



Ajuntament d'Alpicat

L'objectiu de la reproducció de les actes mitjançant aquest sistema té un caràcter eminentment informatiu. De conformitat amb les previsions del vigent Reglament d'organització i funcionament dels ens locals, la forma ordinària d'acreditació dels actes i acords municipals és mitjançant una certificació administrativa lliurada per la secretaria de la Corporació o funcionari autoritzat a tal efecte.

De conformitat amb allò previst en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la Recomanació 1/2008 de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, en el text de les actes no consten reproduïdes les dades de caràcter personal. Aquells que tinguin la condició d'interessats podran consultar-ne el text íntegre a secretaria.

ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Identificació de la sessió

Núm.: 14/2009

Caràcter: ordinària

Data: 1 d'abril de 2009

Horari: de 22.00 a 24.00

Lloc: saló de sessions de l'Ajuntament

Hi assisteixen:

Pau Cabré Roure, alcalde

Anselm Botan Pintó

Joan Gilart Escuer,

Robert Queral i Roure

Núria Roure Miró

Assisteixen com a convidat de presidència:

Antoni Roure Andreu, Roser Llinàs Ibàñez

Assisteix igualment Marta Zaragoza Pascual, secretària habilitada.

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior

La Junta de Govern Local per unanimitat aprova l'acta de la sessió anterior.

2. SECRETARIA – intervenció

2.1. ybm **Devolució subvenció cultura.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, la devolució de la subvenció de cultura de programació estable departament de cultura 2007, que puja la quantitat de 7.504,23€.

2.2. ybm **Aprovació factura SEMIC per justificació subvenció Intranet.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació dels pagaments que es justifiquen mitjançant fra. de Soluciones TIC para las organizaciones SA , que puja la quantitat de 1.948,80€. Per part de secretaria s'adverteix manca la intervenció de la factura, acte previ i preceptiu per a la seva aprovació.

2.3. RQR/cgp **Justificació de la subvenció concedida per el consorci AOC per al projecte Intranet municipal.** La Junta de Govern Local acorda aprovar la justificació presentada per la persona responsable de subvencions, per la justificació de la subvenció de 4.922 euros, concedits per el consorci AOC per portar a terme el projecte Intranet municipal, el que suposa un ajut del 48,28 % del cost total d'actuació, alhora que declara:

- Que l'Ajuntament d'Alpicat, ha reconegut obligacions durant el període comprés entre l'1 de gener de 2007 fins a l'1 d'abril de 2009, per un import de 4.922 euros, recollides en la relació de despeses imputables al desenvolupament del projecte subvencionant, anomenat Intranet Municipal.
- Que l'Ajuntament d'Alpicat, té arxivats i a disposició del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya, tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el present certificat.

Per part de secretaria s'adverteix manca la intervenció de la factura, acte previ i preceptiu per a la seva aprovació.

2.4. RQR/cgp **Acord de finalització del projecte Intranet Municipal, per al qual s'ha obtingut un ajut del consorci AOC.** La Junta de Govern Local, en referència a l'actuació subvencionada per el consorci AOC per portar a terme la intranet municipal, declara:

- Que s'ha finalitzat el projecte subvencionat d'acord amb la memòria i el pressupost d'actuació que es va aprovar pel Consorci AOC, amb un cost total d'execució de 10.196,40 euros.
- Que aquest ens local té arxivats i a disposició del Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya tots els documents originals justificatius de les obligacions referides en el certificat de finalització.

Per part de secretaria s'adverteix manca la intervenció de la factura, acte previ i preceptiu per a la seva aprovació.

2.5. RQR/cgp **Aprovació de la memòria de treballs realitzats per la implantació d'una Intranet Municipal, presentada per l'empresa prestadora del servei.** La Junta de Govern Local, acorda aprovar la memòria de treballs realitzats per la implantació d'una



Ajuntament d'Alpicat

intranet a l'Ajuntament d'Alpicat, presentada per l'empresa prestadora del servei, amb la finalitat de justificar l'ajut concedit per el consorci AOC.

Per part de secretaria s'adverteix manca la intervenció de la factura, acte previ i preceptiu per a la seva aprovació.

2.6. ^{ybm} **Ordenació de despeses i aprovació de pagaments.** La Junta de Govern Local acorda, per unanimitat dels seus membres, el reconeixement de les obligacions i l'aprovació de la fra. de Corporación Alimentària de Guissona corresponen a la matança del porc organitzat per l'Associació Dones de casa, que puja la quantitat de 726,80.

2.7. ^{ABP/mve} **Referent a la devolució de lloguer d'espai per la Fira Ecojardí 2009.** Vist l'informe de data 4 de març de 2009, presentat per l'administrativa responsable de la Fira, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat informe i conseqüentment efectuar la devolució de 35,00 € a favor de Toldos Torrente, S.L.

2.8. ^{agg} **Autorització i disposició de despeses.** La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres, l'autorització i disposició de la despesa corresponent a la confecció de l'avaluació de riscos laborals de les dependències del Jutjat de Pau d'Alpicat a l'empresa Servei de Prevenció Gaudí, segons informe 2/2009 rqr/agg, amb càrrec a la partida pressupostària 313/22700, per un import de 280 €, IVA a part.

2.9 ^{agh} **Autorització i disposició de despeses.** La Junta de Govern Local acorda per unanimitat dels seus membres, l'autorització i disposició de la despesa corresponent a activitats per a la programació cultural segons informe 7/2009 rqr/agh, amb càrrec a la partida pressupostària 451/22603, per un import de 991,80 euros.

3. SECRETARIA –recaptació

Escombraries.-

3.1. ^{RQR/cgp} **Informe 69/09 C, referent a bonificació en el rebut d'escombraries.** Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 69/09 C i conseqüentment concedir la bonificació al rebut d'escombraries a ... amb efectes a partir de l'exercici 2010.

3.2. ^{RQR/cgp} **Informe 68/09 C, referent a bonificació en el rebut d'escombraries.** Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 68/09 C i conseqüentment concedir la bonificació al rebut d'escombraries a ... amb efectes a partir de l'exercici 2010.

3.3. ^{RQR/cgp} **Informe 67/09 C, referent a bonificació en el rebut d'escombraries.** Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró

d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 67/09 C i conseqüentment concedir la bonificació al rebut d'escombraries a ... amb efectes a partir de l'exercici 2009.

3.4. RQR/cgp Informe 66/09 C, referent a altes i baixes al padró d'escombraries 2009. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 66/09 C i conseqüentment donar d'alta 5 objectes tributaris i de baixa 5 objectes tributaris al padró d'escombraries 2009.

3.5. RQR/cgp Informe 71/09 C, referent a anul·lacions al padró d'escombraries 2007. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 71/09 C i conseqüentment anul·lar 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2007, per un import total de 90,07 euros.

3.6. RQR/cgp Informe 72/09 C, referent a anul·lacions al padró d'escombraries 2008. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 72/09 C i conseqüentment anul·lar 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2008, per un import total de 93,67 euros.

3.7. RQR/cgp Informe 73/09 C, referent a altes i baixes al padró d'escombraries 2007. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 73/09 C i conseqüentment donar d'alta 1 objecte tributari i de baixa 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2007.

3.8. RQR/cgp Informe 83/09 C, referent a altes i baixes al padró d'escombraries 2009. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 83/09 C i conseqüentment donar d'alta 1 objecte tributari i de baixa 1 objecte tributari al padró d'escombraries 2009.

3.9. RQR/cgp Aprovació de la relació de LID's de recollida d'escombraries 2007. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró d'escombraries, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 70/09 C i conseqüentment aprovar la relació de LID's de recollida d'escombraries de data 12/03/09, per un import total de 90,07 euros.

Cementiri.-

3.10. RLLI/cgp Informe 74/09 C, referent a concessió a perpetuïtat de la titularitat de nínxols 2009. Vist l'informe presentat per la persona responsable del padró de cementiri, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 74/09 C i conseqüentment concedir a perpetuïtat la titularitat del nínxol 89 fila segona del bloc Santa Teresa, previ pagament de la taxa de 1.112,15 euros, a ... i donar d'alta al padró de cementiri amb efectes a partir del padró de 2010.

3.11. RQR/cgp Aprovació de la relació de LID's per concessió de nínxols 2009. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró de



Ajuntament d'Alpicat

cementiri, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 75/09 C i conseqüentment aprovar la relació de LID's per concessió de nínxols 2009 de data 12/03/09, per un import total de 1.112,15 euros.

3.12. RLLI/cgp Informe 76/09 C, referent al canvi de la titularitat de nínxols 2009. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró de cementiri, la Junta de Govern Local, acorda el proposat a l'informe 76/09 C i conseqüentment donar de baixa un objecte tributari i d'alta un objecte tributari, amb efectes al padró de l'exercici 2009.

3.13. RQR/cgp Aprovació de la relació de LID's per manteniment de nínxols 2006 i 2007. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró de cementiri, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 78/09 C i conseqüentment aprovar la relació de LID's per manteniment de nínxols 2006 i 2007 de data 12/03/09, per un import total de 5,82 euros (exercici 2006) i 6,05 euros (exercici 2007).

3.14. RQR/cgp Informe 79/09 C, referent a altes al padró de cementiri 2006. Vist l'informe presentat per la persona responsable de la gestió i recaptació del padró de cementiri, la Junta de Govern Local, acorda aprovar el proposat a l'informe 79/09 C i conseqüentment donar d'alta 1 objecte tributari al padró de cementiri 2006.

4. SUBVENCIONS

4.1. JGE/cgp Aprovació del certificat de finalització de la Campanya de la Fruita 2007, per la qual va concedir una subvenció el Departament de Treball. La Junta de Govern Local acorda aprovar el certificat de finalització de la Campanya de la Fruita 2007 d'acord amb la documentació presentada per la persona responsable de subvencions en la qual es desprèn que la despesa de contractació d'un auxiliar administratiu amb càrrec a la subvenció del Departament de Treball de l'any 2007, d'acord amb l'expedient 2007Y1F200141/01 (317), que compren el període del 16 de juliol de 2007 al 15 d'octubre de 2007, ha estat de 4.523,19 euros amb càrrec a la subvenció, segons el detall que s'inclou al certificat de finalització que s'adjunta a l'expedient.

Així mateix es fa constar el següent:

- Que el projecte s'ha realitzat d'acord amb els termes de la resolució d'atorgament de la subvenció, dictada pel director del Servei d'Ocupació de Catalunya, i conforme al que disposa l'Ordre TRI/302/2005 de 6 de juny, que estableix les bases reguladores del programa de plans d'ocupació, com també a allò que disposa la Resolució TRE/366/2007, de 8 de febrer, que la desplega.

- Que l'entitat local Ajuntament d'Alpicat, ha destinat un import total de 4.523,19 euros de la subvenció atorgada als conceptes de cost salarial i quotes a la Seguretat Social previstos per la normativa esmentada, d'acord amb el detall que figura en la relació annexa.
- Que les despeses subvencionables han estat efectivament satisfetes amb anterioritat a la finalització del període de justificació.
- Que els documents originals que acrediten el pagament efectiu i el concepte d'aquestes resten arxivats a les dependències de l'entitat, a disposició de les comprovacions oportunes per part del Servei d'Ocupació de Catalunya, la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes i els altres òrgans de gestió i control competents.
- Que de la subvenció atorgada per al projecte resta un import de 0 euros que no s'ha gastat, al qual l'entitat renúncia expressament.

4.2. JGE/cgp Aprovació de la memòria final de la Campanya de la Fruita 2007, per la qual va concedir una subvenció el Departament de Treball. La Junta de Govern Local acorda aprovar la memòria final de la Campanya de la Fruita 2007, presentada per la persona responsable de subvencions.

4.3. RQR/cgp Acceptació de l'ajut concedit per el Consell Comarcal del Segrià dins la línia d'ajuts a la recerca, la promoció o la divulgació de la cultura. Col·laboració i patrocini d'activitats culturals 2008. La Junta de Govern Local acorda acceptar un ajut de 1.000 euros concedit per el Consell Comarcal del Segrià dins la línia d'ajuts a la recerca, la promoció o la divulgació de la cultura. Col·laboració i patrocini d'activitats culturals 2008, concedida per a la representació dels Pastorets, realitzada el dia 28 de desembre de 2008.

4.4. RQR/cgp Justificació de l'ajut concedit per el Consell Comarcal del Segrià dins la línia d'ajuts a la recerca, la promoció o la divulgació de la cultura. Col·laboració i patrocini d'activitats culturals 2008. La Junta de Govern Local acorda aprovar la justificació presentada per la persona responsable de subvencions, concretament la justificació de l'ajut de 1.000 euros concedit per el Consell Comarcal del Segrià per la representació dels Pastorets, a través de la factura núm. 8/2008 d'AEM-Belles Arts Teatre, el que suposa una subvenció del 43,11 % del cost total d'actuació.

4.5. RQR/cgp Acceptació de l'ajut concedit per la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2008-2009. La Junta de Govern Local acorda acceptar un ajut de 8.400 euros, concedit per la Direcció General d'Atenció a la Comunitat Educativa del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per a l'escolarització de nens i nenes de 0 a 3 anys, que es troben en situacions socioeconòmiques desfavorides durant el curs 2008-2009 d'acord amb el que estableix l'ordre EDU/259/2008, de 27 de maig, concretament per a l'escolarització durant tot el curs escolar 2008/09 de 6 alumne/s escolaritzat/s a la llar d'infants municipal.



Ajuntament d'Alpicat

4.6. RQR/cgp Justificació de l'ajut concedit per l'Institut d'Estudis Ilerdencs dins la línia d'ajuts a mitjans de comunicació locals i comarcals 2007. La Junta de Govern Local acorda acceptar la justificació presentada, per justificar un ajut de 1.550 euros, per fer front a les despeses d'edició de la revista El Nou Pinetell 2007, el que suposa un ajut del 12,71 % del cost d'actuació, alhora que declara:

- Que havent-se obtingut per part d'aquesta entitat la subvenció que es detalla anteriorment, aquesta ha estat acceptada per la corporació.
- Que la justificació presentada té una relació directa amb l'objecte de l'actuació subvencionada, tal com es detalla en la memòria que s'acompanya (IMP.3-2).
- Així mateix, declara que els documents acreditatius de l'execució de l'actuació, dels quals s'acompanya relació (IMP. 3.3), han estat aprovats per la Junta de Govern Local, de data 12 de febrer de 2007, 5 de juny de 2007 i 17 de setembre de 2007.
- Que havent-se procedit a la corresponent comptabilització amb càrrec al pressupost de la corporació de l'exercici econòmic de l'any 2007.
- Que no s'ha disposat de cap altra subvenció de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms ni de cap ingrés afectat per l'activitat que es tracta que sumats a l'ajut de la Fundació Pública Institut d'Estudis Ilerdencs sobrepassi el seu cost total.
- Que l'actuació objecte de la subvenció, s'ha dut a terme i ha tingut el següent resultat econòmic:

Tipus de finançament	Import	Codi classific. de la despesa	Despeses de l'actuació	Import
Subvenció atorgada	1.550,00 €	8	Edició de la revista	12.196,24 €
Fons propis	10.646,24 €			
Total finançament	12.196,24 €		Total despeses	12.196,24 €

Finalment, es fa constar, que aquesta corporació, no té cap obligació econòmica pendent de pagament respecte la Diputació de Lleida i els seus Organismes Autònoms, així com també de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social autoritzant a la Fundació IEI a obtenir les corresponents certificacions telemàtiques de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Així mateix, es fa constar, que l'IVA suportat en l'execució de l'actuació és no deduïble.

5. URBANISME

5.1. MZP/lmg. Adjudicació definitiva de l'obra "cobriment de les pistes polisportives".

Atès que en data 9 de març de 2009 s'adjudicà provisionalment l'obra "cobriment de les pistes poliesportives", inclosa dins del Fons estatal d'inversions locals, en favor de MIXEM, SL.

Atès que en data 20 de març de 2009 l'empresa adjudicatària ha presentat aval per import de 9.812,50 euros.

La Junta de Govern Local per unanimitat acorda:

Primer. Adjudicar definitivament l'obra "cobriment de les pistes poliesportives" a l'empresa "Muntatges Industrials de Xapa i estructures metàl·liques SL" amb NIF B25435314, domiciliada a Pl. Sant Joan, 18 25007 Lleida, per import de 196.250,00 euros més 31.400, euros en concepte d'Impost sobre el valor afegit, en total 155.680,57 euros, amb càrrec a la partida 313/61100.

Segon. Requerir a l'empresa per a què aporti el Pla de Seguretat i el Programa de Treball.

Tercer. Facultar, tant àmpliament com s'escaigui, a l'alcade per a la signatura del contracte i documents que siguin necessaris.

6. RECURSOS HUMANS

6.1. RQR/aaa **Formació, referent a la sol·licitud de ... de la inscripció "Curs bàsic sobre gestió urbanística", amb un preu de matrícula de 175,00 €.** Vist l'informe presentat, la Junta de Govern Local acorda l'autorització a la inscripció de l'esmentat curs.

6.2. RQR/aaa **Formació, referent a la sol·licitud de ... de la inscripció del "Curs Habilitats Directives: punts clau per practicar-les en les administracions locals", amb matrícula gratuïta.** Vist l'informe presentat, la Junta de Govern Local acorda l'autorització a la inscripció de l'esmentat curs.

6.3. RQR/ **Formació, referent a la sol·licitud de ... de la inscripció "Curs bàsic sobre gestió urbanística", amb un preu de matrícula de 175,00 €.** Vist l'informe presentat, la Junta de Govern Local acorda l'autorització a la inscripció de l'esmentat curs.

6.4. RQR/aaa **Formació, referent a la sol·licitud de ... de la inscripció i pagament del "Coaching sobre dinamització juvenil", amb matrícula gratuïta.** Vist l'informe presentat, la Junta de Govern Local acorda l'autorització a la inscripció de l'esmentat curs.

6.5. RQR/aaa **Formació, referent a la sol·licitud de ... de la inscripció al curs "Curs de Director de Lleure", amb un preu de matrícula de 142 euros.** Vist l'informe presentat, la Junta de Govern Local acorda l'autorització a la inscripció de l'esmentat curs.



Ajuntament d'Alpicat

6.6. MZP/aaa Aprovació de les bases selecció mitjançant concurs per cobrir interinament la plaça d'interventor.

Aprovació de les bases que han de regir la convocatòria per a la provisió mitjançant concurs públic una plaça de interventor de l'Ajuntament d'Alpicat amb caràcter interí

1. Objecte

1.1. Es convoca concurs lliure per a proveir amb caràcter interí una plaça vacant de interventor de l'Ajuntament d'Alpicat de la plantilla de personal funcionari del l'Ajuntament d'Alpicat.

1.2. Les retribucions d'aquesta plaça seran les que prevegin els pressupostos municipals.

1.3. En tot allò que no prevegin les presents bases s'atendrà a allò que disposa la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya, el Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, sobre el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, el Reial Decret 1732/1994, de 29 de juliol, sobre provisió de llocs de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, i demés disposicions de règim local aplicables.

2. Condicions dels aspirants

Podran prendre part en el concurs els aspirants que reuneixin els següents requisits:

2.1. Ser espanyol o tenir la nacionalitat d'un dels altres països de la Unió Europea.

2.2. Haver complert 16 anys abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies.

2.3. No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

2.4. No tenir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi l'exercici de les funcions.

2.5. Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents: Llicenciat en Dret, Llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, Llicenciat en Sociologia, Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses, Llicenciat en Economia, Llicenciat en Ciències Actuarials i Financeres o el títol de Grau corresponent.

2.6. Estar en possessió del certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acrediti coneixements de nivell intermedi de llengua catalana. En cas contrari, immediatament abans de l'inici de la qualificació dels mèrits aportats, el Tribunal avaluarà mitjançant les proves que consideri oportunes el coneixement adequat de la llengua catalana en funció dels llocs a proveir. Aquestes proves tindran caràcter eliminatori i solament els aspirants que siguin qualificats com a aptes passaran a la fase de concurs.

3. Instàncies i admissió

Les instàncies en què es sol·liciti prendre part en el concurs hauran d'ésser presentades al Registre General de l'Ajuntament d'acord amb el model que s'adjunta com a annex 1 d'aquestes bases, juntament amb la documentació acreditativa (original o fotocòpia fefaent) dels mèrits adduïts, durant el termini improrrogable de vint dies naturals comptats a partir del següent a la publicació d'aquest anunci al BOP. Les bases es publicaran íntegrament al BOP. Les instàncies també podran ser presentades en la forma que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Els aspirants manifestaran que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona de la convocatòria, exceptuant, en el seu cas, la condició setena, i que es comprometen a prestar el jurament o la promesa tal com estableix el Reial Decret 707/1979, de 5 d'abril.

4. Llista d'aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Presidència de la Corporació aprovarà la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos i d'aspirants exempts de realitzar la prova per a acreditar els coneixements de llengua catalana exigits, que s'exposarà al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i es concedirà un termini de 5 dies per a subsanacions i reclamacions.

Les al·legacions presentades s'han de resoldre en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Les reclamacions seran acceptades o desestimades per resolució de la Presidència de la Corporació mitjançant la qual s'aprovarà la llista definitiva que es farà pública de la mateixa forma que la provisional.

5. Tribunal qualificador

Estarà integrat pels membres següents:

President: el representant de la Direcció General d'Administració local

Titular: Neus Bernaus i

Suplent: Jesús Castellón Zazurca

Vocals:

-Un vocal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Titular: Joan Porta Fabregat

Suplent: Ramon Maria Cornellana Puigarnau

- Un vocal personal funcionari o laboral de l'Ajuntament d'Alpicat: Olga Bellí Martínez (Grup A1)

-Secretari: el secretari de la corporació

6. Celebració del concurs

Per resolució d'Alcaldia es determinarà la data, l'hora i el lloc de celebració del concurs que es notificarà als aspirants admesos mitjançant publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

7. Mèrits

Mèrits a considerar en la fase de concurs:

7.1. Experiència professional:



Ajuntament d'Alpicat

Per serveis prestats en un lloc de treball de secretari, interventor, secretari-interventor en l'Administració Local: 0,20 punts per mes complert amb un màxim de 6 punts.

7.2. Formació complementària:

- Per l'assistència a cursos o jornades de formació i perfeccionament relacionats amb el funcionament i organització de l'administració pública o altres tasques pròpies de la plaça a proveir:

Fins a 10 hores de durada: 0,10 punts

D'11 a 30 hores: 0,20 punts

Mes de 30 hores: 0,30 punts

Només es valoraran els cursos i jornades impartits, organitzats o coorganitzats per centres, organismes o institucions de caràcter públic o per una universitat o escola universitària. Tots aquests mèrits caldrà acreditar-los documentalment, mitjançant certificat o document autènticat per fedatari públic de l'Administració.

La puntuació màxima corresponent a aquest mèrit serà de 1 punts.

- Per disposar d'un títol de català superior al exigít en la convocatòria, 0,5 punt

- Per disposar de titulacions homologades (llicenciatures) exclosa la necessària per a l'accés, 1 punt per cadascuna amb un màxim 2 punts.

7.3. Entrevista personal:

Una vegada feta la valoració del currículum, a criteri de l'Òrgan Seleccionador i en funció de la puntuació atorgada en la primera fase del procés selectiu, els/les aspirants poden ésser convocats/convocades a una entrevista personal.

Aquesta consistirà en mantenir un diàleg amb el tribunal sobre l'experiència professional de l'aspirant, podent-se efectuar preguntes sobre qüestions vinculades a les funcions pròpies de la plaça.

L'entrevista personal no puntuarà.

8. Qualificació

La qualificació definitiva dels aspirants es determinarà mitjançant la suma de les puntuacions obtingudes en cada un dels mèrits previstos en la base anterior.

9. Relació d'aprovats i proposta de nomenament

Finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal exposarà el resultat final al tauler d'anuncis de l'Ajuntament sense que el nombre d'aprovats pugui excedir al de places objecte de la convocatòria, i aixecarà la proposta a la Presidència de la Corporació per tal que resolgui el concurs.

Un cop aprovada la proposta del Tribunal, la Presidència de la Corporació traslladarà la proposta de nomenament interí a la Direcció General d'Administració Local.

10. Presentació de documentació

L'aspirant proposat haurà de presentar en el termini de vint dies naturals la següent documentació:

10.1. Certificat de naixement.

10.2. Declaració jurada de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de la funció pública i de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració Pública.

10.3. Certificat mèdic acreditatiu de no patir cap malaltia física o psíquica que impossibiliti l'exercici de la funció.

10.4. Fotocòpia compulsada del DNI.

10.5. Fotocòpia compulsada del títol de Llicenciatura corresponent entre els exigits.

10.6. Certificat negatiu del Registre Central de Penals.

En cas de no ser presentada tota la documentació en el termini esmentat, si no és cas de força major, o no reuneixi els requisits exigits, no podrà ser efectuat el nomenament, quedant anul·lades totes les actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què pugessin haver incorregut per falsedat en la instància sol·licitant prendre part en el concurs.

Si l'aspirant nomenat tingués la condició de funcionari públic quedarà exempt de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats en l'obtenció del seu anterior nomenament, havent de presentar certificació de quantes circumstàncies constin en la seva fulla de serveis.

11. Presa de possessió

L'aspirant nomenat haurà de prendre possessió en el termini de vint dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació del seu nomenament. Cas de no prendre possessió en aquest termini sense causa justificada, quedarà en situació de cessant.

12. Incompatibilitats

En compliment de la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques, abans d'incorporar-se al servei l'aspirant haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat per a la realització d'una segona activitat, pública o privada, o exercir, en el seu cas, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, i a l'article 337 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

13. Incidències

El Tribunal quedarà facultat per a resoldre els dubtes i incidències que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò que aquestes bases no hagin previst.

14. Impugnacions

La convocatòria, les seves bases i tots els actes administratius que es derivin d'aquesta, podran ser impugnats pels interessats en la forma i casos establerts pels articles 114 a 117 de la Llei 30/1992 del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

ANNEX 1

Sr./Sra. major d'edat, amb
DNI núm. nascut/da a
..... el dia de
.....de 19...., amb domicili a
..... codi postal
..... carrer
..... núm.
..... pis
..... i telèfon
.....

Exposo:



Ajuntament d'Alpicat

- a) Que estic en possessió del títol de Llicenciatura en
- b) Que reuneixo les condicions primera, segona, tercera, quarta i sisena establertes per la base segona de les Bases aprovades per l'Ajuntament d'Alpicat, per a cobrir amb caràcter interí una plaça vacant de interventor de l'Ajuntament d'Alpicat de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alpicat.
- c) Que acompanyo certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català o d'un altre equivalent que acredita coneixements mitjans de llengua catalana: SI / NO
- d) Que acompanyo fotocòpia del DNI.
- e) Que acompanyo la documentació adjunta, a efectes de la valoració de mèrits previstos en la base setena:

7.1

7.2

Per tot l'exposat

Demano:

Ésser admès/a per a participar en la convocatòria per a cobrir amb caràcter interí una plaça vacant de interventor de l'Ajuntament d'Alpicat de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament d'Alpicat, segons les Bases que han estat aprovades i que declaro expressament conèixer.

7. ALTRES

7.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ ENTRE DIPUTACIÓ DE LLEIDA I L'AJUNTAMENT D'ALPICAT PEL DESPLEGAMENT DE LA XARXA D'AGENTS LOCALS D'IGUALTAT DE LES TERRES DE LLEIDA

Vista la proposta de Conveni presentada per la Diputació de Lleida, per tal de desplegar la xarxa d'agents locals d'igualtat de les terres de Lleida, la Junta de Govern local, per unanimitat, acorda aprovar el text del conveni que a continuació es transcriu, donant-ne compte en la propera sessió plenària que es celebri.

"D'una part, Il·lm. Sr. JAUME GILABERT I TORRUELLA, president de la Diputació de Lleida, en nom i representació de la Corporació, en virtut de les facultats que li confereix l'article 34 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el número 3 de l'article 90 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i, amb l'assistència del secretari general, Sr. Ramon Bernaus i Abellana.

I d'altra, Sr. PAU CABRÉ I ROURE, alcalde de l'Ajuntament d'Alpicat, amb NIF 78065678K, i domicili al carrer Lleida, 42 d'Alpicat.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat respectivament per formalitzar el present conveni, i

EXPOSEN

Primer.- En data 27 d'octubre de 2008 la Diputació de Lleida va signar un conveni de col·laboració amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya per al desplegament d'una Xarxa d'Agents Locals d'Igualtat a les comarques de Lleida.

Amb la implantació d'aquesta Xarxa, es pretén promoure la realització de programes i la creació d'estructures en l'àmbit local, per fomentar la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el món laboral, a fi i efectes d'afavorir la inserció i la millora de les condicions laborals de les dones. Per aquest motiu, la Junta de Govern de la Diputació de Lleida, el 3 de novembre de 2008, va aprovar les bases específiques per a la selecció d'ajuntaments i consells comarcals de la demarcació de Lleida per al desplegament del programa "Xarxa d'agents locals d'igualtat".

Segon.- L'Ajuntament d'Alpicat va participar en la convocatòria de les bases per a la selecció d'ajuntaments i consells comarcals per al desplegament de la Xarxa, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Província, el 6 de desembre de 2008. L'Ajuntament d'Alpicat va ser seleccionat per resolució de la Presidència de la Diputació de Lleida número 63, de 26 de gener de 2009.

Tercer.- Es voluntat d'ambdues Entitats, col·laborar per aconseguir la major eficàcia en el desenvolupament del Programa Xarxa d'Agents Locals d'Igualtat, així com concretar les condicions que regiran aquesta col·laboració.

Per aquest motiu, les parts signen aquest conveni que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA . – Objecte del conveni

Concretar, en relació a l'Ajuntament d'Alpicat l'aplicació del conveni signat per la Diputació de Lleida, el 27 d'octubre de 2008 amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya, per al desplegament d'una Xarxa d'Agents Locals d'Igualtat, així com l'aplicació de la convocatòria de les bases específiques per a la selecció dels Ajuntaments i Consells comarcals, que formin part d'aquesta Xarxa.

SEGONA.- Execució del conveni

Aquest conveni, que té caràcter plurianual, es desenvoluparà en dos períodes:

- 1) Des de la data de la signatura del conveni, fins a 31 d'agost de 2010.
- 2) Des de setembre de 2010, fins a 31 d'agost de 2011.

TERCERA.- Obligacions de la Diputació de Lleida

I. Primer període (fins a 31 agost 2010)

- a. La Diputació de Lleida assignarà a (ENTITAT LOCAL) un/a agent local d'igualtat, amb categoria professional de tècnic mitjà, B-17. La contractació d'aquesta persona, amb un contracte d'obra i servei a temps complet (35



Ajuntament d'Alpicat

hores) anirà a càrrec de la Diputació de Lleida, d'acord el conveni signat a tal efecte amb el Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

- b. La Diputació de Lleida subvencionarà les despeses a càrrec de l'Ajuntament d'Alpicat derivades de l'activitat de l'agent d'igualtat, dins de la Xarxa d'Agents Locals d'Igualtat. La quantia màxima i el termini de presentació de sol·licitud d'aquesta subvenció es realitzarà mitjançant convocatòria oberta als ens locals integrants de la Xarxa Local d'Agents d'Igualtat.

II. Segon període (setembre 2010 –gost 2011)

- a. La Diputació de Lleida subvencionarà el 25% dels costos salarials de la contractació de l'agent per part de l'Ajuntament d'Alpicat) sempre que aquest continuï formant part de la xarxa.
- b. La Diputació de Lleida subvencionarà les despeses a càrrec de l'Ajuntament d'Alpicat derivades de l'activitat de l'agent local d'igualtat. La quantia màxima, i el termini de presentació de sol·licitud d'aquesta subvenció, es realitzarà mitjançant convocatòria oberta als ens locals integrants de la Xarxa d'Agents Locals d' Igualtat.

QUARTA.- Obligacions de l'Ajuntament d'Alpicat

I. En relació al desplegament de la Xarxa d' Agents Locals

- a. Mantenir la seva adhesió a la Xarxa d'Agents Locals d' Igualtat, fins a la finalització del primer període d'execució del conveni, és a dir, fins a 31 d'agost de 2010
- b. Comunicar a la Diputació de Lleida, abans del 30 de juny de 2010, la seva voluntat de continuar, o de no continuar, desenvolupant el projecte de la Xarxa en el segon període (setembre 2010 – agost 2011).
- c. Posar a disposició de l'agent d'igualtat, els instruments i infraestructures necessàries pel manteniment de les seves funcions.
- d. Participar activament en les activitats proposades per la Xarxa d' Agents Locals d' Igualtat, per tal d'assolir els objectius determinats en el programa.

II En relació a les subvencions a concedir:

Sense perjudici del que estableixin les corresponents convocatòries de subvencions, previstes en el desenvolupament de la Xarxa, són obligacions de (entitat local):

- a. Fer una proposta de despesa de les accions a realitzar en cada període. Aquesta proposta haurà d'estar aprovada per la Comissió de seguiment prevista a la clàusula sisena d'aquest conveni.
- b. Sotmetre's a les actuacions de comprovació per part de la Diputació de Lleida, i a qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur

- a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- c. Comunicar a la Diputació de Lleida, en qualsevol moment, i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
 - d. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació vigent.
 - c. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - d. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

CINQUENA.- Publicitat de les actuacions

En totes les accions de comunicació que es desenvolupin en el marc d'aquest conveni, hauran de constar els logotips de la Diputació de Lleida, del Patronat de Promoció Econòmica, del Departament de Treball, del SOC i del Fons Social Europeu.

L'Ajuntament d'Alpicat comunicarà, amb la suficient antelació, a la Direcció General d'Igualtat d'oportunitats i a la Diputació de Lleida, la realització d'actes públics que s'organitzin en el desenvolupament del present conveni.

SISENA.- Comissió de seguiment

El seguiment de l'execució i desenvolupament d'aquest conveni, es durà a terme per una Comissió, que estarà formada per dos representants de la Diputació de Lleida, 2 representants del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i 1 representant de l'Ajuntament d'Alpicat.

La Comissió de seguiment concretarà els aspectes organitzatius necessaris perquè els agents puguin desenvolupar la seva tasca ordinària.

SETENA.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució del mateix.

VUITENA .- Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions en litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

NOVENA.- Duració del conveni



Ajuntament d'Alpicat

I.- El present conveni tindrà vigència des de la data de la seva signatura i fins al 31 d'agost de 2011.

II.- De mutu acord de les parts, i prèvia petició expressa de l'Ajuntament d'Alpicat es podrà acordar la seva finalització en data 31 d'agost de 2010. Aquesta petició expressa s'haurà de presentar al registre general de la Diputació de Lleida abans del 30 de juny de 2010.

En prova de conformitat, es signa el present conveni per duplicat, i a un sol efecte, en el lloc i data assenyalat a l'encapçalament.

El President
Diputació de Lleida

L'Alcalde
Ajuntament d'Alpicat

Jaume Gilabert i Torruella

Pau Cabré i Roure

7.2. ^{agg} **CASSA** presenta relació d'abonats als quals es procedirà a la suspensió del subministrament d'aigua potable per haver caducat els diferents avisos. La Junta de Govern Local s'assabenta.

7.3. ^{agh} **Aprovació de la creació de l'Escola de Música d'Alpicat.** Vista la proposta de l'AMPA del Ceip Doctor Serés per a la creació de l'Escola de Música d'Alpicat, la Junta de Govern local, per unanimitat, acorda:

1. Aprovar la creació de l'Escola de Música d'Alpicat, ordenant l'inici de l'expedient per a la redacció del conveni regulador.
2. Comunicar aquest acord a l'AMPA del Ceip Doctor Serés.

I sense que hi hagin d'altres assumptes a tractar, l'alcaldia clou la sessió. Certifico de tot el tractat i debatut.