeix en les normes o en la seva fitxa d'homologació.
17. Vehicle en mal estat de pintura o de carrosseria, ja notificat a l'empresa i no solucionat.
18. Vehicle treballant sense llums o altres dispositius de seguretat previstos a la seva homologació.
19. L'ús de material diferent al requerit per a cada treball específic.
20. Reiteració en la comissió de 3 faltes lleus.
21. L'incompliment de les condicions essencials d'execució

Faltes lleus:

1. Es consideraran com a infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

RÈGIM SANCIONADOR**Per les infraccions qualificades de molt greu:**

1. Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2. Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 1.001 a 1.500 euros, el que podria donar lloc a la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.

Per les infraccions qualificades de greus:

1. Si consistissin a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o del dany produït.

2. Si no fossin avaluables econòmicament: multes de 501 a 1.000 euros

Per les infraccions qualificades de lleus:

Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins 500 euros, les consecutives.

Reiteracions:

Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, incautació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificació del contracte

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir-hi modificacions per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, justificant degudament la seva necessitat en l'expedient. Cal tenir en compte que en cap cas poden afectar les condicions essencials del contracte.

La possibilitat que el contracte sigui modificat i les condicions en què es pot produir la modificació d'acord amb l'apartat anterior s'han de recollir en els plecs i en el document contractual.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme al que estableix en l'article 140 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte té lloc en els casos que s'assenyalin en aquest plec i en els fixats en els articles 206 la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'ha de confiscar la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot el que excedeixin de l'import de la garantia.



Ajuntament d'Alpicat

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regeix pel que estableix aquest plec, i per tot el que no s'hi preveu, cal aplicar la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i les seves disposicions de desenvolupament; supletòriament s'han d'aplicar les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A ALPICAT

Capítol I

Abast del Servei i recursos.

Art. 1. ESPAIS QUE COMPENDRÀ

- 1. Les vies i espais públics dels quals s'haurà de fer la neteja són totes les definides com a sòl urbà, demilitat en els plànols de les normes subsidiàries de planejament d'Alpicat*
- 2. També abastarà les modificacions que s'introdueixin, ja sigui per millores o per ampliació de vials, així com els vials o altres instal·lacions que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant la vigència del contracte.*
- 3. L'Ajuntament es reserva el dret d'incorporar a la neteja viària nous espais com ara, urbanitzacions, polígons industrials, zones comercials, etc. El concessionari haurà d'assumir el servei amb els mitjans necessaris i proporcionals per a cada nova ampliació.*

Art. 2. TREBALLS QUE COMPRÈN LA NETEJA VIÀRIA

Els treballs que s'hauran de realitzar seran els següents:

- 1. L'escombrat manual i/o mecànic de les vies i espais públics exteriors.*
- 2. L'arrencat d'herbes dels carrers, voreres i places.*
- 3. La neteja dels escossells dels arbres i els parterres.*
- 4. La recollida de terres i sorres, fulles i pinassa.*
- 5. La recollida de tot tipus de dipòsits a la zona de barbacoes i picnic.*
- 6. La recollida d'excrements d'animals.*
- 7. La recollida d'objectes abandonats a la via pública*

8. La neteja abans i després, de vies públiques, indrets, espais oberts i equipaments en els quals se celebren, mercats, espectacles, festes i revetlles populars d'interès general.
9. El buidat i neteja de les papereres públiques.
10. La recollida de les restes d'accidents de trànsit.
11. La neteja de vessaments a les vies públiques.
12. La retirada de branques o restes de construcció a la via pública, produïdes pel vent, l'aigua, la neu o altre fenomen meteorològic.
13. En cas de nevada, l'eliminació de la neu de les voreres dels carrers més transitats i de la dels carrers de vianants, i posteriorment de la resta.
14. La recollida d'animals morts a la via pública.
15. Eliminació de propaganda no autoritzada de les parets de la via pública i del mobiliari urbà.
16. Neteja amb detergents de les taques d'olis minerals a la via pública produïdes pels vehicles en zones d'estacionament.
17. Serveis d'emergència en cas d'inundacions, forts vents, nevades i altres situacions similars.

Art. 3. PERSONAL I HORARI PER EFECTUAR EL SERVEI

El concessionari haurà de fer el servei com a mínim amb el següent personal:

1. 2 operaris (escombriaires a peu) 8 hores diàries de dilluns a divendres laborables.
2. 1 operari -maquinista d'escombradora 8 hores diàries de dilluns a divendres laborables.

Art. 4. SERVEIS EXTRAORDINARIS.

1. L'adjudicatari es veurà obligat a efectuar serveis extraordinaris de neteja, relacionats amb urgències produïdes per pluges, vents, incendis, etc. Així mateix per festes i altres activitats a la via pública en els dies i hores que estableixi l'Ajuntament. Entre d'altres festes i activitats destaquen les següents:

Cavalcades de reis.

Festa major de sant Sebastià

Festes dels carnavals.

Fira Ecojardí

Festa de sant Isidre

Festes de Sant Joan

Festa major de sant Bartomeu

2. L'adjudicatari especificarà a la seva oferta els preus unitaris dels serveis extraordinaris de neteja viària en tots els casos possibles: Laborables, festiu, diürn, nocturn, a peu, amb màquina, amb encarregat, etc.

Art. 5. VEHICLES.

El concessionari haurà de fer el servei amb una dotació de vehicles iguals o superiors a:

1. 1 Màquina escombradora tipus PIQUERSA 2500 AC o similar.

Els vehicles seran nous i durant els períodes de reparació seran substituïts per altres amb similars prestacions. Portaran els rètols que determini l'Ajuntament.

Art. 6. MATERIALS



Ajuntament d'Alpicat

El concessionari haurà de fer el servei amb una dotació de material igual o superior a la següent:

- 1. 2 carros per neteja viària complert de primera marca i d'acer inoxidable amb contenidor, cabàs per recollida, recollidors, diversos tipus d'escombres i tots els utensilis necessaris per efectuar el treball amb la màxima eficiència.*
- 2. Bosses de brossa dels tipus i mides adients pels diversos tipus de papereres i per tots els usos que calgui. Així mateix tots els productes de neteja necessaris con absorbents (sepiolita) detergents, etc.*
- 3. 1 bufador per facilitar el treballs de les màquines en casos determinats.*
- 4. Uniforme de primera qualitat adequat a cada època de l'any i complir les normes de seguretat i higiene que estableix la llei i amb la serigrafia que determini l'Ajuntament.*
- 5. Els Epis específics i homologats per cada tipus de treball.*
- 6. Telèfon mòbil per a tots els operaris.*

Art. 7. GENERALITATS DEL SERVEI

- 1. L'adjudicatari es dotarà de les dependències necessàries pel seu personal, vehicles i materials: instal·lacions, magatzems, etc.*
- 2. L'adjudicatari es farà càrrec de tot els materials necessaris pel correcte funcionament dels seus vehicles i equips: Benzines , olis, recanvis, etc.*
- 3. L'adjudicatari es farà càrrec del transport de l'escombradora a la zona de treball, si cal amb vehicles especial, i gestionarà la brossa escombrada.*
- 4. L'adjudicatari gestionarà i mantindrà en perfecte estat de funcionament i aparença els vehicles, materials i instal·lacions que formin part d'aquest servei.*

Capítol II

Organització i definició del Servei

Art. 8. ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMENT

- 1. El licitador presentarà una memòria tècnica o pla de neteja explicativa de l'organigrama de funcionament del servei, especificant els locals, mitjans de treball, sistemes de control de qualitat, sistema de transmissió d'informació al departament de serveis de l'Ajuntament, plans de seguretat dels diversos treballs i millores. Caldrà espfeciar el règim de treball del nucli urbà i les diferents urbanitzacions.*
- 2. L'Ajuntament podrà modificar l'organigrama, organització, freqüències i recorreguts del servei si raons de millora, queixes o altres tipus d'incidències ho justifiquen.*

Art. 9. FREQUÈNCIA DELS SERVEIS

- 1. La freqüència mínima de la neteja viària ve donada per la zonificació establerta per les diferents àrees del municipi i l'època de l'any.*
- 2. Els espais han de ser tractats amb diferents tipus de neteja i freqüència, al marge de la periodicitat mínima demanada.*

3. Les freqüències es modularan periòdicament per fer possible la retirada de la brutícia amb la màxima celeritat.

Art. 10. TRACTAMENTS TIPUS DE NETEJA

Es defineixen com a tractaments tipus constitutius de neteja, els següents:

- 1. Escombrades: manual de calçades, voreres, places i altres espais oberts i públics en general.*
- 2. Neteja de baranes i mobiliari dels carrers.*
- 3. Neteges d'escossells i clots tancats o amb reixes dels arbres.*
- 4. Neteges de jardins i parterres.*
- 5. Neteges de runes i arrossegaments de terra.*
- 6. Neteja de retirada de cartells enganxats al mobiliari urbà i a les parets.*
- 7. Neteges de reixes i embornals.*
- 8. Buidat i netejat de papereres.*

Art. 11. NORMES D'ESCOMBRADA MANUAL.

- 1. El temps que transcorri entre l'escombrada i la recollida dels productes s'ajustarà de tal manera que, per causa del trànsit rodat o de vianants, pel vent o pels animals, no es pugui dispersar.*
- 2. Estarà totalment prohibit empènyer deixalles cap resta de brutícia sota dels vehicles aparcats, als escossells, als embornals, o de manera general a llocs poc visibles on es podria produir la seva acumulació o dipositar-los en una altra lloc diferent al previst pel seu transports.*

Art. 12. NETEJA D'IMBORNALS I REIXES PLUVIALS

- 1. Els imbornals i les reixes pluvials hauran d'estar en condicions per assumir l'aigua de les pluges.*
- 2. Es tindrà especial cura en recollir les restes de brutícia que existeixin al voltant i que poguessin obstruir-los.*
- 3. Després d'una neteja intensiva inicial i una periodicitat establerta anual es realitzaran neteges puntuals a l'observar que n'hi hagi d'obstruïts.*

Art. 13. BUIDAT I REPOSICIÓ DE PAPERERES.

És objecte d'aquest contracte:

- 1. El buidat de les papereres existents i futures. Les papereres sempre tindran una bossa interior de recollida que es canviarà cada vegada que es buidin.*
- 2. La brossa de les papereres amb separació selectiva es dipositarà en els contenidors corresponents.*
- 3. Notificar diàriament a l'Ajuntament les papereres deficientes.*
- 4. Aquesta operació de buidat es realitzarà conjuntament amb l'escombrada manual, amb la mateixa freqüència o superior si fos necessari per evitar els sobreexits.*
- 5. No s'admetrà el buidat del contingut de les papereres a la calçada per ser absorbit per la màquina escombradora.*

Art. 14 CASOS D'EMERGÈNCIA

En aquelles situacions en què es produeixi una emergència motivada per pluges, vents, nevades, o altres situacions climatològiques similars, l'adjudicatari posarà a disposició del departament de serveis la totalitat de mitjans humans i materials adscrits al servei ordinari. Aquestes situacions d'emergència, a més de les pròpiament



Ajuntament d'Alpicat

climatològiques, podran ser ampliades a altres especials que requereixin treballs excepcionals en la via pública, a judici de les autoritats municipals.

Art. 15. SEGURETAT I HIGIENE DEL PERSONAL

Les empreses es sotmetran a les lleis i normes vigents en cada moment en tots els àmbits del servei i particularment en allò que es refereixi a:

Instal·lacions pels operaris.

E.P.I. adequat a cada treballador.

Formació de tot el personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Atenció i prevenció sanitària.

Senyalització i altres mesures que cal prendre per la protecció del personal respecte al trànsit rodat pels carrers.

Salaries i assegurances .

Art. 16. ESTAT GENERAL FUNCIONAL DELS VEHICLES I MÀQUINES.

Si bé la forma de gestió del parc mòbil i maquinaria és només responsabilitat del concessionari, l'Ajuntament exigirà que tot vehicle que sigui utilitzat en el marc de la concessió es trobi amb els controls, documentació i estat de funcionament que marquin les normatives legals per cada cas.

Art. 17. COMUNICACIÓ DE SITUACIONS CONTRÀRIES A LA NETEJA

Qualsevol responsable d'equip o els mateixos escombriaires, haurà d'assenyalar els fets o situacions contràries al bon estat de la neteja viària que hagi observat en el recorregut de la seva ruta i que no hagi pogut solucionar perquè no fos competència seva o per qualsevol altre motiu.

Hauran d'assenyalar:

- Papereres en mal estat.

- Contenidors de residus domiciliaris, de residus viaris, de mobles, de vidre, etc., en mal estat o vessants.

- Casos sistemàtics de presència de residus domiciliaris en punts concrets.

- Presència d'objectes de gran volum sense recollir.

- Altres incidències notòries relacionades amb la neteja, perquè l'empresa o l'Ajuntament pugui dictar les mesures de correcció de forma immediata.

Amb aquest objectiu, cada responsable portarà una fitxa d'incidències on apuntarà les seves observacions, i que diàriament transmetrà als seus superiors per les oportunes gestions, i la seva immediata comunicació als serveis municipals.

Art. 18. IMATGE DEL SERVEI

1. UNIFORME:

L'uniforme haurà de tenir el vist i plau del departament de serveis de l'Ajuntament.

Es portarà en tot moment quan estiguin realitzant les tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el seu disseny.

S'haurà de portar net i en un bon estat.

L'uniforme no es podrà utilitzar fora del servei de neteja viària del nostre municipi.

2. CORTESIA:

L'empresa concessionària serà responsable de la cortesia dels seus operaris i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament dels operaris adscrits als serveis.

3. MATERIAL:

Estricta neteja de tots els materials, com a símbol de neteja ciutadana.

Absència de tota indicació o símbols i logotip diferents dels acceptats per l'Ajuntament.

Es controlaran els nivells de sorolls de les màquines emprada (en dB(A)), amb l'avertiment que serà sotmès al control tècnic pertinent.

9. Acceptació de la donació realitzada pel Sr. Julio León Dominguez de la biblioteca particular

El Sr. Julio de León Domingue ha ofert a aquest Ajuntament en data 31 d'agost de 2009 la donació pura i simple dels béns mobles següents, dels quals és propietari:

Biblioteca particular que inclou de diversos vòlums

L'esmentada donació no és sotmesa a cap condició, càrrega o gravamen onerós, per la qual cosa la competència per acceptar-la correspon a aquesta Alcaldia.

L'adquisició de la propietat dels béns oferts en donació és d'interès per a aquest Ajuntament perquè es cataloguin a la biblioteca pública municipal

Vistos els articles 206 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i 31 i 32 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre,

Per tot l'anterior el ple aprova per unanimitat

I. ACCEPTAR la donació pura i simple, oferta pel Sr. Julio de León Dominguez dels béns mobles següents, dels quals és propietari:

Biblioteca particular composta de diversos vòlums

II. REQUERIR el donant a fer lliurament de la possessió dels esmentats béns a aquest Ajuntament en el termini de 2 mesos i disposar que s'aixequi acta de l'esmentat lliurament.

III. DISPOSAR que els béns esmentats siguin donats d'alta a l'inventari municipal.

10. Acceptació de la subvenció atorgada a la llar d'infants municipal "l'estel" per la Resolució EDU/2590/2009 de 15 de setembre, pel la qual es dóna publicitat a les subvencions atorgades per la Resolució de 3 d'abril de 2009, per la qual



Ajuntament d'Alpicat

s'atorguen subvencions a les corporacions locals titulars de llars d'infants, per al curs 2008 – 2009, modificada per la Resolució de 28 de juliol de 2009

Atesa la Resolució EDU/2590/2009 de 15 de setembre, pel la qual es dóna publicitat a les subvencions atorgades per la Resolució de 3 d'abril de 2009, per la qual s'atorguen subvencions a les corporacions locals titulars de llars d'infants, per al curs 2008 – 2009, modificada per la Resolució de 28 de juliol de 2009, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5472 de 28 de setembre de 2009, per la qual s'atorga a la Llar d'infants municipal l'Estel una subvenció de 162.000 euros;

Atès que la Resolució esmentada demana l'acceptació de la subvenció pel Ple de l'Ajuntament,

El Ple per unanimitat acorda:

Primer. Acceptar la subvenció atorgada a l'Ajuntament d'Alpicat per a la Llar d'Infants municipal l'Estel, per un import de 162.000 euros, en el marc de la Resolució EDU/2590/2009 de 15 de setembre, pel la qual es dóna publicitat a les subvencions atorgades per la Resolució de 3 d'abril de 2009, per la qual s'atorguen subvencions a les corporacions locals titulars de llars d'infants, per al curs 2008 – 2009, modificada per la Resolució de 28 de juliol de 2009.

Segon. Facultar àmpliament l'alcaldia.

11. Moció presentada per la regidora Sra. Rodríguez de suport a les consultes populars municipals per la independència

Es dóna lectura a la Moció presentada per la regidora senyora Cristina Rodríguez, del grup municipal ESQUERRA – AM:

“MOCIÓ DE SUPORT A LES CONSULTES POPULARS MUNICIPALS PER LA INDEPENDÈNCIA

El passat dia 13 de setembre els ciutadans d'Arenys de Munt (Maresme) van poder participar en una consulta popular per la independència, fet que es produïa per primera vegada en un municipi dels Països Catalans.

Aquesta consulta -fet habitual en alguns estats però no a l'Espanyol-, es va convertir en una cursa d'obstacles imposats per l'Estat espanyol a través de les seves institucions: d'una banda prohibint la col·laboració del govern municipal amb l'entitat convocant, i d'altra banda amb l'autorització d'una manifestació falangista.

Entenem que el Dret a Decidir és un principi Basic en un estat democràtic i que ningú pot negar. I per aquest motiu compartim plenament la iniciativa d'Arenys de Munt, felicitant-los per haver organitzat aquesta consulta, demostrant maduresa i civisme a l'hora d'expressar la seva opinió

Mentre al Parlament s'estigui tramitant la Llei de consultes populars per via del referèndum, pensem que el mecanisme de les consultes populars convocades per entitats cíviques i socials amb el suport dels ajuntaments és el camí a seguir.

Ara i avui, la societat catalana ha d'expressar la seva opinió vers la independència i ho ha de poder fer amb el suport de la seva administració més propera, l' Ajuntament, el qual ha de facilitar les eines i espais perquè les associacions que vulguin, puguin organitzar en el seu poble una Consulta .

Per això ERC Alpicat presenta aquesta moció al ple municipal, perquè faci possible que els Alpicatins i Alpicatines puguin expressar la seva opinió amb llibertat i respecte en una consulta popular sobre la independència de Catalunya.

ERC Alpicat demana als regidors i regidores de l'ajuntament que valorin lliurement, sense tenir en compte el color polític que representen , el fet que a Alpicat es pugui celebrar una Consulta popular que té com a model i exemple la d'Arenys de Munt, i votin favorablement la moció.

Atès tot l'exposat anteriorment, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- *Felicitar a la gent i als representants municipals d'Arenys de Munt per la demostració de civisme i democràcia participativa que han dut a terme, convertint una consulta popular en una festa i demostrant que exercir el dret a decidir és possible.*

Segon.- *Donar suport, quan es donin les condicions necessàries i hi hagi suficient consens social i polític dels partits amb representació a l'ajuntament, a les iniciatives que sorgeixin des de les entitats cíviques locals per a la celebració de consultes populars per la independència.*

Tercer.- *Exigir al govern espanyol el respecte més escrupolós al dret dels municipis catalans que així ho considerin convenient a celebrar consultes populars per a la independència.*

Quart.- *Fer arribar aquest acord al president del Parlament de Catalunya, al de les Illes Balears i del País Valencià, a l'ajuntament d'Arenys de Munt, als portaveus dels diferents grups amb representació a la cambra i a l'entitat Decidim.cat.*

Alpicat, 30 de setembre de 2009”

Sotmesa la Moció a criteri del Ple, és rebutjada amb els vots contraris dels membres dels grups municipals de CiU i PP (7), a favor de GIALP – EPM i ESQUERRA – AM (3) i l'abstenció de PSC – PM (3).

Intervencions. El Sr. Expósito comenta que és bo saber la opinió de la ciutadania. L'alcalde anuncia la llibertat de vot dels seu grup, i la seva opinió personal és que ni al



Ajuntament d'Alpicat

Parlament de Catalunya, ni a la Paeria, Esquerra dóna suport a aquesta moció. Si aquesta moció la fes una associació cívica, la votaria a favor, però essent a iniciativa d'un partit, votarà en contra.

12. Assumptes d'urgència

Prèvia declaració de la seva urgència, el Ple acorda incloure dins de l'ordre del dia els següents punts: **13.1 Sol·licitud d'ajuts del Fons per a la regularització d'urbanitzacions** i **13.2 Aprovació de les separates del projecte del c/Lleida**. Acord d'urgència adoptat amb el vot a favor dels regidors dels grups municipals de CiU i PP (7) i l'abstenció de PSC – PM, GIALP – EPM i ESQUERRA – AM (6).

12.1 Sol·licitud d'ajuts del Fons per a la regularització d'urbanitzacions. D'acord amb l'Ordre PTO/364/2009, de 23 de juliol, per la qual es fa pública la convocatòria per a l'atorgament de les subvencions previstes en el Fons per a la regularització d'urbanitzacions que crea la Llei 3/2009, de 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics, i s'aproven les bases reguladores que l'han de regir, el Ple per majoria absoluta acorda:

1. Aprovar les set memòries presentades per Einesa, per portar a terme diverses millores en set urbanitzacions del terme municipal.

2. Aprovar la realització de les actuacions que es detallen en la documentació que s'adjunta a la sol·licitud, el compromís de dur a terme les inversions necessàries i sol·licitar un ajut de 464.073 euros, per fer front a les millores en les urbanitzacions següents i per els imports que s'indiquen:

- a) PEMU 1 (Les Bruixes): 47.000 euros
- b) PEMU 2 (Les Bruixes): 38.000 euros
- c) PERI 1 Martí i Pol: 24.015 euros
- d) Els Àngels: 8.000 euros
- e) Pla de la Cerdera: 47.916 euros
- f) La Miranda: 96.352 euros
- g) Buenos Aires: 202.790 euros

3. Designar al Sr. Ramon Gasulla Esteve com a interlocutor del projecte.

4. Declarar que l'Ajuntament d'Alpicat:

- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Administració de l'Estat i de les obligacions amb la Seguretat Social i no està inclosa en les prohibicions per obtenir la condició de persona beneficiària

establertes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

- Que compleix les condicions dels articles 3 i 18 de la Llei 3/2009, de 10 de març, de regularització i millora d'urbanitzacions amb dèficits urbanístics.

- Que no ha rebut altres ajuts per al finançament de la mateixa actuació de cap organisme de les administracions públiques o d'entitats privades, nacionals o internacionals.

Acord adoptat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de CiU i PP (7) i l'abstenció dels grups municipals de ESQUERRA – AM, GIALP – EPM i PSC – PM (6).

12.2 Aprovació de les separates del projecte del c/Lleida

Atesa l'al·legació presentada per a la convocatòria del PUOSC 2010 en la qual es sol·licitava finançament per al Projecte d'Urbanització del c/Lleida 2a fase.

Ates que l'Ajuntament d'Alpicat ja disposa d'un ajut de 600.000 euros en l'anualitat del PUOSC 2009.

Per l'exposat, el Ple per majoria absolutac acorda:

Primer: Aprovar la separació en dues fases del projecte d'urbanització del carrer de Lleida per un import de 1.680.000 euros la 1a fase i 2.140.434,74 euros la 2a fase.

Segon.- Sol·licitar al Departament de Governació i Administracions Públiques la modificació del projecte per a l'anualitat 2009 mantenint la subvenció atorgada quedant de la següent manera:

Projecte	Pressupost	Subvenció PUOSC 2009
Urbanització carrer de Lleida 1a fase	1.680.000 euros	600.000 euros

Tercer.- Trametre a la Direcció General d'Administració Local aquest acord a fi de realitzar la corresponent tramitació, tot facultant l'alcaldia.

Acord adoptat amb els vots a favor dels regidors dels grups municipals de CiU i PP (7) i l'abstenció dels grups municipals de ESQUERRA – AM, GIALP – EPM i PSC – PM (6).

13. Precs i preguntes

Sr. Expósito: a) quin barem s'ha seguit per a l'entrada a la segona llar d'infants? S'han quedat alumnes fora. Quan entra en servei?. Alcalde: la baremació, la mateixa que per a la primera, i hi ha vacants, potser alguna línia estigui completa. Entrarà en servei previsiblement el 2 de novembre.



Ajuntament d'Alpicat

b) El Camí del Pla cada cop és més estret. Alcalde: el Camí del Pla és una via pequària, la conservació de la qual correspon al Departament afí al Sr. Expósito, i ha fet moltes reunions amb els ajuntaments de Lleida i Torrefarrera.

Sr. Ortiz. L'anterior Ple va preguntar sobre una subvenció l'any 2009, d'una despesa feta l'any anterior, demana si és correcte. Amb l'autorització de l'alcaldia, parla l'interventor, dient que si no recorda malament van quedar per parlar al seu despatx, aquesta conversa ha tingut lloc fa escassament una hora, si li demana per escrit se li contestarà per escrit, i és un tema en el qual no va intervenir i demanarà la col·laboració de l'interventor d'aleshores. El Sr. Ortiz ho demana en aquest acte. (Amb lletra cursiva cita textual:) *“Nosaltres entenem que tresoreria, com a tresoreria, pot ser inclús partides de crèdit que s'han fet per altres qüestions; aquestes partides de crèdit, com que són crèdits, no pòlisses, són crèdits, passen al compte corrent i són romanent de tresoreria, però no és correcte pagar una despesa d'un romanent de tresoreria que vé d'un préstec que s'ha creat per fer una actuació concreta, com podria ser l'escola municipal, que es va habilitar el préstec i després la Generalitat va pagant amb certificacions i nosaltres tenim un crèdit obert, que no s'ha pagat, i com és crèdit cau al saldo del compte corrent de l'Ajuntament, i d'aquí es paga un ajut, perdó, unes obres del pati de l'escola i també un ascensor, cosa correcta i que no tenim inconvenient, però el que pensem és que no es pot fer es fer la despesa d'un romanent de tresoreria que no és romanent de tresoreria i passar al pressupost de l'any següent la partida dels ingressos de subvencions que són 480.000 euros, per tant, aquests pressupostos sempre sobraran 480.000 euros, el problema és que si els pressupostos igualen gastos i despeses, jo pregunto, les despeses que s'han igualat amb 480.000 euros, com es mengen, per tant, nosaltres creiem que si es paga amb romanent de tresoreria, que es justifiqui realment si és romanent de tresoreria o un préstec que no s'ha pagat i per tant el tenim al compte corrent, es qüestió de (restar o arrastar) 6.000 euros, 1.000.000 d'euros, del romanent de tresoreria i a veure si queda romanent de tresoreria per pagar 480.000 euros a final d'any, que em sembla que no quadraria, per tant, demanem que ens ho aclareixi perquè pensem que no són maneres de presentar els pressupostos d'aquestes maneres, perquè al final el que ens hi va és obres, millores, despeses, crec que el pressupost es pressuposa, però s'ha de pressuposar coses coherents i dins del marc de la legalitat, aquesta és l'aclaració”*. Demana la paraula secretaria, i sol·licita al Sr. Ortiz que formuli exactament la pregunta, i aquesta serà la que constarà en acta i se li contestarà, sempre que la Presidència estigui d'acord, ja que l'ha de demanar almenys 3 regidors o l'alcaldia. La pregunta textual és: *“si, quan presentem 480.000 euros als pressupostos del 2009 com a ingrés d'una subvenció per les obres de l'escola, si aquesta presentació d'aquesta partida és correcta als pressupostos, a la coherència de que s'ha fet per aquesta subvenció, uns ingressos, perdó, un pagament de despeses d'aquesta subvenció amb càrrec al romanent de tresoreria i nosaltres preguntem si aquest romanent de tresoreria és justament això o és senzillament que és un saldo a conseqüència d'uns préstecs que passen a romanent de tresoreria, per tant, no és un romanent de tresoreria, és un préstec que no s'ha cancel·lat, i per tant no pot ser un romanent de tresoreria”*.

Sr. Expósito, quan rebrem explicacions sobre les notícies que surten als diaris, declaracions, auditories... Alcaldia: com a part denunciant el Sr. Expósito sabrà de què parla, és al primer full de les actuacions judicials, vol que publiqui al Pinetell la denúncia? Sr. Ortiz: l'oposició mai ha denunciat cap persona, que consti en acta. Ells han denunciat fets i han demanat solucionar-los, després d'un any d'avisar, no es va fer res, que consti en acta. Alcalde: podent anar al contenciós administratiu han anat a la via penal, ha arrossegat a 14 famílies a passar un mal tràngol immerescut, i potser haurà de declarar algú del grup del Sr. Ortiz. Ortiz: l'oposició té gairebé els mateixos vots que el grup del govern, i com tota oposició està per fer les coses bé, sempre s'ha intentat que es facin les coses bé, torna a demanar que consti en acta que no s'ha actuat contra les persones.

I sense que hi hagin d'altres assumptes a tractar, l'alcaldia clou la sessió. Certifico de tot el tractat i debatut.