



Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 07/2009

Caràcter: ordinària

Data: 2 de febrer de 2009

Horari: de 21,00 a 23,35 h

Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Pau Cabré Roure, alcalde

Anselm Botan Pintó

Joan Gilart Escuer

Robert Queral i Roure

Núria Roure Miró

Assisteixen com a convidat de presidència:

Antoni Roure Andreu, Roser Llinàs Ibàñez

Assisteix igualment F. Xavier Rodríguez Velimelis, secretari interventor.

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'acta de la sessió anterior.

2. **SECRETARIA** – *recaptació*

2.1. RLLI/cgp Informe 11/09 C referent a l'actualització d'ofici de les dades existents als títols dels nínxols del cementiri municipal. Vist l'informe presentat per la persona

responsable del padró de cementiri, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 11/09 C i consegüentment actualitzar les dades de difunts en tres títols de propietat de nínxols.

2.2. RQR/cgp Sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, acorda sol·licitar un ajut de 5.689 euros, per tal de fer front a les despeses del projecte Morts de la Guerra Civil al cementiri d'Alpicat, inclòs en l'àmbit 6 (projectes transversals per a la recuperació de la memòria democràtica, que conjuminin activitats pertanyents als diferents àmbits d'actuació). L'import sol·licitat correspon al 70 % del cost total de l'actuació.

2.3. RQR/cgp Designació de persona responsable del projecte i persona de contacte durant la tramitació de la sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, acorda designar el Sr. ... com a responsable del projecte i a la Sra. ... com a persona de contacte durant la tramitació de l'esmentada sol·licitud.

2.4. RQR/cgp Acreditació de la representació legal de la persona que signa la sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, acorda designar el Sr. Robert Queral i Roure, regidor de cultura, com a representant legal de l'Ajuntament d'Alpicat per a totes les gestions referents a aquesta sol·licitud.

2.5. RQR/cgp Aprovació de la memòria explicativa i detallada de l'activitat i del pressupost per al qual s'ha sol·licitat subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, acorda aprovar la memòria explicativa i detallada de l'activitat "Morts de la Guerra Civil al cementiri d'Alpicat" i el pressupost adjunt, per un import total de 8.128 euros.

2.6. RQR/cgp Declaració responsable referent a la sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, que l'Ajuntament d'Alpicat, sol·licita una subvenció pel motiu especificat més amunt, assumeix totes les responsabilitats que es puguin derivar de la seva realització i declara:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten corresponen a la realitat.



Ajuntament d'Alpicat

- Que autoritza al Departament d'Interior, Relacions Institucionals i Participació a fer les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària i a la Tresoreria de la Seguretat Social a l'efecte de verificar el compliment d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de l'Estat i dels pagaments necessaris a la Seguretat Social.
- Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que compleix els requisits establerts en els articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- Que en cas de concessió de la subvenció, es compromet a justificar la despesa total duta a terme, d'acord amb el pressupost estimatiu presentat amb la sol·licitud.
- Que en cas de concessió de la subvenció, es compromet a complir la resta de condicions previstes en el cos de la resolució de concessió i a la normativa general de subvencions.

2.7. RQR/cgp Declaració sobre sol·licitud d'altres ajuts per al projecte Morts de la Guerra Civil al Cementiri d'Alpicat. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, que l'Ajuntament d'Alpicat, no ha demanat, ni obtingut altres ajuts amb la mateixa finalitat.

2.8. RQR/cgp Autorització a l'òrgan gestor de la sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, autoritza l'òrgan gestor d'aquest ajut, per a l'obtenció de dades directes de l'organisme o administració pública que correspongui, en el referent als certificats acreditatius d'estar al corrent d'obligacions tributàries i de la Seguretat Social, en els termes previstos als articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

2.9. RQR/cgp Acreditació de la previsió de crèdit suficient per a la sol·licitud de subvenció per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17 de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, acredita que al pressupost de l'Ajuntament d'Alpicat, hi ha previst crèdit suficient per fer front a l'aportació pròpia que preveu el pla de finançament. Concretament 2.438 euros, amb càrrec a la partida 111/22604 del pressupost de despeses.

2.10. RQR/cgp Aprovació del calendari d'execució del projecte per al qual s'ha sol·licitat un ajut per a la realització d'activitats de recerca, promoció i difusió de la memòria històrica. Convocatòria 2009. D'acord amb l'ordre IRP/551/2008, de 17

de desembre, reguladora de les subvencions per realitzar activitats commemoratives, de recerca i difusió de la memòria històrica, la Junta de Govern Local, fixa com a calendari d'execució del projecte "Morts de la Guerra Civil al cementiri d'Alpicat" tot l'any 2009, fixant com a data de presentació del llibre i exposicions el mes d'octubre de 2009.

2.11. NRM/cgp **Comunicació al Departament de Treball de la baixa de ... com a tècnica d'igualtat.** Atès que el Departament de Treball va concedir un ajut a l'Ajuntament d'Alpicat, d'acord amb l'ordre TRE/165/2008 de 15 d'abril d'ajuts per a la realització de projectes i accions per a l'ocupació per les entitats locals durant el període 2008-2009 i atès que l'Ajuntament d'Alpicat, va contractar la Sra. ... com a tècnica d'igualtat per tal de portar a terme el Pla d'Igualtat i que aquesta ha estat seleccionada per la Diputació de Lleida per formar part de la Xarxa d'Agents Locals d'Igualtat de les Terres de Lleida, la Junta de Govern local acorda comunicar al Departament de Treball la baixa com a treballadora de l'Ajuntament, de ... en data 29 de gener de 2009, alhora que acorda fer les gestions pertinents per tal de contractar un/a nou/va tècnic/a d'igualtat per continuar el projecte amb càrrec a la subvenció esmentada anteriorment.

2.12. JGE/cgp **Aprovació de la justificació i avaluació 2008 dels projectes P@rticip@ i El teu lloc = espai jove (fase III).** La Junta de Govern Local, acorda aprovar la justificació i avaluació 2008 dels projectes P@rticip@ i El teu lloc = espai jove (fase III) per al qual l'Ajuntament ha rebut un ajut del Departament de joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'ordre ASC/54/2008, de 13 de febrer.

2.13. JGE/cgp **Aprovació de la justificació econòmica 2008 del projecte P@rticip@.** La Junta de Govern Local, acorda aprovar la justificació econòmica de l'expedient 1197/2008 del projecte P@rticip@ per al qual l'Ajuntament ha rebut un ajut del Departament de joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'ordre ASC/54/2008, de 13 de febrer, en els termes següents:

- Subvenció rebuda de la Secretaria de Joventut: 16.169,41 euros
- Aportació de l'Ajuntament: 25.745,60 euros
- Total despesa d'aquest projecte: 41.915,01 euros

2.14. JGE/cgp **Aprovació de la justificació econòmica 2008 del projecte El teu lloc = espai jove (fase III).** La Junta de Govern Local, acorda aprovar la justificació econòmica de l'expedient 1628/2008 del projecte El teu lloc = espai jove (fase III) per al qual l'Ajuntament ha rebut un ajut del Departament de joventut de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'ordre ASC/54/2008, de 13 de febrer, en els termes següents:

- Subvenció rebuda de la Secretaria de Joventut: 16.594,46 euros
- Aportació de l'Ajuntament: 109.609,60 euros
- Subvenció PUOSC: 330.248,20 euros
- Total despesa d'aquest projecte: 456.452,26 euros

2.15. FXRV/cgp **Sol·licitud d'alta a La Caixa de la modalitat 2 per al cobrament de rebuts.** La Junta de Govern Local, acorda sol·licitar a La Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, l'alta en la modalitat 2 per al cobrament de rebuts amb el nou programa de recaptació de la Diputació de Lleida.



Ajuntament d'Alpicat

3. URBANISME I OBRES

3.1 OB.MZ-lm Llicències d'obres:

3.1.1. EXPEDIENT: 110/08

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL: 5.662 €

QUOTA ICO: 226,48 €

3.1.2. EXPEDIENT: 48/07

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL: 9.210€

QUOTA ICO: 368,40€

3.2 Clàusules econòmico administratives particulars que regeixen la contractació de l'obra "urbanització de plaça al carrer Major"

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova el següent

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA LICITACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT DE L'OBRA "URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA AL CARRER MAJOR D'ALPICAT"

1. Objecte del contracte

El contracte tindrà per objecte l'execució de l'obra "Urbanització de la plaça al carrer Major d'Alpicat"

El projecte reuneix els requisits de l'article 1 del Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de Novembre.

2. Necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte

Mitjançant l'execució del contracte a que es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars es satisfan les següents necessitats: l'adequació de l'espai situat entre els carrers La Bassa, Major i Presó esponjant el casc antic del municipi, i la contractació de treballadors desocupats.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació té un import de 155.680,57 CENT CINQUANTA-CINC MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS AMB CINQUANTA-SET CÈNTIMS, IVA inclòs, dels què 134.207,39 són base imposable i 21.473,18 són IVA.

4. Anualitats en què es distribueix

El pagament de les quantitats corresponents al pressupost del contracte s'abonaran en una sola anualitat corresponents a l'any 2009.

5. Aplicació pressupostària

El projecte es finança amb càrrec al Fons Estatal d'inversió Local, creat per Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de Novembre. Aprovació del Secretari d'Estat de Cooperació Territorial (art. 5.4 del Reial Decret-Llei 9/2008):

6. Règim jurídic del contracte y documents que tenen caràcter contractual

Sens perjudici del que disposa amb caràcter general per als contractes de les Corporacions Locals, el contracte es regirà per les següents normes:

Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de Noviembre por el que se crea el Fondo Estatal de Inversión Local y un Fondo Especial del Estado para la Dinamización de la Economía y el Empleo y aprueba créditos extraordinarios para atender a su financiación.

Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público.

Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga a la Ley 30/2007.

A més a més del present plec, tindran caràcter contractual els següents documents:

El plec de prescripcions tècniques.

Els plànols.

La memòria del projecte en el contingut que es determina en l'article 128 de Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

El programa de treball acceptat per l'òrgan de contractació.

El quadre de preus.

El document on es formalitzi el contracte.

7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte serà de 9 mesos a comptar des del dia en què s'aixequi l'acta de comprovació del replanteig. (En tot cas s'haurà de donar compliment al que disposa l'art. 7.1 del Real Decreto-Ley 9/2008, de 28 de Noviembre).

8. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat atès que el contracte es troba inclòs en el supòsit previst en l'article 154.e) i 155.d) de la Llei de Contractes del Sector Públic i el seu pressupost de licitació exclòs l'Impost del Valor Afegit no supera el límit dels 200.000,- €. De conformitat amb el disposat en l'article 9.1 del Real Decreto Ley 9/2008 s'aplicarà el tràmit d'urgència regulat en els articles 96 y 128 de la Ley.

9. Despeses a abonar en cas de renúncia o desestiment

En cas de renúncia o desestiment, es compensarà a cada un dels licitadors per les despeses en què s'haguessin incorregut.

10. Classificació

D'acord amb el pressupost de licitació i la Disposició Adicional sexta del Reial Decret llei 9/02008 no serà exigible la classificació.

11. Garanties exigibles



Ajuntament d'Alpicat

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de presentar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA, abans de la signatura del contracte.

12. Presentació d'ofertes

La documentació per a les licitacions es presentarà en sobres tancats, identificats, en el seu exterior, amb indicació de la licitació a la que concorrin i signats pel licitador o la persona que la representi amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa.

En l'interior de cada sobre es farà constar en la fulla independent el seu contingut, enunciat numèricament.

Els sobres es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament. D'igual manera, les ofertes podran ser presentades per correu. En tal cas, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la terminació del termini assenyalat en l'anunci.

Transcorreguts, no obstant això, deu dies següents a la indicada data sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

13. Forma que han de presentar-se les ofertes

Les ofertes es presentaran en tres sobres numerats correlativament:

A) EL SOBRE NOMBRE 1. Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 30/2008, de 30 d'Octubre, la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos en les Lleis:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica: Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents que consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el qual correspongui. La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers haurien d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

2) Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no aparegui signada pels licitadors haurà d'incloure's el poder atorgat a favor de qui o qui subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del Document Nacional d'Identitat dels apoderats.

3) Document de compromís de constituir una Unió Temporal d'Empreses: En els casos que diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal aportaran a més un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicatari, es

comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses i en ell s'expressarà la persona a qui designen representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

4) Document constitutiu de la garantia provisional o resguard acreditatiu de la seva constitució, quan s'hagi exigit.

5) Document acreditatiu de no estar incurs en prohibició de contractar que inclourà la certificació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

6) Acreditació de la solvència quan no sigui procedent exigir la classificació:

-Solvència financera:

Declaracions d'entitats financeres, i en el seu cas, justificant l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

-Solvència tècnica i professional:

Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a l'empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució de les obres, especialment els responsables del control de qualitat, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

7) Domicili: Tots els licitadors hauran d'assenyalar un domicili per a la pràctica de notificacions. Aquesta circumstància podrà ser complementada indicant una adreça electrònica i un nombre de telèfon i fax.

8) Empreses que tinguin en la seva plantilla persones amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Els licitadors que pretengui comptar per a l'adjudicació amb la preferència regulada en la disposició addicional 6a de la LCSP, aportaran els documents que acreditin que, al temps de presentar la seva proposició, té en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100 o que l'empresa licitadora està dedicada específicament a la promoció i a inserció laboral de persones en situació d'exclusió social, junt amb el compromís formal de contractació a què es refereix la disposició addicional 6è de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

B) EL SOBRE Núm. 2. Contindrà l'oferta econòmica en la qual s'expressarà el preu d'execució del contracte havent de figurar com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit. L'oferta econòmica es presentarà conforme al model que figura en l'annex I.

En aquest mateix sobre s'inclouran els documents relatius als criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin d'avaluar .

Així mateix s'inclourà declaració de les empreses sobre el nombre de persones a ocupar en ocasió de l'execució del contracte.

14. Termini de presentació de les ofertes i altres requisits de les mateixes

L'òrgan| de contractació haurà de convidar almenys tres empreses amb capacitat i solvència per executar el contracte perquè es presentin a la licitació. Aquestes hauran de presentar les seves ofertes dins del termini de 10 dies hàbils.

Les ofertes dels interessats s'hauran d'ajustar al previst al plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicional per



Ajuntament d'Alpicat

l'empresari del contingut de la totalitat de les esmentades clàusules o condicions, així com del projecte i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva.

Les ofertes seran secretes i s'arbitraran els mitjans|medis que garanteixin tal caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic de les mateixes. Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan es permeti la seva presentació.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels següents criteris:

- Termini d'execució: tres punts l'oferta que estableixi un termini menor, dos punts la següent, un punt la següent i zero punts les següents
- Volum de la mà d'obra que s'utilitzarà en l'execució del contracte, atribuint-se fins un total de 3 punts en funció de la mà d'obra contractada i a contractar. 3 punts el major nombre de treballadors desocupats, dos punts el següent, un punt el següent i zero punts els següents.
- Millores o variants del projecte, dos punts la millora superior econòmicament, un punt la següent i zero punts les següents.

En cas d'existir empat, guanyarà l'empresa que utilitzi més mà d'obra desocupada. Si persistís l'empat, guanyarà l'empresa que presenti més millores.

16. Millores

Els licitadors podran presentar millores del projecte, les quals aniran acompanyades de la seva corresponent valoració econòmica. Aquesta valoració serà comprovada per la mesa de contractació.

17. Confidencialitat

Sense perjudici de les disposicions de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans|orgues de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a què se li hagués donat el caràcter referit als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini major.

18. Revisió de Preus

Per aplicació del disposat a l'article 77.1 de la Llei en relació amb la clàusula 7 no existeix revisió de preus.

19. Obertura de la documentació i de les ofertes

a) Per a la qualificació dels documents i l'examen i la valoració de les ofertes es designa la següent mesa de contractació:

-President:	l'alcalde o en qui delegui
-Vicepresident:	el regidor d'urbanisme
-Secretari:	el secretari interventor
-Vocal:	el primer tinent alcalde
-Vocal:	el regidor d'esports i medi ambient
-Vocal:	l'assessora jurídica
-Vocal:	l'arquitecta municipal

b) Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sense perjudici dels quals aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils que els licitadors els corregeixin o esmenion davant de la pròpia Taula de contractació.

c) Una vegada qualificada la documentació i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada es declararan admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

20. Adjudicació provisional i definitiva

L'adjudicació provisional s'acordarà per l'òrgan de contractació en resolució motivada en la qual es concretaran i fixaran els termes definitius del contracte i es publicarà conforme a l'establert als articles 42 i 135.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Perquè l'adjudicació provisional sigui elevada a definitiva, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació:

Resguard de la garantia definitiva.

L'adjudicació provisional s'haurà d'eleva a definitiva mitjançant resolució motivada dins dels cinc dies hàbils següents a aquell en el qual expiri el termini establert a l'article 135.4, paràgraf primer.

Quan els licitadors s'hagin presentat en Unió Temporal d'Empreses, l'escriptura de constitució s'haurà d'aportar abans de la formalització del contracte. Igualment, quan s'exigeixi a l'adjudicatari que concertí algun tipus d'assegurança, abans de la formalització del contracte, s'haurà d'aportar la pòlissa corresponent.

21. Responsable del contracte, direcció de l'obra i delegat de l'obra



Ajuntament d'Alpicat

Es designa a l'arquitecta municipal Olga Bellí Martínez com a persona responsable del contracte, d'acord amb el previst en l'article 41 de la Llei de contractes del sector públic.

22. Comprovació del replanteig i programa de treballs

En el termini de quinze dies naturals com a màxim, comptats a partir de la data de formalització del contracte s'haurà de realitzar el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball perquè sigui aprovat per l'òrgan de contractació. L'esmentat programa haurà de presentar-se en termini no superior a quinze dies naturals des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals. En vista del mateix, l'òrgan de contractació resoldrà sobre la seva aplicació, incorporant-se al contracte.

23. Pla de seguretat i salut en el treball

En el termini de quinze dies naturals des de la notificació de l'adjudicació definitiva el contractista presentarà a l'Òrgan de contractació el Pla de seguretat i salut en el treball, que serà informat en el termini de cinc dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball serà d'un mes des de la firma del contracte. Si, per incomplir el contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior, no fos possible començar les obres en rebre autorització per a l'inici de les mateixes, no podrà reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

24. Terminis

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat per a la realització del contracte, que començaran a comptar per a l'adjudicatari a partir del dia següent a la firma de l'acta de comprovació del replanteig.

25. Règim de pagaments

El pagament s'efectuarà mitjançant certificacions parcials dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en els articles 200 i 215 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

De conformitat amb el disposat a l'article 9.5 del Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre, els ajuntaments tindran l'obligació d'abonar als contractistes el preu de les obres dins dels trenta dies naturals següents a la data d'expedició de les certificacions d'obra o dels corresponents documents que acreditin la realització total del contracte.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la prevista perquè les obres s'executin en el termini o terminis contractuals, llevat que, segons el

parer de la Direcció de les obres, existissin raons per estimar-lo inconvenient. Les certificacions així expedides només reportaran interessos per demora des de la data assenyalada a l'article 152 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El contractista tindrà dret a percebre també abonaments a compte en els termes establerts als articles 200.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 155 i 156 del Reglament. En tot cas, se li exigirà la constitució de garantia en forma d'aval, o una altra d'admesa per la Llei.

26. Condicions especials d'execució

Serà condició d'execució del contracte a què es refereix aquest plec, de conformitat amb el disposat a l'article 9.2 del Reial Decret-Llei 9/2008, de 28 de novembre, que el nou personal que el contractista necessiti ocupar per a l'execució de les obres es trobi en **situació de desocupació**.

27. Penalitzacions.

S'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes a la Llei, i principalment, l'incompliment del termini d'execució

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el cas del qual podran assolir fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

El compliment per l'adjudicatari de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal en els termes indicats en la clàusula anterior, serà considerada com a infracció molt greu als efectes previstos a l'article 102.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic sempre que l'incompliment suposi una contractació de nova mà d'obra que no es trobés en situació d'atur superior al 50% del total de la contractada com a nova.

28. Termini de garantia.

El termini de garantia serà de 2 anys i començarà a partir de la data de la recepció. Durant aquest termini s'aplicarà l'establert a l'article 167 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques quant a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran de compte del contractista no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats



Ajuntament d'Alpicat

per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

29. Liquidació

Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior es procedirà a la liquidació del contracte conforme al disposat a l'article 179 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

30. Jurisdicció

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant de la Jurisdicció contenciós-administrativa.

4. MEDI AMBIENT

4.1. Llicències ambientals. Legalització d'un tanatori a Alpicat.

El 18 de març de 2008 Ramon Pau Torres, en nom i representació de Funerària Borràs, SL presenta projecte de legalització de l'activitat de tanatori al Camí La Coma, d'Alpicat.

El 22 d'abril de 2008 l'arquitecta comarcal emet informe pel qual es requereix a l'empresa Funeraria Borràs, SL l'esmena de les irregularitats detectades.

El dia 1 de juliol de 2008 Josep Sales, en nom i representació de Funerària Borràs, SL presenta un projecte annex al ja presentat.

El 9 de juliol de 2008, d'acord amb l'informe de l'arquitecta comarcal de 8 de juliol, es torna a requerir a l'empresa interessada per a què esmeni les mancances encara existents.

La interessada, el 25 de juliol de 2008 presenta nova documentació d'esmena d'irregularitats. L'arquitecta comarcal emet informe favorable de l'activitat condicionada a l'informe favorable del Cap local de Sanitat, el qual és emés 10 de desembre de 2008.

Per tot l'exposat, la Junta de Govern local, per unanimitat, acorda atorgar la llicència d'activitat de tanatori a Alpicat, al Camí La Coma, d'Alpicat.

5. RECURSOS HUMANS

5.1. RQR/aaa **Treballs fora d'horari.** La Junta de Govern Local aprova les relacions de treball núm 05/2009 efectuades fora d'horari presentades per secretaria, amb el vist-i-plau dels regidors responsables dels serveis.

5.2. RQR/aaa **Treballs fora d'horari.** La Junta de Govern Local aprova les relacions de treball núm 04/2009 efectuades fora d'horari presentades per secretaria, amb el vist-i-plau dels regidors responsables dels serveis.

I sense que hi hagin d'altres assumptes a tractar, l'alcaldia clou la sessió. Certifico de tot el tractat i debatut.