Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió
Núm.: 04/2012
Caràcter: ordinària
Data: 27 de gener de 2012
Horari: de 12 a 13 h
Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament

Assisteixen:
Pau Cabré Roure, alcalde
Joan Gilart Escuer, 1r tinent d'alcalde
Alba Roure Gilart, 2a tinenta d'alcalde
Jacint Vilà Guamis, 3r tinent d'alcalde
Cristina Badia Roig, 4a tinenta d'alcalde

Assisteixen com a convidats de presidència el regidor David Morell Burgués, la regidora Roser Llinàs Ibáñez.

Assisteix igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis com a secretari i Carles Roma Cots com a interventor accidental.

Ordre del dia:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1 La Junta de Govern Local per assentiment aprova l'acta de la sessió anterior de 20 de gener de 2012.

2. ALCALDIA

2.2. ENSENYAMENT

2.2.1. Informe procés adjudicació escola de música Per part de secretaria s'informa la Junta de Govern Local l'estat de l'expedient d'adjudicació de la gestió de l'escola de música municipal, donant compliment a l'acord de 18 de novembre de 2011. Informa que està en procés de presa de dades dels usuaris del servei actual, i el seu finançament; quan les obtingui de l'actual prestatària del servei podrà continuar l'expedient. La Junta de Govern Local s'assabenta.

3. GESTIÓ LOCAL

3.1. COORDINADOR DE SERVEIS

3.1.1 CBR/cgp **Certificació de la contractació per a l'ajut concedit per la Diputació de Lleida, per fer front a les despeses d'adquisició d´un furgó per la brigada municipal.** Atesa la necessitat de justificar la correcta contractació de l´adquisició d´un furgó per a la brigada als efectes de l´ajut concedit per la Diputació de Lleida la Junta de Govern Local acorda per unanimitat el següent:

Que la contractació s'ha realitzat d'acord amb la Llei 30/2007, de Contractes del sector públic, el DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim Local de Catalunya, i la resta de normativa vigent en matèria de contractació administrativa.

- Tipus de contracte: Subministrament
- Pressupost base: 19.000 €
- Import de l'adjudicació: 19.000 €
- Nom de l'adjudicatari: ILERDAUTO NIF/ CIF: A25027434
- Forma /Procediment: Contracte menor Data d'adjudicació: 14/10/2011

Que la despesa sí s'ha realitzat amb anterioritat a la sol_licitud de la subvenció, d'acord amb l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

a) Que s'ha sol·licitat com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previa la contractació del compromís per a la prestació del servei o el lliurament del bé:

B25551391 MULTIAUTO BALAGUER
B25385121 BADIMOBIL
A25027434 ILERDAUTO

En el cas d'adquisició de béns el destí del bé objecte de l'adquisició és BRIGADA MUNICIPAL i l'expedient de l'adquisició s'ha tramitat d'acord amb el que estableix la normativa patrimonial.

4. CULTURA

4.1. PROMOCIÓ CULTURAL

4.1.1.ARG/agh **Acord de col·laboració entre el Consorci per a la Normalització Lingüística i l'Ajuntament d'Alpicat per promoure el programa *Voluntariat per la llengua*.** A proposta de la regidora de Cultura, La Junta de Govern Local acorda renovar el conveni de col·laboració existent per tal de promoure la integració lingüística de les persones que viuen a Catalunya. Aquest acord tindrà vigència fins el 14 de desembre de 2013. Es faculta l'alcalde per a la signatura dels documents corresponents.

4.1.2. ARG/agh **Informe sobre l'ús de la sala d'exposicions.** La tinenta d'alcalde Alba Roure informa la Junta de Govern Local de la proposta de reglament d'ús de la sala d'exposicions de la Unió, que es debatrà en una propera Junta.

4.2. NOVES TECNOLOGIES

4.2.1 ARG/agh **Informe sobre la despesa en fotocòpies.** La regidora Alba Roure exposa que s'ha elaborat un informe sobre l'elevada despesa que s'està produint amb fotocòpies i impressions als diferents equipaments municipals, ocasionada, principalment, per l'activitat de les associacions i entitats externes a l'Ajuntament. Proposa mesures per a la reducció d'aquests costos, que presentarà en una propera Junta.

5. TERRITORI I SERVEIS PERSONALS

5.1. URBANISME I OBRES

5.1.1. JVG/map **Urbanisme**

5.1.1.1. Disciplina urbanística

Vist el següent informe:

...

La Junta de Govern Local, a proposta del tinent d'alcalde de Territori i serveis personals, acorda:

Primer. Incoar expedient de ruïna a les construccions descrites.

Segon. Donar un tràmit d'audiència a les persones interessades per un termini de quinze dies perquè durant aquest termini hom pugui examinar l'expedient i formular les reclamacions o al·legacions que consideri oportunes.

Tercer. Ordenar cautelarment el precinte immediat de les edificacions objecte d'aquest expedient, i la neteja de la totalitat de la parcel·la, en el termini de deu dies, amb l'advertiment que si el propietari no ho fa, ho farà subsidiàriament l'Ajuntament.

Quart. Notificar-ho a les persones interessades.

5.1.1.2.Ordre d'execució

Vist el següent informe:

...

Vist l'informe emès pel Serveis Tècnics municipals en que exposa que, efectuada la visita d'inspecció a l'exterior de la finca situada al carrer ... detecta que la mateixa està plena de residus: brossa, plantes i runa. A més a més hi ha matolls i herbes seques, la qual cosa suposa un perill per la resta de veïns degut al risc sanitari.

El deficient estat de conservació de la parcel·la, acumulació de matèria orgànica i inorgànica, juntament amb la vegetació existent en el solar, pot afavorir la presència d'agents plaga com pot ser rates, ratolins, paneroles, mosquits o altres, totes elles molestes per les persones i que signifiquen un risc per la qualitat de vida i la salut de les persones que resideixen en l'entorn més proper.

Vist que en data 10 de novembre de 2011 es va requerir al propietari de l'immoble per tal que prengués les mesures necessàries consistents en la neteja de la parcel·la, sense que ho fes.

Atès que l'article 197 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'urbanisme (TRLU), disposa que les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions han de complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per la normativa i sufragar el cost derivat d'aquestes obligacions.

Atès l'art. 84 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, sobre el tràmit d'audiència atorga un termini de deu dies a les persones interessades per a què al·leguin i presentin els documents i justificacions que estimin pertinents.

Vist que l'art. 197.4 del TRLU estableix que l'incompliment injustificat de les ordres d'execució habilita a l'administració per adoptar qualsevol de les mesures d'execució forçosa següents:

. L'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada segons allò previst a la Llei 30/92 LRJAPPAC.

. La imposició de multes coercitives que es poden reiterar fins que es compleixi l'obligació de conservació. Les multes coercitives poden ser de quantia entre 300 i 3.000 EUR, en virtut d'allò establert a l'art. 225.2 del TRLUC.

Així mateix, es considera infracció urbanística lleu en virtut de l'art. 215 del TRLU, l'incompliment del deure de conservació dels terrenys, les urbanitzacions, les edificacions, els rètols i les instal·lacions en condicions de salubritat i decòrum públic. La sanció prevista per una infracció urbanística greu és una multa de 300 EUR a 3.000 EUR (art. 225.2 TRLU).

Atès que en virtut de l'art. 99 del Reglament 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'òrgan competent per dictar l'ordre d'execució correspon al president de l'ens local, llevat que les ordenances l'atribueixin a un altre òrgan.

Ates l'art. 7 i següents de la Ordenança especial reguladora de la neteja i tancament de solars al municipi d'Alpicat, publicada íntegrament al bop núm. 89, de 17 de juliol de 2004.

Per tot l'esmentat, a proposta del tinent d'alcalde de Territori i serveis personals, la Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer. - Incoar procediment D'ORDRE D'EXECUCIÓ a ..., per tal d'ordenar, a l'empara de l'article 197 TRLUC i següents i els articles 29 i 253 del RLUC, l'execució de les actuacions i/o obres següents, en el termini màxim D'UN MES, per tal de mantenir-la en condicions de salubritat i ornament públic:

1. Retirada dels residus de la construcció existents en la parcel·la: brossa, plantes i runa, etc, lliurant-los a un dipòsit controlat de residus.
2. Neteja dels matolls i herbes seques de la seva parcel·la.
3. Realitzar les actuacions de sanejament en tota la zona que ocupa el solar de referència

mitjançant empresa de control de plagues registrada al Registre Oficial d'Empreses i Serveis Plaguicides (ROESP), per tal que hi realitzi el control de plagues que sigui pertinent i aportar al Serveis Tècnics municipals, el corresponent certificat de l'actuació.

Segon. - Atorgar un termini d'audiència de deu dies a ... , per tal que pugui presentar al·legacions i/o aportar documents que consideri adients per la defensa dels seus drets en relació al present expedient, d'acord amb allò que disposa l'article 253 aportat per RLUC.

Tercer. - Advertir que en cas d'incompliment injustificat de l'ordre d'execució podrà comportar l'adopció de mesures d'execució forçosa com l'execució subsidiària a càrrec de la persona obligada o la imposició de multes coercitives que es poden reiterar fins que es compleixi l'obligació de conservació. Tot això sens perjudici de la possibilitat de tramitar expedient sancionador urbanístic a l'empara de l'article 211 i següents del TRLUC.

5.1.1.3. Disciplina urbanística. DU 1/2010
Vist l'informe dels serveis tècnics municipals, emès en data ...

1. **...**

La Junta de Govern Local a proposta del tinent d'alcalde de Territori i serveis personals, per unanimitat dels seus membres acorda:

Primer Aprovar l'informe transcrit, conventint-lo en resolució.

Segon Requerir a l'empresa promotora la documentació relacionada en el mateix.

Tercer Suspendre el tràmit de l'expedient DU 01/2010 fins que es presenti el text refós requerit.

Quart Notificar aquest acord als interessats.

Cinquè Notificar aquest acord al jutjat d'instrucció ...

5.1.1.3.Certificats de qualificació urbanística.
5.1.1.3.1."Nº expedient: *Q06/2011*
Sol·licitant: *...*
Objecte: *Certificat de qualificació urbanística*
Emplaçament: *Polígon 2, parcel·la 127.*

INFORME DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA
Vista la sol·licitud de certificat d'aprofitament urbanístic d'una parcel.la ubicada al polígon 2, en data 127 presentada en data 23 novembre 2011.

Atenent a la informació cadastral disponible, la parcel·la té un numero de referència 25023A002001270000WH.
Els terrenys objecte d'aquest informe, es troben regulats pel Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Alpicat, de la següent forma:

1. *Instruments de planejament i gestió aplicables*

Planejament general: Pla d'ordenació urbanística municipal.
Planejament derivat: Pla de Millora Urbana PMU7. No aprovat.
Revisió del planejament en curs: No.
Suspensió de l'atorgament de llicències: No.

2. *Classificació i Qualificació del sòl*

Classificació: Sòl urbà no consolidat.
Qualificació: Manca aprovat el planejament derivat.
Condició de Solar: No.
Ús del sòl: Industrial.
Condicions d'edificació: Manca aprovat el planejament derivat.
Aprofitament del subsòl: Manca aprovat el planejament derivat.

3. *Sector de planejament o polígon d'actuació urbanística*

Pla de Millora Urbana PMU7. No aprovat.

4. *Altres determinacions urbanístiques*

Article 144.7 del POUM

Vist l'informe de qualificació urbanística emès pels serveis tècnics en data 20 de gener de 2012. La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda aprovar i donar tràmit al certificat de qualificació urbanística Q06/2011 en els termes fixats en l'informe.

5.1.1.3.2. ***"Nº expedient: Q08/2011***
Sol·licitant: *...*
Objecte: *Certificat preceptiu segons legislació d'habitabilitat*
Emplaçament: *Urbanització Graó Park, 76*
INFORME
Vista la sol·licitud presentada per ... en data 20 de desembre de 2011, a on es demana que s'expedeixi certificat municipal, conforme l'ús de l'habitatge situat a l'emplaçament indicat a la capçalera està autoritzat d'acord amb la normativa urbanística i que dita finca no està sotmesa a cap expedient de protecció de la legalitat urbanística.
Vist el punt 2. de l'article 9 del Decret 55/2009, de 7 d'abril, sobre les condicions d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.
S'informa dels següents extrems:
Que la parcel·la ubicada a l'urbanització Graó Park, parcel·la 24. carrer la teuleria nº76, amb referència cadastral 5565324BG9156N0001ZP, es troba actualment regulada pel Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Alpicat (POUM) classificada com a sòl urbà consolidat, i qualificada amb la clau 6a, zona de cases aïllades.
Que a l'article 141.5 de les Normes urbanístiques del POUM s'estableix que l'ús d'habitatge està autoritzat en aquesta parcel·la.
Que, als serveis tècnics no consta que aquesta parcel·la hagi estat afectada per cap expedient de disciplina urbanística, en els darrers sis anys.
S'eleva el present informe a l'òrgan competent per a que resolgui el que estimi oportú."

Vist l'informe de qualificació urbanística emès pels serveis tècnics en data 19 de gener de 2012. La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda aprovar i donar tràmit al certificat preceptiu segons legislació d'habitabilitat Q 08/2011 en els termes fixats en l'informe.

5.1.1.3.3. ***"Nº expedient: SOL 01/2012***
Sol·licitant: *...*
Objecte: *Certificat de qualificació urbanística*
Emplaçament: *Ricard Vinyes nº20*
INFORME DE QUALIFICACIÓ URBANÍSTICA
Vista la sol·licitud de certificat urbanístic presentada per ...
Vist l'article 20 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme.
Atenent a la informació cadastral disponible, la parcel·la té un numero de referència 6759801BG9165N0001IB.
Els terrenys objecte d'aquest informe, es troben regulats pel Pla d'Ordenació Urbanística Municipal d'Alpicat, de la següent forma:

Instruments de planejament i gestió aplicables

Planejament general: Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, publicat a efectes d'executivitat immediata en data 27 de desembre de 2011.
Planejament derivat: No.
Revisió del planejament en curs: No.
Suspensió de l'atorgament de llicències: No.

Classificació i Qualificació del sòl

Classificació:	*Sòl Urbà Consolidat.*
Qualificació:	*Zona d'edificació en bloc tancat, clau 3a (article 138 POUM)*
Condició de Solar:	*Sí.*
Usos admesos (article 138.5 POUM): *Us principal: Residencial.* *Usos compatibles: Hoteler, restauració, comerç en les subcategories de petit comerç i establiment comercial mitjà no alimentari, oficines i serveis privats, sanitari assistencial, sociocultural, docent, garatge i aparcament.*	
Condicions de parcel·lació (article 138.3 POUM): *- Front mínim de parcel·la: 8,00 m.* *- Fons mínim de parcel·la: 15 m.* *Les parcel·les conformades amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Pla d'ordenació Urbanística Municipal podran mantenir la seva configuració actual.*	
Condicions d'edificació (article 138.4 POUM): *Forma d'ordenació: Alineada a vial.* *Tipologia: Unifamiliar o plurifamiliar entre mitgeres.* *Densitat màxima d'habitatges: 1 habitatge per cada 80 m2 de sostre admès.* *Fondària edificable: Planta baixa: 20m*	

Planta pis: 15m, respectant 5m amb la mitgera del fons de la parcel·la. S'estableix l'obligatorietat de respectar un pati interior d'illa de dimensions mínimes de 4x4m. *Alçària reguladora màxima: 11 m.* *Nombre màxim de plantes: PB + 2PP+Àtic.* *Alçària lliure mínima de la planta baixa: 3,00 m.* *Alçària lliure mínima de la planta pis: 2,50 m.* *Alçària lliure mínima de la planta àtic: 2,50 m.* *Pendent coberta: menor o igual al 30 %.* *Planta soterrani: S'admet amb les condicions fixades a l'art62* *Sotacoberta habitable: S'admet amb les condicions fixades a l'art67* *Cossos sortints: S'admeten amb les condicions fixades a l'art77* *Elements sortints: S'admeten amb les condicions fixades a l'art78* *Edificacions auxiliars: No es permeten.* *Construccions auxiliars: S'admeten amb les condicions fixades a l'art. 71.*
Aprofitament del subsòl (article 62 POUM): alçaria lliure minima 2,20 m. No es permeten els usos residencial ni sanitari.

Sector de planejament o polígon d'actuació urbanística

No s'escau.

Altres determinacions urbanístiques

Article 138.5.4 POUM: A la subzona clau 3a no es permet la ocupació de l'espai interior d'illa, Les construccions implantades legalment amb anterioritat a l'aprovació d'aquest Pla d'ordenació Urbanística Municipal podran mantenir la seva configuració actual.
Article 138.5.4 POUM: Les úniques construccions auxiliars permeses a l'espai lliure son les barbacoes descobertes, pèrgoles obertes i armaris d'instal·lacions, subjectes a les disposicions comuns de l'edificació.

Vist l'informe de qualificació urbanística emès pels serveis tècnics en data 20 de gener de 2012. La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda aprovar i donar tràmit al certificat de qualificació urbanística SOL 01/2012 en els termes fixats en l'informe.

5.1.2. JVG/map **Llicències Obres**

5.1.2.1. Desistiment. ***Nº expedient: 10/2011 menor***

...

Vist l'escrit de data ... en que manifesta la seva voluntat de desistiment de la sol·licitud de llicencia d'obres menors amb núm. De registre 2011/233. La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda declarar l'arxiu de la sol·licitud de llicència obres número 10/2011.

5.1.2.2. ***Nº expedient: 31/2011***

...

Vist l'informe emès en data ... La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda declarar la caducitat i arxiu de l'expedient de llicència obres número 31/2011.

5.1.2.3. "Nº expedient: 07/2012

...

Vist l'informe emès en data ... La Junta de Govern Local per unanimitat dels seus membres acorda aprovar la sol·licitud de canvi d'ús.

5.1.2.4. "Nº expedient: 19/2011 Majors

...

La Junta de Govern local, a proposta del tinent d'alcalde de Territori i serveis personals, per unanimitat dels seus membres acorda:

Primer. Acordar l'aprovació prèvia de la documentació presentada, d'acord amb l'art. 57 del Reglament de la Llei d'urbanisme de Catalunya.

Segon. Trametre l'expedient LLO 19/2011 complert a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida per a que resolgui sobre l'aprovació definitiva del projecte.

5.2. RECURSOS HUMANS

5.2.1. JVG/aaa **...** La Junta de Govern Local acorda concedir el sol·licitat per compliment dels requisits establerts en el Conveni de Condicions Laborals de l'Ajuntament d'Alpicat.

5.2.2. JVG/aaa **...** presenta el certificat d'assistència i aprofitament a l'acció formativa "Organització d'actes i protocol a les Biblioteques", organitzat per la Generalitat de Catalunya i el Departament de Cultura, duta a terme els dies 9, 16 i 23 de novembre de 2011 a Lleida, amb una durada de 25 hores lectives. La Junta de Govern Local s'assabenta i acorda incloure el certificat a l'expedient personal del treballador.

5.2.3. JVG/aaa **... presenta el certificat d'assistència i aprofitament a l'acció formativa virtual " Creació d'entorns 2.0 per a biblioteques", organitzat per la Generalitat de Catalunya i el Departament de Cultura, duta a terme dels dies 19 d'octubre a 23 de novembre de 2011, amb una durada de 20 hores lectives.** La Junta de Govern Local s'assabenta i acorda incloure el certificat a l'expedient personal del treballador.

5.2.4. JVG/aaa **...** presenta el certificat d'assistència i aprofitament a l'acció formativa " Llei de contractes de les administracions locals amb les noves modificacions", organitzat per l'ACM i la Diputació de Lleida, duta a terme dels dies 3 de maig a 12 de maig de 2011, amb una durada de 20 hores lectives. La Junta de Govern Local s'assabenta i acorda incloure el certificat a l'expedient personal del treballador.

5.2.5. JVG/xrv/aaa **Aprovació de l'oferta pública d'ocupació**. Atesa l'aprovació definitiva del pressupost general de la corporació per a 2012, que comporta l'aprovació de la plantilla de personal i relació de llocs de treball;

Atesa la imperiosa necessitat de dotar del mínim necessari, almenys un peó per a la brigada municipal, que no pot oferir serveis essencials,

Vistos els articles 70 de la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, 56 i 57 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, Reglament del personal dels ens locals i 53.1.h) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

La Junta de Govern Local a proposta del tinent d'alcalde de Territori i serveis personals per unanimitat acorda:

Primer: aprovar la següent oferta d'ocupació, amb les següents especificacions de règim jurídic d'ocupació, escala, grup de titulació i nombre:

1. Règim laboral
   Peó de la brigada (grup AP): 1

Segon: publicar aquest decret al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i trametre còpia a la Direcció General de l'Administració local de la Generalitat de Catalunya.

6. ECONOMIA

6.1. HISENDA

6.1.1. CRC/ybm **Aprovació de les liquidacions de l'empresa E.ON ENERGIA, S.L. de l'import de la Taxa per ocupació del sòl, subsòl i vol de la via pública corresponent al 1r, 2n, 3r, 4t trimestre de 2011** per un import de 1.451,55 (mil quatre-cents cinquanta-un amb cinquanta-cinc) euros. La Junta de Govern Local aprova la liquidació esmentada.

6.1.2. CRC/rsn **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació de pagaments que es justifiquen mitjançant la relació de factures núm. 1/2012, que puja la quantitat de 49.866,98 euros (quaranta-nou mil vuit-cents seixanta-sis amb noranta-vuit), i n'acorda la tramitació oportuna.

6.1.3. CRC/rsn **Hores regidors** La Junta de Govern Local aprova la relació d'indemnització per serveis dels membres de la Junta de Govern, número 1/2012, presentada per Intervenció, que puja la quantitat de 5.916,28 euros (cinc mil nou-cents setze amb vint-i-vuit), i acorda el seu pagament.

7. POLÍTIQUES SOCIALS

7.1. BENESTAR SOCIAL

7.1.1. RLL/gcr **Aprovació del protocol d'Alpicat Assisteix.** La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres aprovar el nou protocol del projecte Alpicat Assisteix per a l'any 2012 presentat per la regidora de Política social i que figura a continuació:

"PROTOCOL D'ACTUACIÓ DEL SERVEI "ALPICAT ASSISTEIX 2012"

1. DEFINICIÓ DEL SERVEI

El Servei d'assistència a domicili és el conjunt d'actuacions de caràcter puntual i urgent que es desenvolupen al domicili de la persona usuària. Proporcionant atenció personal i suport a les tasques habituals de la llar.

2. PERSONES DESTINATÀRIES

El servei s'adreça a persones i /o famílies que es troben, per motius físics, psíquics o socials, en situació de manca d'autonomia temporal o permanent, negligència o incapacitat per poder realitzar les tasques habituals de la vida quotidiana.

3. OBJECTIUS DEL SERVEI

Els principals objectius que persegueix el servei d'atenció domiciliària són els de:

- *Donar resposta puntual a les necessitats de salut, familiars i socioeconòmiques de les persones del municipi fins, si s'escau, que obtinguin el recurs públic adient a la seva problemàtica.*
- *Atendre les persones que no puguin desenvolupar de forma autònoma les activitats de la vida diària en el seu domicili.*

4. CARTERA DE SERVEIS

Permet atendre les necessitats integrals de la persona en el seu domicili, sent aquests els següents:

- *Serveis derivats de l'atenció personal (accions com higiene personal, control de medicació, ajuda a vestir, alimentació, acompanyaments....).*
- *En casos molt excepcionals i amb el vist i plau de la Comissió d'avaluació, es podran atorgar serveis derivats de l'atenció a l'entorn.*

5. TEMPORALITAT

La durada del servei és de forma puntual, s'inicia en el moment que sorgeix la necessitat i finalitza, si s'escau, quan es puguin beneficiar d'algun recurs dels serveis socials tant d'atenció primària com especialitzada.

Els casos seran revisats semestralment per tal de garantir la seva continuïtat, modificació o baixa.

En aquells casos, la durada màxima d'aquest servei serà fins el 31/12/2012, prorrogat fins el 31/01/2013 a l'espera de la nova valoració dels usuaris actuals i demanda de nous usuaris.

6. INTENSITAT DELS SERVEIS

La intensitat dels serveis dependrà de les necessitats de la família i la freqüència es determinarà en funció de cada cas amb un màxim de 10 hores setmanals.

7. CIRCUIT D'ACCÉS

Hi ha dos vies d'accés al servei D'ALPICAT ASSISTEIX :

1) *Presentació de la sol·licitud per part de l'interessat a l'Ajuntament d'Alpicat (adjuntant la corresponent documentació).*
2) *Derivació per part de l'assistent social d'atenció primària, dels casos que ho requereixin.*

Un cop recollides totes les sol·licituds i la documentació s'efectuarà la valoració mitjançant una fitxa on es tindria en compte una sèrie d'ítems, així com:

- *Situació familiar, de convivència*
- *Grau d'autonomia personal*
- *Situació econòmica*
- *Serveis i prestacions que gaudeix el/la sol·licitant*
- *Tipus de serveis que demanda*

Prioritzen els casos que obtinguin major puntuació.
La tasca de recollida de sol·licituds amb la documentació corresponent i el posterior estudi econòmic de cada cas anirà a càrrec dels tècnics de l'Ajuntament.
La valoració i resolució de cada sol·licitud es farà a través d'una Comissió d'Avaluació, formada per:

- *Alcalde/ssa, o en qui delegui*
- *Regidor/a de Benestar i Família*
- *Treballador/a del Consell Comarcal del Segrià*
- *Administrativa de l'Ajuntament*

8. REQUISITS D'ACCÉS

Per tal de poder tenir accés al servei d'ALPICAT ASSISTEIX, cal complir els següents requisits:

- *Viure i estar empadronat al municipi d'Alpicat*
- *Presentar problemes de salut i precisar de l'atenció d'una tercera persona per realitzar les Activitats de la Vida Diària (AVD) i les Activitats de la Vida Diària Instrumentals.*
- *Viure sols o no tenir suport familiar suficient*
- *Disposar de pocs ingressos econòmics i uns saldos bancaris que no superin els 18.000€*
- *Requerir d'una intervenció d'urgència , que no es pot cobrir de manera immediata per un altre recurs.*
- *No ser beneficiari de cap prestació ni servei a exempció de casos puntuals que seran estudiats.*

9. DOCUMENTACIÓ A APORTAR

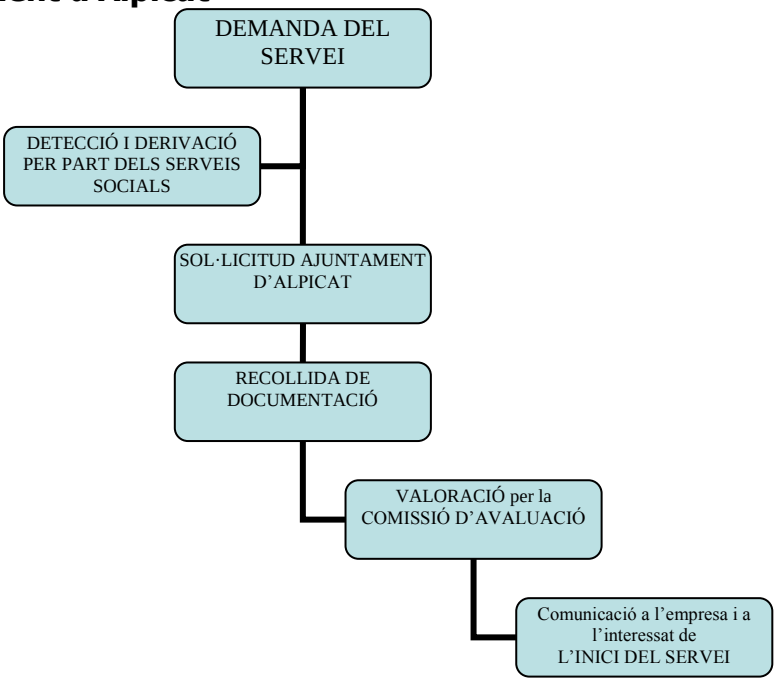
Dades personals:

- *Fotocòpies dels DNI/NIF de la persona sol·licitant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva.*
- *Volant o justificant de convivència.*
- *Fitxa de valoració (degudament omplerta)*

Dades econòmiques de la persona sol·licitant i del nucli de convivència fins a 1r grau de consanguinitat:

- *Fotocòpia de l'ultima declaració de la renda de les persones físiques.*
- *Certificat o justificant d'ingressos, prestacions econòmiques públiques o privades i retribucions en diners (certificat de pensions)*
- *Si no es fa la declaració de l'IRPF:*
    - *Certificat d'imputacions d'ingressos per l'IRPF.*
    - *Certificat o justificant dels saldos bancaris o de tots els comptes on consti com a titular.*

10. METODOLOGIA



11. EXECUCIÓ DEL SERVEI I INCIDÈNCIES

Durant l'evolució del projecte, si sorgeixen incidències, aquestes caldrà que siguin recollides i posades en coneixement de l'administrativa encarregada del servei, que es la persona encarregada de traslladar la queixa als coordinadors i responsables del servei.

Si existeix una petita discrepància entre els usuaris i l'empresa prestadora, caldrà efectuar un estudi de la situació i s'ha de resoldre mitjançant els responsables de l'entitat.

El cessament del servei pot venir provocat pels següents motius:

- *Voluntat lliure per part de la persona usuària.*
- *Finalitzada la durada del projecte.*
- *Si la persona se'n va a viure a un altre municipi.*
- *Si s'escau, quan comenci a rebre un servei per part d'algun altre organisme supramunicipal, com poden ser el Consell Comarcal o la Generalitat.*
- *Quan hi hagi una situació de risc greu per a la integritat física del professional que realitza el servei o alguna situació que el pugui posar en perill.*

12. ANNEXOS

- *Fulls de derivació*
- *Model de sol·licitud*
- *Fitxa de valoració*
    - *Vellesa*
    - *Disminuïts*
    - *Persones amb manca d'autonomia temporal*

Documentació que cal adjuntar

Dades personals:

- *Fotocòpies dels DNI/NIF de la persona sol·licitant, cònjuge o persona vinculada amb anàloga relació de convivència afectiva.*

- *Volant o justificant de convivència. (s'expedirà a l'Ajuntament)*
- *Fitxa de valoració (degudament omplerta)*

Dades econòmiques de la persona sol·licitant i del nucli de convivència fins a 1r grau de consanguinitat:

- *Fotocòpia de l'ultima declaració de la renda de les persones físiques.*
- *Certificat o justificant d'ingressos, prestacions econòmiques públiques o privades i retribucions en diners (certificat de pensions)*
- *Si no es fa la declaració de l'IRPF:*
  - *Certificat d'imputacions d'ingressos per l'IRPF.*
  - *Certificat o justificant dels saldos bancaris o de tots els comptes on consti com a titular.*

I sense que hi hagi d'altres assumptes, l'alcaldia clou la sessió.